



Finanziato
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Allegato al DDG n. 3942/2023 del 31/08/2023

**ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E
DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO DELL'AGRICOLTURA**

**SERVIZIO 3
MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA -
LEADER**

**BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO SRG06 - LEADER – AT-
TUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE**

Tipo di intervento: COOP (77) - Cooperazione

INDICE

<i>Art.1 - Premessa</i>	3
<i>Art.2 – Finalità e obiettivi</i>	4
<i>Art.3 – Dotazione finanziaria</i>	5
<i>Art.4 – Ambito territoriale di applicazione</i>	5
<i>Art.5 – Beneficiari dell'intervento</i>	5
<i>Art.6 – Sotto intervento A: Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo</i>	7
<i>6.1 Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)</i>	10
<i>6.2 Piano di Azione (PdA)</i>	10
<i>6.3 Progetti di Comunità</i>	11
<i>6.4 Interventi Ammissibili</i>	11
<i>6.5 Condizioni Attuative degli Interventi</i>	12
<i>6.6 Condizioni di ammissibilità delle spese</i>	13
<i>Art.7 – Sotto intervento B: Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale</i>	14
<i>7.1 Caratteristiche della struttura tecnica dei GAL</i>	14
<i>7.2 Operazioni Ammissibili</i>	17
<i>7.4 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni</i>	21
<i>Art.8 – Criteri di selezione</i>	21
<i>Minimo 60 punti su almeno 3 criteri per accedere al sostegno.</i>	22
<i>Art.9 – Demarcazione temporale tra le programmazioni</i>	22
<i>Art.10 – Aiuti di Stato</i>	22
<i>Art.11 – Forma e aliquota del sostegno</i>	23
<i>Art.12 – Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni</i>	24
<i>Art.13 – Pubblicazione e informazione</i>	24
<i>Art.14 – Tempi e modalità di presentazione delle Domande di sostegno</i>	24
<i>14.1 Documentazione da produrre a supporto della domanda di sostegno</i>	25
<i>Art.15 – Iter procedimentale</i>	25
<i>15.1 Domanda di sostegno</i>	25
<i>15.2 Concessione del finanziamento</i>	26
<i>15.3 Fase di ammissione a finanziamento e assegnazione delle risorse</i>	26
<i>15.4 Domanda di pagamento</i>	26
<i>15.4.1 Anticipo</i>	27
<i>15.4.2 Stati di Avanzamento lavori (SAL)</i>	27
<i>15.4.3 Saldo</i>	27
<i>15.5 Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni</i>	27
<i>15.6 Informativa trattamento dati personali</i>	28
<i>Art.16 – Sanzioni e Riduzioni</i>	28
<i>Art.17 – Tutela dei diritti dei Richiedenti a seguito di esclusione</i>	28
<i>Art.18 – Disposizioni finali</i>	29



Riferimenti normativi

Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13 luglio 2015 sull'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali e ss.mm.ii.;

Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13 luglio 2015 recante modalità di applicazione dell'art. 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;

Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);

Articolo 15 della legge 4 giugno 1984, n. 194, che autorizza il Ministro dell'agricoltura e delle foreste all'impianto di un sistema informativo agricolo nazionale, ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole e della conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale;

Articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato";

Decreto interministeriale 31 maggio 2017 n.115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;

Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n.1305/2013 e (UE) n.1307/2013;

Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n.1306/2013;

Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

Art. 1 - Premessa

Il presente bando dispone l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" ai sensi dell'art.77 (COOP) -

Cooperazione del Regolamento (UE) n.2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in conformità a quanto previsto dal Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP), approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 della Commissione europea.

La domanda di sostegno si riferisce:

- all'intervento SRG06, così come identificato nel "Piano Strategico della PAC 2013-2027. Completamento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale Sicilia (CSR), approvato con delibera di Giunta Regionale n.149 del 30 marzo 2023.
 - Sotto intervento A. Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale – articolate in azioni specifiche e azioni ordinarie.
 - Sotto-intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale, articolata in due sotto-azioni: B.1 – Gestione - B.2 – Animazione e comunicazione.

Inoltre, come definito dall'art.32 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, "le pertinenti autorità di gestione completano la prima tornata di selezione delle strategie e si assicurano che i gruppi di azione locale selezionati possano svolgere i propri compiti, indicati all'art.33, paragrafo 3, entro dodici mesi dalla data della decisione d'approvazione del programma".

Art. 2 – Finalità e obiettivi

La finalità del presente avviso è la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) così come proposte da Gruppi di Azione Locale (GAL) per la nuova programmazione 2023-2027.

L'intervento contribuisce al raggiungimento dell'Obiettivo Specifico 8 "Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile" del Regolamento (UE) 2021/2115 ed è principalmente volto alla selezione e all'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP).

Nella strategia nazionale l'OS 8 risponde alle seguenti esigenze:

- **E3.3: creare e sostenere l'occupazione e l'inclusione sociale nelle aree rurali**, rafforzando il sistema economico extra-agricolo attraverso la nascita di nuove imprese e favorendo diversificazione, multifunzionalità e agricoltura sociale, con particolare attenzione al ruolo dei giovani e delle donne;
- **E3.4: promuovere l'innovazione orientata allo sviluppo della bioeconomia sostenibile e circolare**;
- **E3.5: accrescere l'attrattività dei territori**, anche marginali, e favorire lo sviluppo del territorio, soprattutto sostenibile, attraverso la riqualificazione e/o valorizzazione del patrimonio agro-forestale e naturale, storico-culturale, ambientale e architettonico, puntando su un'offerta turistica rurale integrata;
- **E3.6: innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali** attraverso il miglioramento dei processi di inclusione sociale, della qualità e dell'accessibilità delle infrastrutture e dei servizi, anche digitali, alla popolazione e alle imprese, in modo da porre un freno allo spopolamento e sostenere l'imprenditorialità, anche rafforzando il tessuto sociale;
- **E3.7: sostenere la progettazione integrata nelle aree rurali** attivando reti di sinergia e complementarità fra i centri locali (istituzionali, produttivi, sociali) con quelli extra-locali (es. urbani) che

aiutano a sviluppare competenze di alta qualità, attrarre nuovi investitori, migliorare il rapporto fra costi di transazione e popolazione locale;

- **E3.8: migliorare la capacità progettuale e la partecipazione degli attori locali** stimolando le relazioni fra gli attori socioeconomici pubblici e privati e la partecipazione degli abitanti locali per rafforzare il capitale sociale.

Art. 3 – Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva dell'intervento SRG06 è pari a € **76.500.000**. La dotazione finanziaria pubblica complessiva (comunitaria e nazionale) afferente al Fondo FEASR messa a disposizione per l'esecuzione delle Strategie di Sviluppo Locale (Sotto intervento A) e delle attività di animazione e gestione delle SSLTP (Sotto intervento B) – non può essere inferiore alla soglia minima di 2,5milioni di euro. Il contributo sarà così articolato:

- **€ 59.670.000,00** per finanziare il Sotto intervento A. Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale. In particolare:
 - per ciascuna proposta di SSLTP la dotazione finanziaria non può superare l'importo di **3,5 milioni di Euro**;
 - **almeno il 50% della dotazione finanziaria di ciascuna Strategia deve essere finalizzata a interventi rivolti alla popolazione residente** che abbiano come finalità quello di innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali attraverso il miglioramento dei processi di inclusione sociale, della qualità e dell'accessibilità delle infrastrutture e dei servizi, anche digitali, alla popolazione e alle imprese, in modo da porre un freno allo spopolamento e sostenere l'imprenditorialità rafforzando il tessuto sociale;
- **€ 16.830.000,00** per finanziare il Sotto-intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale. Il sostegno destinato al sotto-intervento B è calcolato (il 22%) sul contributo pubblico totale alla strategia, in conformità all'articolo 34 del Reg. (UE) 2021/1060.

La quota di contributo pubblico per ogni Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo, sarà data dalla somma della soglia minima di 2,5 milioni di euro più un importo proporzionale alla densità abitativa nel territorio di competenza del GAL > 50.000 abitanti.

Art. 4 – Ambito territoriale di applicazione

L'intervento è attivato in zone omogenee e coerenti in termini geografici, sociali, economici e culturali a livello sub-regionale e sub-provinciale.

Le aree prioritarie di intervento sono prevalentemente le zone rurali C e D e, in casi specifici, motivati e definiti nelle condizioni di ammissibilità di questo intervento, anche zone B confinanti che presentano caratteristiche socioeconomiche e orografiche analoghe. Le zone rurali coperte dalla SSLTP devono includere da un minimo di 50.000 fino a un massimo di 200.000 abitanti. L'introduzione di aree B all'interno del territorio eleggibile del GAL, deve rispondere a chiare esigenze di continuità e coerenza territoriale e con la SSLTP, in modo da garantire il rispetto dei principi fondanti dell'approccio LEADER sul territorio.

Ciascun GAL individua un'unica strategia di sviluppo locale (SSLTP), in grado di determinare i partner capaci di programmare e implementare una strategia di intervento "innovativa", basata su un'analisi

puntuale del territorio e su obiettivi limitati, chiari, misurabili e omogenei.

All'interno di ciascuna area omogenea di intervento possono presentare le proprie candidature GAL costituiti o di nuova costituzione, con proprie SSLTP, che dovranno accordare giusto peso anche alle rappresentanze femminili e giovanili.

