

ALLEGATO 1 AL D.D.G. n. 6349 del 12/10/2026

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

SERVIZIO 3

MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA - LEADER



INTERVENTO SRG06 - LEADER

ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

Tipo di intervento: COOP (77) - Cooperazione

AVVISO PUBBLICO - INTERVENTO SRG06

"LEADER - ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE"

*SOTTO-INTERVENTO B: ANIMAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO
LOCALE*

(Sotto-azione B.1 "Gestione" e Sotto-azione B.2 "Animazione e Comunicazione")

Art. 1 – Premessa e riferimenti normativi.

Il presente Avviso si inquadra nei Regolamenti (UE) 2021/2115 (Piani Strategici della PAC) e 2021/1060 (artt. 31-34 sullo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - CLLD/LEADER).

In attuazione di tale quadro normativo, l'intervento risponde al Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) dell'Italia, al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Siciliana, al bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023 e alle Linee Guida regionali per l'Intervento SRG06 LEADER di cui al D.D.G. n. 3831 del 19/06/2026.

In materia di spese eleggibili e rendicontazione dei costi, il presente Avviso si adegua specificamente alle seguenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali:

- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) 2021/1060 (in particolare l'art. 34, comma 2, e le norme generali sull'ammissibilità e l'opzione di semplificazione dei costi sui costi indiretti);
- Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi di sviluppo rurale "NO SIGC" approvate con D.D.G. n. 7063/2025 e ss.mm.ii.;
- Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed al relativo D.Lgs. correttivo