Il GAL, che otterrà la migliore valutazione complessiva, attuerà la Strategia di Sviluppo Locale programmata su tutto il territorio eleggibile.

Art. 5 – Beneficiari dell'intervento

I beneficiari del presente intervento, ammessi nel numero massimo di 20, possono essere:

- GAL operanti nel precedente periodo di programmazione 2014-2022, anche accorpatis nel rispetto delle regole di cui all'articolo 4;
- GAL di nuova costituzione, costituiti secondo quanto stabilito dall'articolo 33 del Reg. (UE) 2021/1060.

I GAL dovranno essere composti dai rappresentanti degli interessi socioeconomici pubblici e privati della realtà locale, nei quali è favorita una rappresentanza equilibrata fra generi, la partecipazione dei giovani e nessun singolo gruppo di interesse deve controllare il processo decisionale. Inoltre, dovranno rappresentare unioni territoriali coerenti con il principio di non sovrapposizione delle SSLTP e dei territori interessati. Ciascun Comune può partecipare al partenariato di un solo GAL attuatore di SSLTP Leader 2023-2027. Qualora un Comune, nella programmazione 2014-2022, abbia aderito a un GAL differente da quello con cui si propone di partecipare con questo bando è possibile la sovrapposizione nella partecipazione soltanto per il periodo necessario per la conclusione della precedente programmazione.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto, il GAL deve possedere i requisiti di seguito elencati e le corrispondenti specifiche applicative:

- essere composto dai rappresentanti degli interessi socioeconomici pubblici e privati della realtà locale, nei quali è favorita una rappresentanza equilibrata fra generi, la partecipazione dei giovani e nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale;
- organigramma approvato che preveda almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, una figura di responsabile amministrativo e una figura di animatore;
- specifici standard organizzativi e operativi, approvati e avviati, in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività e azione;
- sede operativa all'interno dell'ambito territoriale designato;
- strategia di sviluppo locale, proposta al territorio e presentata all'AdG, basata sugli elementi di cui all'art. 32 del Reg.(UE) 2021/1060, assumendo la responsabilità della sua attuazione.

La valutazione e verifica, ai fini dell'istruttoria, dei requisiti richiesti avviene sulla base delle dichiarazioni e informazioni fornite dal soggetto richiedente nell'ambito della domanda di aiuto e dei documenti allegati alla domanda, inclusa la proposta di SSLTP.

Il GAL deve assicurare una composizione articolata e inclusiva del partenariato.

Si riportano di seguito i criteri per l'individuazione dei partner eleggibili ai fini del presente bando:

- la componente pubblica è costituita da enti pubblici operanti nell'Ambito territoriale designato, inclusi nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31

dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii. Viene fatto riferimento all'elenco ISTAT vigente alla data di apertura del bando. Ai fini del presente bando i Consorzi di bonifica rientrano nella componente pubblica;

- la componente privata è composta dalle “parti economiche e sociali” e dagli “organismi che rappresentano la società civile” (secondo la classificazione prevista dall’art. 3 del Reg. delegato (UE) 240/2014) ed è rappresentativa di attività e interessi di natura diffusa e/o collettiva, riconducibili alle diverse sfere della comunità locale.

La forma giuridica deve essere documentata, allegando domanda di aiuto, atto costitutivo e Statuto.

Il GAL deve essere amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale. I componenti dell’organo decisionale del GAL sono espressione dei partner eleggibili.

La rappresentanza dei singoli “gruppi di interesse”, ai fini della verifica dell’assenza di controllo del processo decisionale da parte di un “gruppo di interesse” (art.31, par.2, lett.b), del Reg.(UE) 2021/1060), viene valutata con riferimento alla composizione degli organi decisionali e gestionali.

Art. 6 – Sotto intervento A: Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo

Per partecipare al bando occorre presentare una proposta di Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo, così come definita all’art. 31 e seguenti del Reg.(UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e la sua successiva approvazione dagli Organi decisionali.

Le SSLTP comprendono il sostegno:

- agli interventi ordinari e/o specifici attivati dai GAL (SRG06 – Azione A);
- all’animazione e gestione delle SSLTP (SRG06 – Azione B).

Alla luce degli obiettivi locali identificati per la SSLTP, il GAL dettaglia successivamente nel Piano di Azione (di seguito PdA) gli interventi che intende programmare e attivare, per tradurre gli stessi in azioni concrete. Gli interventi previsti dalla SSLTP e dettagliati dal PdA sono correlati in maniera univoca agli obiettivi locali (1 intervento - 1 obiettivo). Ogni intervento è correlato a un solo indicatore di output (O), con la definizione da parte del GAL del relativo “valore obiettivo”, e a uno o più indicatori di risultato (R) ai quali contribuisce direttamente e in modo significativo.

Gli indicatori individuati, con particolare riferimento agli indicatori di output e ai relativi “valori obiettivo”, rappresentano il collegamento tra gli interventi e gli obiettivi locali della SSLTP.

Al fine di integrare il LEADER nel sistema di performance, i contributi attesi dai Piani di Sviluppo locale ai risultati e agli obiettivi del piano strategico della PAC, le strategie selezionate dovranno includere la selezione degli indicatori di output e la relativa quantificazione di tali indicatori in coerenza con l’attuazione della spesa prevista sulla base di un quadro comune a livello nazionale, nonché il contributo complessivo fornito agli indicatori di risultato pertinenti.

In quest’ottica, anche gli interventi di sviluppo rurale a favore dell’agricoltura, pianificate nelle SSLTP, devono contribuire alla vitalità delle zone rurali e contrastare fenomeni di spopolamento, povertà e degrado ambientale delle zone più bisognose e non possono essere rivolte esclusivamente alla produttività e competitività delle imprese agricole.

Partendo dall’inquadramento unionale, **la Regione Siciliana definisce ulteriori elementi che dovranno caratterizzare le proposte di SSLTP:**

- capacità di favorire l’introduzione di innovazioni nei contesti locali, anche **incrementando**

l'erogazione e la fruibilità di beni e servizi, materiali e immateriali, presenti sui territori (privati, pubblici e comuni) per la loro trasformazione in valore sociale ed economico;

- complementarità e non sovrapposizione con gli interventi attivati dalla Regione Siciliana all'interno del PSP, sia in relazione alla specificità delle azioni e delle loro modalità di attuazione, sia in relazione alla tipologia di destinatari;
- capacità di sviluppare relazioni funzionali fra i diversi attori socioeconomici pubblici e privati che agiscono sul territorio (governance multilivello), per assicurare il collegamento e l'integrazione fra i diversi settori dell'economia locale, l'avvio di nuovi processi di prodotto, lo sviluppo di innovativi modelli organizzativi per il rafforzamento del capitale sociale;
- attenzione verso l'attivazione di reti di sinergia e complementarità fra in centri locali (istituzionali, produttivi, sociali) e quelli extra-locali (es. urbani) che aiutano a sviluppare competenze di alta qualità, attrarre nuovi investitori, migliorare il rapporto fra costi di transazione e popolazione locale;
- attenzione verso lo sviluppo e il rafforzamento dei servizi **rivolti alla popolazione residente** che abbiano come obiettivo l'innalzamento del livello della qualità della vita nelle aree rurali e il miglioramento dei processi di inclusione sociale, della qualità e dell'accessibilità delle infrastrutture e dei servizi, anche digitali, alla popolazione e alle imprese, in modo da porre un freno allo spopolamento e sostenere l'imprenditorialità rafforzando il tessuto sociale;
- capacità di stimolare cambiamenti strutturali, intesi come **nuovi processi di prodotto e modelli organizzativi** nelle imprese e negli enti locali per una gestione e uso sostenibile delle risorse private e pubbliche con particolare riguardo alle risorse energetiche, favorendo anche lo sviluppo delle Comunità Energetiche;

La progettualità deve svilupparsi al massimo su due dei sei specifici **ambiti tematici** identificati dalla Regione Siciliana, **di cui almeno uno rivolto a soddisfare i fabbisogni della popolazione residente:**

1. **servizi ecosistemici, biodiversità, risorse naturali e paesaggio;**
2. **sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari;**
3. **servizi, beni, spazi collettivi e inclusivi;**
4. **comunità energetiche, bioeconomiche e a economia circolare;**
5. **sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativo locali;**
6. **trasferimento dell'innovazione.**

All'interno della SSLTP, il GAL dovrà prevedere tutti gli interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi, individuare le modalità per la realizzazione degli interventi attraverso la realizzazione di un cronoprogramma di massima e definire gli indicatori di risultato tra quelli identificati sia a livello nazionale, sia regionale (indicatori aggiuntivi), di seguito descritti in tabella:

	Codice	Denominazione	Descrizione	Unità di misura
Indicatori base (SO.8)	R37	Crescita e occupazione nelle zone rurali	Nuovi posti di lavoro supportati con i progetti della PAC	n. posti di lavoro
	R39	Sviluppo dell'economia rurale	Numero di imprese rurali, comprese quelle della bioeconomia, sviluppate con il sostegno della PAC	n. imprese
	R40	Transizione intelligente dell'economia rurale	Numero di strategie di villaggi intelligenti finanziate	n. di strategie
	R41	Collegare l'Europa rurale	Quota della popolazione rurale che beneficia di un migliore accesso ai servizi e alle infrastrutture grazie al sostegno della PAC	% di popolazione coinvolta
	R42	Promuovere l'inclusione sociale	Numero di persone coperte da progetti di inclusione sociale sovvenzionati	n. di persone
Indicatori aggiuntivi	R1	Migliorare le prestazioni attraverso la conoscenza e l'innovazione	Numero di persone che beneficiano di un sostegno per la consulenza, la formazione, lo scambio di conoscenze o la partecipazione a gruppi operativi del PEI per migliorare le prestazioni economiche, sociali, ambientali, climatiche e di efficienza delle risorse sostenibili	n. di persone
	R10	Migliore organizzazione della filiera	Quota di aziende agricole che partecipano a gruppi di produttori, organizzazioni di produttori, mercati locali, filiera corta e sistemi di qualità sostenuti dalla PAC	% di Aziende agricole coinvolte
	R27	Efficacia dell'attuazione in campo ambientale/climatico attraverso investimenti nelle zone rurali	Numero operazioni che contribuiscono alla sostenibilità ambientale e agli obiettivi di mitigazione e adattamento al clima nelle zone rurali	n. di operazioni

Nella matrice successiva, sono state definite le relazioni tra gli elementi che devono caratterizzare le singole SSLTP, i sei ambiti tematici e i rispettivi indicatori, che dovranno guidare la stesura dei singoli Piani di Azione, e consentire alla Regione la valutazione e la coerenza degli interventi proposti.



Caratteristiche qualificanti delle Strategie	Ambiti tematici di riferimento	Indicatori di Risultato
Presenza di operazioni specifiche, possibilmente in forma di progetti integrati, progetti complessi multi intervento che interessano porzioni rilevanti dell'area del GAL e coinvolgono reti di operatori, progetti collettivi attivati da più enti pubblici, etc, e preferibilmente con gli attori già individuati.	Ambito 1 Ambito 4 Ambito 5	R27 Numero operazioni che contribuiscono alla sostenibilità ambientale e agli obiettivi di mitigazione e adattamento al clima nelle zone rurali; R39 Numero di imprese rurali, tra cui imprese della bioeconomia, create grazie a finanziamenti a titolo della PAC; R.41 Quota della popolazione rurale che beneficia di un migliore accesso ai servizi e alle infrastrutture grazie al sostegno della PAC
Proposta di interventi che dimostrano di “integrarsi” e “fare leva” sulle opportunità offerte dalle altre progettazioni attivabili/attivate, in particolare con il PNRR, specie la M2.1 Borghi rurali, la cui tempistica di attuazione coincide con il periodo di programmazione del PSP e con la SNAI	Ambito 3	R40 Numero di strategie di Smart village finanziate; R.41 Quota della popolazione rurale che beneficia di un migliore accesso ai servizi e alle infrastrutture grazie al sostegno della PAC R42 Numero di persone coperte da progetti di inclusione sociale sovvenzionati;
Interventi a supporto delle aziende agricole limitati solo a quelli che possano efficacemente contribuire a migliorare il capitale sociale e la vitalità delle aree rurali , attraverso la costruzione di reti e partnership che coinvolgano strutturalmente le piccole e medie aziende agricole in una logica di filiera territoriale locale o di più ampio respiro se rafforzata dal collegamento con le realtà produttive più strutturate in grado di muoversi in modo autonomo nei mercati regionali e nazionali	Ambito 2	R10 Quota di aziende agricole che partecipano a gruppi di produttori, organizzazioni di produttori, mercati locali, filiera corta e sistemi di qualità sostenuti dalla PAC
Caratteristiche qualificanti delle Strategie	Ambiti tematici di riferimento	Indicatori di Risultato
Progettazione di azioni trasversali e complementari propedeutiche allo sviluppo, sostenibilità e il trasferimento delle innovazioni proposte nei diversi tematismi: definizione di azioni di animazione territoriale, informazione, formazione tramite training individuali e collettivi, ricercando sinergie e connessioni anche con gli interventi del FSE.	Ambito 1 Ambito 2 Ambito 3 Ambito 4 Ambito 5 Ambito 6	R1 Numero di persone che beneficiano di un sostegno per la consulenza, la formazione, lo scambio di conoscenze o la partecipazione a gruppi operativi del PEI per migliorare le prestazioni economiche, sociali, ambientali, climatiche e di efficienza delle risorse sostenibili
Proposta di soluzioni innovative e sostenibili nei modelli organizzativi dell'offerta di servizi essenziali per la popolazione miranti a garantire l'accesso effettivo a servizi essenziali di qualità, e diminuire “la distanza” fra aree rurali e centri urbani; (e.g assistenza sanitaria, energia, uso delle ITC negli enti pubblici, trasporti); ampliare la portata territoriale dei servizi sostenuti attraverso l'implementazione di partnership tra enti pubblici e tra enti pubblici ed enti privati.	Ambito 1 Ambito 2 Ambito 3 Ambito 4 Ambito 5 Ambito 6	R41 Percentuale di popolazione rurale che beneficia di un migliore accesso ai servizi e alle infrastrutture grazie al sostegno della PAC; R42 Numero di persone coperte da progetti di inclusione sociale sovvenzionati
Sostegno a singoli progetti/beneficiari limitato solo al supporto delle start up e imprese extra agricole	Ambito 1 Ambito 2 Ambito 3 Ambito 4 Ambito 5 Ambito 6	R.37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 Numero di imprese rurali, tra cui imprese della bioeconomia, create grazie a finanziamenti a titolo della PAC

6.1 *Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)*

Le SSLTP, redatte sulla base del modello allegato, devono contenere i seguenti elementi:

- descrizione dell'area del GAL, coerente con gli elementi indicati all'articolo 4;
- descrizione del GAL proponente, coerente con quanto descritto all'articolo 5, e delle modalità di coinvolgimento della comunità locale;
- descrizione della strategia, del metodo partecipativo utilizzato per la sua realizzazione, degli obiettivi da raggiungere, chiara indicazione dell'ambito tematico prioritario e di quello secondario correlato;
- descrizione delle azioni previste per il sotto-intervento A e il sotto-intervento B, e dell'eventuale progetto di cooperazione da realizzare;
- piano finanziario riportante la dotazione prevista distinta per intervento e sotto-intervento;
- quadro di raccordo con eventuali altre politiche attive sul territorio di competenza del GAL e sostenute da altri interventi della PAC, altri programmi sostenuti da fondi UE e altri strumenti legislativi nazionali e/o regionali, come ad es. Distretti del cibo, turistici, produttivi.

6.2 *Piano di Azione (PdA)*

A seguito della selezione delle SSLTP si procederà alla stipula delle convenzioni tra singolo GAL e Regione Siciliana con la conseguente piena operatività dei GAL. Tali convenzioni avranno come oggetto la disciplina dei rapporti tecnico-amministrativi e finanziari tra Regione e GAL per l'attuazione della SSLTP finanziata mediante l'utilizzo delle risorse assegnate in graduatoria.

I GAL selezionati e convenzionati dovranno presentare un Piano di Azione rispettoso dei termini e delle modalità che saranno disciplinati con specifici provvedimenti da parte dell'Autorità di Gestione Regionale.

Il PdA dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione delle azioni previste, coerente con gli schemi previsti dal PSP PAC 2023-2027;
- scheda azione;
- tabella finanziaria suddivisa per esercizio finanziario;
- cronoprogramma pluriennale dei bandi con previsione di spesa degli interventi per anno e delle tempistiche di attivazione e delle risorse stanziare per ciascun bando che attua la SSLTP. **Il cronoprogramma deve garantire entro il 31.12.2025 lo stanziamento di almeno l'80% delle risorse assegnate al Piano di azione di ciascuna strategia.** Inoltre, il cronoprogramma potrà essere aggiornato annualmente, e sarà cura del Servizio competente richiedere ai GAL, quando riterrà necessario, un piano di monitoraggio finalizzato ad assicurare il regolare avanzamento fisico e finanziario dei programmi in seno alle Strategie;
- quadro riepilogativo degli indicatori di risultato.

6.3 *Progetti di Comunità*

Per favorire il carattere innovativo della strategia e la concentrazione e integrazione degli interventi e delle risorse finanziarie a sostegno delle condizioni di vivibilità del territorio e per contrastarne l'impoverimento socioeconomico, **la strategia può essere articolata in progetti complessi, denominati "progetti di comunità"**.

Con i progetti di comunità, che prevedono l'attivazione di almeno due interventi, si sostengono



l'implementazione dei servizi e lo sviluppo dell'occupazione in risposta alle corrispondenti esigenze della comunità locale. Elemento qualificante è il coinvolgimento diretto della comunità locale sia nella fase di individuazione dell'esigenza da soddisfare, sia nella fase di definizione e implementazione del progetto.

Il progetto di comunità consiste nell'attivazione o potenziamento di un servizio o nella valorizzazione di un "bene comune" sottoutilizzato o non utilizzato. L'attuazione del progetto prevede due fasi:

- la prima (eventuale) preparatoria, necessaria per l'individuazione puntuale delle esigenze della comunità e per favorirne il coinvolgimento nella definizione del progetto, anche con il sostegno dell'azione di accompagnamento GAL;
- la seconda (obbligatoria) attuativa, nella quale vengono individuati i beneficiari degli interventi del PdA che realizzano il progetto. Anche in questa fase può essere attivata l'azione di accompagnamento GAL per favorire l'avviamento e/o il consolidamento del servizio o dell'attività oggetto del progetto di comunità.

6.4 *Interventi Ammissibili*

Tutti gli interventi selezionati dal GAL nell'ambito della propria proposta di SSLTP devono essere individuati sulla base di un'adeguata giustificazione di coerenza con gli ambiti tematici e con gli obiettivi locali della strategia.

Nell'ambito delle SSLTP possono essere programmati:

- **operazioni ordinarie**, cioè interventi programmati nel PSP e che trovano la loro base giuridica nel Regolamento (UE) 2021/2115. Sono pertanto corrispondenti agli obiettivi e alle condizioni di ammissibilità degli interventi/azioni del PSP;
- **operazioni specifiche**, ovvero attuate esclusivamente in ambito LEADER e caratterizzate da elementi di contenuto e/o risultati e/o attuativi sostanzialmente differenti rispetto alle ordinarie.

Gli interventi di Cooperazione interterritoriale e transnazionale sono definiti "specifici" e come previsto dall'art. 34 del Reg. (UE) 2021/1060, devono essere declinati all'interno delle singole proposte di SSLTP tramite una definizione di massima degli obiettivi che si vogliono raggiungere con la cooperazione, in coerenza con le Strategie. Per attivare l'azione, il GAL selezionato dovrà successivamente presentare un progetto esecutivo indicando le informazioni di dettaglio sull'accordo di cooperazione sottoscritto con i partner, le modalità di attuazione, la formula organizzativa adottata e gli aspetti finanziari.

All'interno delle SSLTP possono essere finanziati progetti sia nelle zone rurali che in quelle urbane, purché questi ultimi siano coerenti con le finalità e i risultati delle Strategie e dimostrino chiaramente di avere ricadute nelle zone rurali.

I principi dei criteri di selezione relativi all'applicazione delle singole operazioni (ordinarie e specifiche) sono proposti nell'ambito dei PdA sulla base del quadro di riferimento previsto dal Piano Strategico della PAC (PSP). Per gli interventi ordinari i GAL dovranno utilizzare i principi dei criteri di selezione conformi ai requisiti e condizioni definiti nell'ambito del PSP, mentre per le operazioni specifiche l'Autorità di Gestione definisce quali impegni prevedere e/o ne includono altri sulla base delle esigenze locali.

6.5 *Condizioni Attuative degli Interventi*

Le operazioni finanziate dai singoli interventi attivati dal GAL devono ricadere all'interno del proprio ambito territoriale designato o interessare comunque in maniera diretta tale territorio (es: informazione), fermo restando le ulteriori condizioni specifiche previste dagli interventi.

Beneficiari e relative condizioni di ammissibilità, condizioni di ammissibilità delle operazioni, principi di selezione, impegni e obblighi, tipologie di spese ammissibili, forma ed entità del sostegno, inquadramento negli aiuti di stato, delle operazioni finanziate dovranno essere conformi:

- per le operazioni ordinarie, a quelli previsti dalle corrispondenti schede intervento del PSP e del CSR 2023-2027;
- per le operazioni specifiche, a quanto normato nel Reg.(UE)2021/2115 e dagli ulteriori regolamenti attuativi, nonché dalla normativa specifica di settore applicabile.

Le operazioni previste nelle SSLTP sono attivate dai GAL sulla base delle seguenti formule attuative, tenuto conto delle condizioni generali e delle modalità stabilite dagli indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027:

- **bando pubblico GAL:** è la procedura principale per l'attuazione di interventi a ricaduta vasta e diffusa, per i quali non sia giustificabile alcuna preventiva limitazione o riduzione del numero o della tipologia di beneficiari, in particolare di natura privata;
- **regia in convenzione GAL:** è una formula finalizzata a situazioni caratterizzate da progettualità complesse e integrate, aventi finalità a ricaduta pubblica, rispetto all'area interessata e/o alle relative collettività, anche con riferimento alla tipologia di beneficiari previsti dal progetto (di natura pubblica). Il ricorso a questa formula deve essere motivato nella proposta di SSLTP in relazione a particolari esigenze collegate ai fabbisogni del territorio e delle relative comunità. Le proposte di operazioni da sostenere tramite questa formula attuativa e le esigenze a cui rispondono vanno rilevate attraverso la raccolta di apposite "manifestazioni di interesse" che il GAL deve acquisire formalmente a seguito di una procedura ad evidenza pubblica, a cui segue la selezione delle stesse sulla base di criteri prefissati e il loro inserimento nel PdA con i dettagli che consentono di individuare l'operazione e il beneficiario;
- **gestione diretta GAL:** è una formula finalizzata alle situazioni in cui il GAL, ammesso al finanziamento del presente intervento, è esso stesso beneficiario di una operazione specifica, in funzione degli obiettivi della strategia e della tipologia di beneficiari ammissibili per il singolo intervento, o di progetti di accompagnamento correlati alle operazioni previste nella SSLTP;
- **modalità mista** (a gestione diretta + bando pubblico): combinazione di uno o più interventi a gestione diretta e di uno/più interventi attuati tramite la pubblicazione di un bando pubblico predisposto dal GAL. Questa formula deve essere utilizzata quando il GAL intende attivare l'intervento specifico "Azioni di accompagnamento GAL" nell'ambito dei "Progetti di comunità" o l'intervento specifico "Cooperazione interterritoriale e transnazionale".

Il termine per la conclusione delle operazioni finanziate nell'ambito dell'azione A dell'intervento SRG06 è fissato al 30.6.2029. Termini e durata dell'esecuzione delle singole operazioni finanziate nell'ambito del PdA vengono stabiliti dal bando GAL che attiva gli interventi in esso programmati, in coerenza con le condizioni ed i termini specifici previsti dagli interventi e quelli generali stabiliti dal CSR 2023-2027 e, comunque, entro il termine ultimo sopra stabilito.



6.6 Condizioni di ammissibilità delle spese

L'ammissibilità e finanziabilità dei costi per le operazioni dovrà essere declinata nelle schede delle singole azioni del PdA. L'eleggibilità dei costi decorre dalla data di presentazione delle pertinenti domande di sostegno, salvo eccezioni, come disposto dal PSP PAC 2023-2027. Precisamente, è consentita l'erogazione di anticipi ai GAL fino al 50% del contributo concesso per le singole SSLTP, alle condizioni stabilite nella sezione 4.7.3 paragrafo 3 del PSP. Inoltre, ai fini dell'ammissibilità a contributo pubblico, le spese effettuate dai beneficiari nell'ambito di operazioni sostenute dal LEADER devono essere conformi alle condizioni generali previste dal capitolo 4 del PSP.

Per essere ammissibili, tutte le operazioni devono in ogni caso rispettare le condizioni di ammissibilità delle spese previste in questo intervento e le specifiche disposizioni definite dall'Autorità di Gestione. Inoltre, le operazioni ordinarie devono essere conformi ai requisiti e alle condizioni previste dagli interventi di riferimento del PSP.

Relativamente alle azioni di accompagnamento, correlate a determinate operazioni previste nella SSL, delle quali il GAL può essere beneficiario, le spese ammissibili sono riconducibili alle seguenti categorie:

- partecipazione del personale del GAL ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi all'operazione;
- informazione e aggiornamento dei beneficiari dell'operazione;
- realizzazione e divulgazione di studi, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche correlate e materiale informativo correlato all'operazione;
- comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti all'operazione;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di gestione, monitoraggio e valutazione inerenti all'operazione correlata.

Progetti di cooperazione

Per poter essere ammissibili le operazioni di cooperazione devono:

- prevedere il coinvolgimento di almeno due partner italiani i cui almeno un GAL selezionato in ambito LEADER/CLLD (cooperazione interterritoriale), o di almeno due partner selezionati in Stati differenti, di cui almeno un GAL italiano selezionato in ambito LEADER 2023-2027 (cooperazione transnazionale);
- designare un GAL capofila;
- riguardare la realizzazione di un progetto concreto, con obiettivi definiti e risultati effettivamente misurabili mediante l'utilizzo di indicatori quantitativi e qualitativi;
- prevedere la realizzazione di un'azione comune al fine di raggiungere la massa critica necessaria a garantirne la vitalità e la durata nel tempo e a ricercare la complementarità con altri strumenti programmatici;
- dimostrare di apportare un valore aggiunto rispetto alle azioni attuate in modalità non di cooperazione in termini di miglioramento della competitività economica e sociale del territorio, dei risultati/prestazioni dei prodotti /servizi realizzati, della divulgazione di informazioni, buone pratiche e know-how.

Inoltre, possono essere coinvolti altri partner quali: altri Gruppi di Azione Locale; associazioni di partner locali pubblici e privati attive su un territorio rurale impegnato nell'attuazione di progetti di sviluppo.

po locale, all'interno o al di fuori dell'Unione Europea; associazioni di partner locali pubblici e/o privati attive su un territorio non rurale impegnato nell'attuazione di progetti di sviluppo locale all'interno o al di fuori dell'Unione Europea. Non sono in ogni caso ammissibili operazioni finalizzate esclusivamente allo scambio di esperienze e/o formazione.

Per essere ammissibili le spese relative alle azioni per la preparazione e attuazione dei relativi progetti sono riconducibili alle seguenti categorie:

- studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche;
- comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti
- organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di animazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- partecipazione a eventi e incontri tra partner;
- organizzazione eventi e/o attività definite nel progetto;
- spese relative alla realizzazione dell'azione comune e alla costituzione e gestione corrente dell'eventuale struttura comune.

Art.7 – Sotto intervento B: Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Il sotto intervento B dell'intervento SRG06 supporta la gestione e l'animazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo dei GAL ammessi al finanziamento 2023-2027 del presente intervento.

7.1 Caratteristiche della struttura tecnica dei GAL

La **struttura tecnica** è l'insieme delle risorse umane (“personale GAL”) – e relativa organizzazione – che garantisce la capacità necessaria per un'efficace ed efficiente attuazione della SSLTP e del PdA (interesse primario del GAL). Nella proposta di SSLTP viene descritto l'organigramma della struttura tecnica del GAL, approvato dall'organo decisionale, esplicitando i compiti e le funzioni effettivamente presidiate e dando conto delle risorse umane impiegate.

L'organigramma deve essere approvato dall'organo decisionale e deve assicurare il presidio di tre funzioni obbligatorie: direzione, gestione amministrativa, animazione.

1. La funzione direzione, presidiata da un soggetto denominato “Direttore” include almeno le seguenti responsabilità:

- gestione dei rapporti con gli organi statuari del GAL;
- coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione;
- coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSLTP;
- gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'OP.

Il soggetto incaricato del presidio della funzione di direzione non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt.31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo), e deve essere dotato di specifica qualifica, competenza ed esperienza, dimostrabile e documentabile.

Tali requisiti sono soddisfatti in presenza di: un titolo di laurea e tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti

europei diretti e indiretti (sei anni in mancanza di laurea). A tal fine, sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. A tale scopo alla domanda di aiuto deve essere allegato specifico curriculum vitae sottoscritto, nonché una dichiarazione di incarico esclusivo nei confronti del GAL candidato deve essere allegata alla domanda di aiuto.

2. La funzione gestione amministrativa, presidiata da un soggetto denominato “Responsabile amministrativo e finanziario” (RAF), include almeno le seguenti responsabilità:

- gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSLTP;
- gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSLTP.

Il soggetto incaricato del presidio della funzione di gestione amministrativa (responsabile amministrativo) non può esercitare analogo incarico presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt.31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo). La dichiarazione di incarico esclusivo nei confronti del GAL candidato deve essere allegata alla domanda di aiuto.

3. La funzione di animazione e divulgazione, presidiata da uno o più soggetti denominati “Animatore”, include almeno le seguenti responsabilità:

- fare conoscere la SSLTP a tutti i portatori d'interesse del territorio del GAL attraverso ogni strumento utile al raggiungimento dell'obiettivo (incontri, eventi, workshop, etc...);
- promuovere le iniziative del GAL al fine di assicurare la massima partecipazione dei portatori d'interesse;
- gestione degli aspetti legati alla gestione delle domande di sostegno e pagamento, avendo cura di mantenere l'assenza di conflitto d'interessi.

Con l'approvazione dell'organigramma e la formalizzazione di ciascun incarico, il GAL assicura la corretta destinazione delle risorse pubbliche ricevute per la propria gestione, incluse la sostenibilità di eventuali conflitti tra impegni, intesa come la compresenza di una pluralità di ulteriori incarichi/contratti, anche non retribuiti, in capo a una medesima persona fisica che comporta la riduzione dei tempi e delle energie dedicate all'interesse primario del GAL, e la prevenzione di eventuali conflitti tra interessi, intesi come la situazione in cui un proprio interesse secondario (finanziario o non finanziario) interferisce con la capacità di un soggetto (membro dell'organo decisionale, dipendente, consulente esterno, ...) ad agire in conformità ai doveri che sono funzionali a perseguire l'interesse primario del GAL. Per tale motivo i soggetti preposti al presidio delle funzioni obbligatorie devono svolgere tale attività in maniera prevalente, preferibilmente esclusiva.

Selezione del personale e Congruità delle spese

Per la **selezione di Direttore, RAF e Animatore** è necessario dare la massima diffusione dell'avviso pubblico attraverso la pubblicazione dello stesso oltre che nei siti territoriali, anche sul sito istituzionale della Regione Siciliana. Ai fini della **congruità delle spese**, si specifica che:

- per il Direttore il compenso massimo lordo onnicomprensivo non potrà superare € 50.000,00 all'anno oltre IVA;
- per il RAF e per ciascun collaboratore dell'Ufficio di Piano il compenso massimo lordo onnicomprensivo non potrà superare € 30.000,00 all'anno oltre IVA.

Sono fatti salvi il pagamento degli oneri di cassa previdenziale, come esposti nella fattura, e il rimborso delle spese vive, nei limiti dei massimali previsti nelle presenti procedure, inequivocabilmente imputabili ad attività previste nel PdA.



I predetti massimali sono riferiti a un tempo produttivo annuo stabilito nella misura forfettaria di 1.720 ore annue (c.d. “1.720 fixed hours”), inteso come il numero totale delle ore che possono essere dedicate all'attività lavorativa in un anno solare.

Per la **contrattualizzazione di personale dipendente** il monte ore annuo è desumibile dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro applicati. In particolare, il calcolo del costo orario viene effettuato dividendo il costo annuo lordo (escluso IRAP) sostenuto dal beneficiario per le ore produttive annue. Le ore produttive vengono calcolate sottraendo dal monte ore annuo convenzionale (compresi eventuali straordinari) le assenze (per ferie, festività, malattia, permessi retribuiti, etc.). Se i CCNL di riferimento o la legge non prevedono un numero di ore convenzionali annue, le ore produttive annue vengono fissate nella misura forfettaria di 1.720 ore. In questo caso le ore rendicontabili non potranno mai superare tale limite. Nel caso di impegno parziale nell'ambito delle attività del GAL si adotterà un calcolo proporzionale alla percentuale di impiego.

Gli eventuali oneri relativi al lavoro straordinario possono essere riconosciuti soltanto nella misura in cui risultino effettivamente sostenuti nell'ambito della specifica attività del GAL, purché debitamente giustificati. Inoltre, se l'attività realizzata è di livello inferiore rispetto all'inquadramento contrattuale, si dovrà tenere conto della retribuzione prevista per le mansioni effettivamente svolte.

Calcolo dell'IVA

Per determinare l'indetraibilità dell'IVA pagata dai GAL e, di conseguenza, l'ammissibilità della stessa al contributo del FEASR, occorre valutare l'attività concretamente esercitata da ogni singolo GAL.

Regolamento interno

Il GAL allega alla domanda di aiuto e richiama nella SSLTP il proprio Regolamento interno, relativo alla definizione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività e azione.

I contenuti minimi del Regolamento interno sono:

- la definizione di conflitto di interesse;
- l'individuazione dei soggetti interessati;
- l'individuazione delle situazioni (ambito oggettivo di applicazione) in cui è rilevante la necessità di identificare la possibile sussistenza di conflitti di interesse. Tali situazioni devono obbligatoriamente ricomprendere le decisioni relative alla selezione delle operazioni finanziate nell'ambito della SSLTP (adozione delle delibere relative alla proposta e adozione dei bandi, partecipazione alle attività delle Commissioni tecniche GAL);
- la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
 - il Direttore e il RAF non possono svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt.31-34 del Reg.UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo);
 - il personale del GAL non può assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PdA del medesimo GAL.

In sede di istruttoria viene verificata: la sussistenza dell'atto che regola i conflitti di interesse e il rispetto dei suddetti contenuti minimi.

7.2 Operazioni Ammissibili

Il sotto intervento B è suddiviso in due sotto-azioni:

- B1 – Gestione;
- B2 – Animazione e Comunicazione

Entrambe le sotto-azioni sono strutturate in tre tipologie di spese:

- costi del personale,
- costi diretti,
- costi indiretti, che sono quantificati forfettariamente **pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale**, in ottemperanza al Reg. UE 1060/2021 – art.54, senza che vi sia un obbligo per i GAL di eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile.

I costi relativi al sotto intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo, le spese ammissibili sono riconducibili alle seguenti categorie:

- informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza legate all'implementazione delle SSLTP;
- partecipazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'organo
- decisionale) ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi alle SSLTP;
- formazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dei partner)
- addetto all'elaborazione e all'esecuzione della SSLTP;
- micro-interventi materiali per adeguare spazi e ambienti destinati alle attività di gestione e animazione delle SSL, compresi arredi e dotazioni tecnologiche. Per micro-intervento si intende l'acquisto di beni materiali per una spesa complessiva non superiore a 10.000 euro;
- progettazione degli interventi legati alla strategia integrata di sviluppo locale;
- funzionamento del partenariato e delle strutture tecnico-amministrative del GAL;
- realizzazione e divulgazione di studi, ricerche e materiale informativo;
- costi legati al monitoraggio e alla valutazione della strategia.

La tabella di seguito presentata evidenzia le 3 tipologie di spese, all'interno dei sotto – azioni B1 e B2:

Sotto – azione B1: Gestione

COSTI DIRETTI (rimborso a costo reale)		
Voce di spesa o intervento	Specifiche o dettaglio delle spese	Note
Costi per il personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSLTP e PdA; Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali per collaboratori; Oneri fiscali, sociali e previdenziali (compresi accantonamenti obbligatori, trattamento di fine rapporto). Rimborsi spesa per trasferte e missioni	Costi liquidati relativi alle annualità rendicontate a costo reale
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega; gettoni di presenza; rimborsi spesa	
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti	
Iniziative di formazione (seminari, convegni workshop)	Locazione spazi; costo del servizio di organizzazione; incarichi professionali per organizzazione di convegni, workshop, seminari di formazione per personale e collaboratori; costi di iscrizione a corsi	

Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale promozionale	
COSTI DIRETTI (rimborso a costi forfettari pari al 15% dei costi del personale)		
Voce di spesa o intervento	Specifiche o dettaglio delle spese	Note
Costi per il personale – dipendenti e collaboratori Voce di costo sul cui importo è calcolato il tasso forfettario del 15% per il rimborso dei costi indiretti	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSLTP e PdA; Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali per collaboratori; Oneri fiscali, sociali e previdenziali (compresi accantonamenti obbligatori, trattamento di fine rapporto)	Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario
Rimborsi spese per trasferte e missioni	Rimborso spese per trasferte e missioni per dipendenti e collaboratori comprese le spese per incontri di coordinamento dei GAL	Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario
Fideiussioni	Costi finanziari da contratto di fideiussione su anticipi	Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario
COSTI INDIRETTI (rimborso a costi forfettari pari al 15% dei costi del personale)		
Voce di spesa o intervento	Specifiche o dettaglio delle spese	Note
Costi della gestione operativa	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) cancelleria	
Costi della gestione finanziaria	Costi finanziari da contratto di fideiussione su anticipi; costi di tenuta conto (es. apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa); assicurazioni infortuni, assicurazione responsabilità civile sugli immobili	Per le annualità rendicontate a regime forfettario, la voce di costo "fideiussioni" è scorporata dalla voce "Costi della gestione finanziaria" e rimane rendicontata a costo reale
Spese societarie	Costi per sindaci revisori; Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione della SSLTP, variazioni statutarie, diritti camerali, notarili)	
Diritti e oneri per attività istituzionale di controllo amministrativo pratiche e imposte e tasse non recuperabili ad esclusione dell'IVA*	Visura camerali, oneri per registrazione gare di affidamento/appalto, Non sono ammesse imposte e tasse qualora siano detraibili secondo la legislazione vigente o che sono connesse all'attività d'impresa intesa come generale capacità di produrre reddito (IRES e IRAP – vedi nota della UE RTD/A4/MSR/MB/VM (2007) del 10 gennaio 2008)	
Costi indiretti calcolati a forfait (pari al 15% delle spese per il personale)		Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario

* *NOTA: l'IVA laddove ammissibile viene qualificata sulla base della tipologia di costo (diretto o indiretto) del bene o servizio cui fa riferimento.*

Sotto – azione B2: Animazione e comunicazione

COSTI DIRETTI (rimborso a costo reale)		
Voce di spesa o intervento	Specifiche o dettaglio delle spese	Note
Costi per il personale – dipendenti e collaboratori	Compensi e oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSLTP e PdA; Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali per collaboratori; Oneri fiscali, sociali e previdenziali (compresi accantonamenti obbligatori, trattamento di fine rapporto). Rimborsi spesa per trasferte e missioni	Costi liquidati relativi alle annualità rendicontate a costo reale.
Costi per personale – dipendenti e collaboratori, per animazione	Rimborsi spese per personale, dipendenti, collaboratori e amministratori per attività di animazione	
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti	
Analisi di fattibilità, studi ed indagini sul territorio finalizzati ad attività di animazione	Servizi esterni finalizzati all'attività di animazione.	
Iniziative di animazione (seminari, convegni, work shop)	Locazione spazi; costo servizio di organizzazione; incarichi professionali per convegni, work shop e seminari di animazione	
Informazione e pubblicità	Siti web; costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie; campagne di informazione e animazione sul web; materiali di divulgazione	
COSTI DIRETTI (rimborso a costi forfettari pari al 15% dei costi del personale)		
Voce di spesa o intervento	Specifiche o dettaglio delle spese	Note
Costi per il personale – dipendenti e collaboratori Voce di costo sul cui importo è calcolato il tasso forfettario del 15% per il rimborso dei costi indiretti)	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSLTP e PdA; Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali per collaboratori; Oneri fiscali, sociali e previdenziali (compresi accantonamenti obbligatori, trattamento di fine rapporto)	Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario
Rimborsi spese per trasferte e missioni	Rimborso spese per trasferte e missioni per dipendenti e collaboratori comprese le spese per incontri di coordinamento dei GAL	Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario
Fideiussioni	Missioni e trasferte per attività di animazione	Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario
COSTI INDIRETTI (rimborso a costi forfettari pari al 15% dei costi del personale)		
Voce di spesa o intervento	Specifiche o dettaglio delle spese	Note
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	Costo di utilizzo dei locali (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, - attribuibili eventualmente in proporzione all'attività lavorativa dell'animatore o in rapporto ai mq occupati o al numero di locali occupati), cancelleria e attrezzature da ufficio (acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo)	
Costi indiretti calcolati a forfait (pari al 15% delle spese per il personale)		Costi relativi alle annualità rendicontate a regime forfettario

Nel caso di attivazione di nuovi rapporti di lavoro per la struttura tecnica del GAL le procedure di selezione devono prevedere almeno:

- la pubblicazione online per almeno 10 giorni lavorativi dell'avviso pubblico per la selezione, inclu-

sivo dei requisiti di ammissibilità e degli elementi oggetto di valutazione;

- la pubblicazione online degli esiti della selezione.

L'assenza di tali requisiti comporta la non ammissibilità della relativa spesa.

Non sono spese ammissibili:

- acquisto di immobili;
- acquisto di veicoli;
- gli interessi passivi, esclusi gli interessi relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di bonifico sulla commissione di garanzia;
- il costo delle polizze volte ad assicurare gli amministratori e/o dipendenti per i danni eventualmente arrecati ai terzi (beneficiari, pubblica amministrazione, etc.);
- ammende penali e finanziarie;
- spese per controversie legali;
- ogni altra spesa e/o costo non ammesso a legislazione vigente.

Le spese del sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” sono ammissibili dalla data di pubblicazione sulla GURS del decreto di finanziabilità dei GAL selezionati. Per i GAL già finanziati dalla misura 19 del PSR 2014-2022 che vengano selezionati anche per il Leader 2023-2027, il periodo di decorrenza dell'ammissibilità delle spese decorre, invece, successivamente al completo utilizzo delle risorse assegnate per il periodo 2014-2022, sulla base delle istruzioni che saranno definite dall'Autorità di Gestione Regionale del CSR 2023-2027.

7.3 Impegni

Il GAL beneficiario è tenuto al rispetto dei seguenti impegni:

1. mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato;
2. elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi;
3. garantire che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale (i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse devono essere sempre inferiori al 50% del totale);
4. assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte;
5. rispettare le norme in materia di appalti pubblici;
6. elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione;
7. attuare la strategia di sviluppo locale approvata, secondo le tempistiche, le modalità e le prescrizioni operative stabilite dall'Autorità di gestione regionale del CSR 2023-2027;
8. comunicare all'Autorità di Gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati a espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione.

Altri obblighi e impegni

- ◆ I GAL svolgeranno i compiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2021/1060 – art. 33, Par. 3, Lett. da a) ad f) secondo le modalità definite dalla Autorità di Gestione Regionali e Provinciali.
- ◆ I GAL possono svolgere ulteriori compiti, non contemplati dall'art. 33 citato e che rientrano nella responsabilità dell'Autorità di Gestione o dell'Organismo Pagatore, solo se designati dall'Autorità

di Gestione competente come organismi intermedi conformemente alle norme specifiche del fondo.

- ◆ Nella elaborazione e attuazione della SSLTP, oltre quanto stabilito dall'Autorità di Gestione, il GAL dovrà garantire il rispetto dei principi generali dell'Unione e della Carta dei diritti fondamentali (art. 9 CPR), delle regole UE sulla concorrenza e delle norme per una corretta e trasparente gestione delle risorse pubbliche.
- ◆ Nel caso in cui il GAL svolga altre attività al di fuori di LEADER (partecipazione ad altri programmi comunitari e/o nazionali, finanziati da fondi diversi da quelli previsti nelle strategie pluri-fondo, ecc.), deve provvedere alla separazione delle funzioni.
- ◆ I GAL devono dotarsi di uno statuto o regolamento nel quale siano contenute norme atte a garantire ad esempio: il corretto funzionamento del partenariato, la trasparenza dei processi, evitare il rischio di conflitto di interesse, le modalità di comunicazione e informazione sulle attività in corso e i progressi, etc.

7.4 *Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni*

Il termine per la conclusione delle operazioni relative all'azione B dell'intervento SRG06 è stabilito nella data del 31.12.2029. Sono conseguentemente definiti al 30.6.2029 i correlati termini relativi all'esecuzione dell'azione A dell'intervento SRG06.

Art. 8 – Criteri di selezione

I GAL sono selezionati secondo i seguenti principi:

Caratteristiche del partenariato – MAX PUNTI 35		
Solidità finanziaria del GAL Max 6 punti	Capitale sociale versato > 10.000 e < 30.000 €	3
	Capitale sociale versato > 30.000 e < 50.000 €	4
	Capitale sociale versato > 50.000 e < 100.000 €	5
	Capitale sociale versato ≥ 100.000 €	6
Esperienza del GAL Max 8 punti	Partecipazione del GAL a 1 programmazione LEADER	5
	Partecipazione del GAL a 2 o più programmazioni LEADER	8
Coerenza dei soci del GAL con la SSLTP Max 5 punti	Presenza di almeno il 30% di Soci la cui attività è riconducibile agli ambiti tematici attivati	5
Efficienza della spesa nella precedente programmazione LEADER (escluse eventuali somme relative alla fase di transizione): GAL già operanti nella programmazione 2014-2022 o nuovi GAL già costituiti con almeno il 75% di partner che ha partecipato alla programmazione 2014-2022 Max 14 punti	Spesa sostenuta alla data di pubblicazione del bando > 10% e < 25% (fonte: SIAN)	1
	Spesa sostenuta alla data di pubblicazione del bando ≥ 25% (fonte: SIAN)	7
	Spesa impegnata alla data di pubblicazione del bando > 50% e < 70% (fonte: SIAN)	1
	Spesa impegnata alla data di pubblicazione del bando ≥ 70% (fonte: SIAN)	7
Pari opportunità dell'organo decisionale Max 2 punti	Presenza di donne, giovani e/o altre categorie svantaggiate nel CdA ≥ 20%	2



Finanziato
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Caratteristiche dell'ambito territoriale – MAX PUNTI 20		
Rappresentatività e presidio dei territori con popolazione > 50.000 abitanti Max 20 punti	Densità della popolazione nei territori coperti dalla strategia	
	<100 ab/km ²	20
	≥ 100 e < 200 ab/km ²	10
	≥ 200 ab/km ²	8
Qualità della SSLTP – MAX PUNTI 36		
Qualità della SSLTP Max 9 punti	Grado e qualità della consultazione locale: almeno 1 evento, anche on line, per ogni Comune del territorio del GAL	5
	Coerenza rispetto ai fabbisogni emersi e agli ambiti tematici	4
Orientamento della strategia alla vivibilità del territorio Max 24 punti	Presenza di “Progetti di comunità” nella SSLTP che impegnino almeno il 25% delle risorse	7
	Presenza di progetti per la fornitura di servizi per la salute che impegnino almeno il 15% delle risorse	6
	Presenza di progetti per la fornitura di servizi per l'infanzia che impegnino almeno il 15% delle risorse	6
	Presenza di progetti per la fornitura di servizi culturali che impegnino almeno il 15% delle risorse	6
Sostegno alla creazione di reti Max 3 punti	Presenza di progetti di cooperazione	3
Modalità di gestione, attuazione, sorveglianza della SSLTP – MAX PUNTI 9		
Attuazione e sorveglianza della SSLTP Max 9 punti	La SSLTP identifica indicatori di risultato pertinenti e misurabili sulla base di un metodo esplicitato, che tiene conto delle risorse previste	9

Art. 9 – Demarcazione temporale tra le programmazioni

Fermo restando quanto espresso nel paragrafo 7.2 a proposito della successione delle spese di gestione tra le due programmazioni, una volta terminata la fase di selezione dei GAL, l'AdG identificherà regole di demarcazione laddove, nelle singole aree eleggibili opereranno due GAL diversi.

Art. 10 – Aiuti di Stato

L'intervento sarà attuato in conformità al Capo I nonché agli articoli 60 e 61 del Capo III del regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e del 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato in GUUE L 327 del 21 dicembre 2022. Informazioni sintetiche relative ai presenti regimi di aiuto sono trasmesse alla Commissione europea mediante il sistema di notifica elettronica entro 20 giorni lavorativi dall'entrata in vigore dello stesso regime, ai sensi dell'art.11, par. 1 del Reg.(UE) 2022/2472.

Sono esclusi aiuti a favore di:

- attività attinenti all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, in particolare aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e all'esercizio di reti di distribuzione o ad altre spese correnti connesse alle attività di esportazione;
- la cui concessione è subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare prodotti o servizi nazio-

nali rispetto a quelli di importazione;

- che limitano la possibilità per il beneficiario di sfruttare i risultati nel settore della ricerca, sviluppo e innovazione in altri Stati membri.

È escluso il pagamento di aiuti individuali a favore di una impresa, come definita nell'allegato I, art.1 del Reg.(UE) 2022/2472, destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno. Non è ammessa la concessione di aiuti alle imprese in difficoltà, come definite all'art.2, punto 18 del Reg.(UE) 651/2014. Tali esclusioni non si applicano agli aiuti concessi ai sensi dell'art.61 del Reg.(UE) 2022/2472.

Con riferimento al sotto-intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale e alle attività di cooperazione del sotto-intervento A, gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art.60 "Aiuti per progetti CLLD" del Reg.(UE) 2022/2472, che individua i seguenti costi ammissibili:

- a) preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione;
- b) realizzazione delle operazioni approvate;
- c) costi di esercizio connessi alla gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
- d) animazione della strategia CLLD per agevolare gli scambi tra i portatori di interesse allo scopo di fornire informazioni e promuovere la strategia e i progetti nonché aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande.

In ogni caso, l'intensità di aiuto non supera le aliquote di sostegno massime previste per ciascun tipo di operazione dal Reg.(UE) 2021/2115.

I costi sostenuti dai comuni che partecipano a progetti CLLD sono ammissibili agli aiuti a norma dell'art.60 a condizione che siano destinati a uno o più dei seguenti ambiti: a) ricerca, sviluppo e innovazione; b) ambiente; c) occupazione e formazione; d) cultura e conservazione del patrimonio; e) silvicoltura; f) promozione di prodotti alimentari non elencati nell'allegato I del trattato; g) sport.

Nell'ambito del regime di aiuto sono esclusi gli aiuti individuali il cui equivalente sovvenzione lordo superi i 2 milioni di euro per impresa e per progetto. Tale soglia non deve essere elusa tramite il frazionamento del finanziamento.

Con riferimento al sotto-intervento A - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale gli aiuti sono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg.(UE) 2022/2472.

I costi sostenuti dai comuni che partecipano a progetti CLLD sono ammissibili agli aiuti a norma dell'art.60 a condizione che siano destinati a uno o più dei seguenti ambiti: a) ricerca, sviluppo e innovazione; b) ambiente; c) occupazione e formazione; d) cultura e conservazione del patrimonio; e) silvicoltura; f) promozione di prodotti alimentari non elencati nell'allegato I del trattato; g) sport.

Nell'ambito del regime di aiuto sono esclusi aiuti individuali il cui equivalente sovvenzione lordo superi i 200.000,00 Euro per progetto CLLD. Tale soglia non deve essere elusa tramite il frazionamento del finanziamento.

Art.11 – Forma e aliquota del sostegno

- Sotto-intervento A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale": il livello di aiuto è quello relativo agli interventi che attuano la strategia di sviluppo locale, secondo quanto codificato nel regolamento regionale.

- Sotto-intervento B “Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”: il livello di aiuto è pari al 100% della spesa ammessa.

Gli aiuti sono concessi sotto forma di sovvenzioni in conto capitale. Al fine di garantire la trasparenza degli aiuti, i provvedimenti di concessione riportano sempre l'equivalente sovvenzione lordo (ESL) dell'aiuto, come definito all'art.2, c.30 del Reg.(UE) 2022/2472. Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili, tutti gli importi si considerano al lordo di qualsiasi imposta od onere. I costi ammissibili devono essere accompagnati da prove documentarie chiare, specifiche e aggiornate. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile all'aiuto, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

Gli importi dei costi ammissibili possono essere calcolati conformemente alle opzioni semplificate in materia di costi, previste dal Reg.(UE) 2021/1060 e dal Reg.(UE) 2021/2115.

Art. 12 – Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR Sicilia 2023-2027, paragrafo “Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti”, che assicura il rispetto dell'art.36 del Reg.(UE) 2021/2116.

Inoltre, ai sensi dell'art. 8 del Reg.(UE) 2022/2472 gli aiuti concessi ai sensi dell'art. 60 possono essere cumulati:

- con altri aiuti di Stato riguardanti diversi costi ammissibili;
- con altri aiuti di Stato riguardanti gli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili agli aiuti stessi come definiti nel Reg.(UE) 2022/2472;
- con altri aiuti di Stato senza costi ammissibili individuabili.

Gli aiuti concessi ai sensi dell'art. 61, che non presenta costi ammissibili individuabili, possono essere cumulati con qualsiasi altra misura di aiuti di Stato con costi ammissibili individuabili, o con altri aiuti di Stato senza costi ammissibili individuabili fino alla soglia massima pertinente di finanziamento totale fissata per le specifiche circostanze dal Reg.(UE) 2022/2472 o da un altro regolamento di esenzione per categoria o da una decisione adottata dalla Commissione.

Art. 13 – Pubblicazione e informazione

Gli obblighi di pubblicazione e informazione previsti dalla normativa unionale in materia di Aiuti di Stato, dalla Legge n.234 del 24 dicembre 2012, art.52 e dal Decreto Interministeriale n.115/2017, sono assolti attraverso la pubblicazione delle informazioni nella sezione trasparenza specifica prevista dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.sian.it/GestioneTrasparenza/>.

In aggiunta a ciò, l'Autorità di Gestione del CSR 2023-2027 pubblica nel sito web della Regione Siciliana le informazioni sintetiche sui regimi di aiuto e il link al testo integrale di ciascun regime di aiuto.

Art. 14 – Tempi e modalità di presentazione delle Domande di sostegno

Le domande di sostegno per la partecipazione al bando potranno essere presentate e rilasciate sul portale SIAN di AGEA **dall'15.9.2023 al 15.10.2023**.

Per le modalità di acquisizione e il trattamento delle domande stesse si rinvia alle Disposizioni attuative

e procedurali vigenti, in attuazione del PSP 2023-2027.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata al SIAN agli Ispettorati dell'Agricoltura di riferimento. L'istruttoria delle Domande di Sostegno sarà curata dal Servizio 3 in collaborazione con gli Uffici periferici.

Al fine di assicurare l'**effetto incentivazione** degli aiuti, il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di aiuto sottoscritta prima dell'avvio dei lavori relativi al progetto o all'attività. Fanno eccezione le spese di preparazione delle attività di cooperazione. La domanda di aiuto contiene almeno le seguenti informazioni: nome e dimensione dell'impresa; descrizione del progetto o dell'attività comprese le date di inizio e fine; ubicazione del progetto o dell'attività; elenco dei costi ammissibili; tipologia degli aiuti; importo del finanziamento pubblico necessario per il progetto.

Il Fascicolo Aziendale al momento della presentazione della Domanda di Sostegno deve essere aggiornato e validato.

14.1 Documentazione da produrre a supporto della domanda di sostegno

Alla domanda di sostegno presentata, pena la irricevibilità, la seguente documentazione:

- strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo redatta sulla base del modello allegato firmata digitalmente dal legale rappresentate del GAL;
- nel caso di GAL già costituiti operanti in continuità statuto e atto costitutivo, e la documentazione relativa alle modifiche dello statuto o dell'assetto istituzionale avvenuta;
- verbale dell'assemblea dei soci contenente: autorizzazione del legale rappresentante alla sottoscrizione della domanda di accesso e della documentazione a corredo; approvazione della SSLTP presentata; nomina del CdA;
- curriculum vitae e dichiarazione di esclusività del Direttore;
- dichiarazione di esclusività del Responsabile finanziario;
- regolamento interno;
- scheda di auto attribuzione del punteggio;
- documentazione relativa alle attività svolte comprovanti l'attribuzione del punteggio relativo al criterio "Qualità della SSLTP" e al sotto-criterio "Qualità e grado della consultazione locale" (fogli firma, materiale divulgativo eventualmente prodotto, schede di sintesi degli incontri e delle iniziative realizzate anche via web o social).

Art.15 – Iter procedimentale

15.1 Domanda di sostegno

Per le modalità di acquisizione e il trattamento delle domande si rinvia alle Disposizioni attuative e procedurali vigenti, in attuazione del PSP 2023-2027.

Il Dirigente Generale nomina all'uopo una Commissione istruttoria la quale procede con l'iter procedimentale e attuativo per l'istruttoria delle domande di sostegno nel rispetto della legge 241/90 e l.r. n.7/2021.

Le domande di sostegno pervenute saranno, dunque, oggetto di un controllo di ricevibilità e ammissibilità finalizzato a verificare la completezza della domanda di sostegno e della documentazione allegata ed il possesso dei requisiti di accesso utilizzando apposite check list informatizzate di verifica. È in ogni ca-

so applicabile quanto previsto dall'art.6 co.1, lett.b) della L.241/90 e ss.mm.ii. in tema di soccorso istruttorio.

Al termine della fase di valutazione, per il tramite del Servizio 3, sarà pubblicata la **graduatoria provvisoria** con l'indicazione dei soggetti ammessi, non ammessi e non ricevibili con le relative motivazioni.

I potenziali beneficiari hanno 15 giorni di tempo per presentare eventuali memorie avverso la graduatoria provvisoria. È compito della commissione istruire e analizzare le memorie e proporre al Servizio 3 la graduatoria definitiva. Avverso tale provvedimento è esperibile il ricorso gerarchico, il ricorso giurisdizionale al TAR e/o straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

A chiusura della valutazione di tutte le istanze pervenute si determinerà la **graduatoria definitiva**.

15.2 Concessione del finanziamento

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, il Responsabile del Procedimento dovrà acquisire preliminarmente la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati necessari a confermare l'esito istruttorio ed il punteggio finale attribuito. In caso di difformità rispetto a quanto indicato in domanda, adotterà i provvedimenti conseguenti in relazione al posizionamento in graduatoria.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa dal beneficiario, unicamente a mezzo Pec, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

Inoltre, l'Amministrazione procederà alle verifiche relative al Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto MISE 31 maggio 2017 n.115) e a quelle previste dalla normativa antimafia.

15.3 Fase di ammissione a finanziamento e assegnazione delle risorse

Prima dell'ammissione a finanziamento del progetto, si provvederà all'**esecuzione del controllo formale al 100% dei dati forniti e delle dichiarazioni rese** dai partecipanti al Bando ai fini della verifica del titolare effettivo, della prevenzione e contrasto ai conflitti di interesse e della non sussistenza del doppio finanziamento.

In particolare, sarà:

- verificato l'avvenuto rilascio dei dati e delle dichiarazioni da parte dei soggetti proponenti - accertando che abbiano fornito i dati necessari per l'identificazione del titolare/destinatario effettivo nonché rilasciato idonea autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di non sussistenza di doppio finanziamento del progetto proposto;
- verificata la correttezza formale delle dichiarazioni – accertandosi che le dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interesse, di non sussistenza di doppio finanziamento e le comunicazioni dei titolari/destinatari effettivi siano state rese (e sottoscritte) da parte dei soggetti obbligati per legge o dallo specifico Bando;
- verificata la conformità delle dichiarazioni alla normativa vigente - assicurandosi che le comunicazioni in ordine al titolare effettivo siano coerenti con i format predisposti e/o previsti dal Bando e, in particolare, che le dichiarazioni in merito all'assenza di conflitto di interessi e assenza del doppio finanziamento siano state rese, comunque, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (artt.46 e 47 DPR n.445/2000) ed in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente, avuto riguardo sia al contenuto specifico che alle tempistiche di presentazione;
- verificato il titolare effettivo dei soggetti selezionati, individuando il "titolare effettivo" e adottando

misure ragionevoli per verificarne l'identità, in modo che si abbia certezza dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Tale verifica sarà effettuata attraverso accesso ai servizi forniti dalle CCIAA.

15.4 Domanda di pagamento

Gli aiuti possono essere erogati secondo le seguenti modalità:

- anticipo;
- stati di avanzamento lavori (SAL);
- saldo.

Per le modalità di acquisizione e il trattamento delle domande stesse si rinvia alle Disposizioni attuative e procedurali vigenti, in attuazione del PSP 2023-2027.

15.4.1 Anticipo

È consentito il pagamento di anticipi fino al 50% del contributo concesso per le singole Strategie di Sviluppo Locale, previa presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. La fidejussione bancaria, o la polizza assicurativa, verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata.

15.4.2 Stati di Avanzamento lavori (SAL)

Per ciascuna richiesta di SAL il GAL dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ relazione sullo stato di avanzamento delle attività previste dal Progetto a firma del rappresentante legale del GAL e del Responsabile di Piano;
- ✓ prospetto di rendicontazione con allegata documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato opportunamente quietanzata (fatture, buste paga, time sheet, ricevute oneri contributivi e previdenziali, altri oneri, ricevuta del bonifico eseguito, RIBA o altra documentazione equiparabile, estratto conto del conto corrente dedicato);
- ✓ documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato per le missioni (invito/convocazione all'evento, programma dell'evento, lettera che autorizza la partecipazione all'evento, giustificativi di spesa relativi al viaggio, vitto, alloggio, dettaglio dei costi sostenuti per le missioni).
- ✓ fatture quietanzate, intestate al GAL e/o al soggetto convenzionato, ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art.26 del DM 118/19 e della L.145 del 30.12.2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità.

15.4.3 Saldo

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale è la seguente:

- ✓ relazione conclusiva sulle attività con gli eventuali elaborati;
- ✓ prospetto di rendicontazione con allegata documentazione attestante la spesa sostenuta opportunamente quietanzata (fatture, buste paga, time sheet, ricevute oneri contributivi e previdenziali, altri oneri, ricevuta di bonifico eseguito, RIBA o altra documentazione equiparabile, estratto conto del conto corrente dedicato);



- ✓ documentazione attestante la spesa sostenuta per le missioni (invito/convocazione all'evento, programma dell'evento, lettera che autorizza la partecipazione all'evento, giustificativi di spesa relativi al viaggio, vitto, alloggio, dettaglio dei costi sostenuti per le missioni);
- ✓ fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art.26 DM 118/19 e della L.145 del 30.12.2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale.

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: _____, intervento SRG06 approvato con D.D.G. n. _____ del .../.../.../ C.U.P. _____.

15.5 Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg.(UE) n.2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione. A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a: a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione; b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento. A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg.(UE) n.2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, etc...).

15.6 Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. Il Titolare del trattamento è la Regione Siciliana (xxx), con sede a (xxx). Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia (xxx). Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede (xxx), email: (xxx)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento per lo Sviluppo rurale 2023-2027 per il (xxx), nell'ambito del PSN PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia (xxx) per Pagamenti e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito (xxx) ai capitoli “Diritti dell'interessato e Mezzi di ricorso” l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi,

la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in piazza Venezia, 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

Art.16 – Sanzioni e Riduzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2015 e Reg. (UE) n. 2021/2016, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSP Italia e delle norme attuative nazionali, si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

Art.17 – Tutela dei diritti dei Richiedenti a seguito di esclusione

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti.

Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n.445/2000.

Art.18 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni.

I dati personali ed aziendali acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche, integrazioni e sostituzioni.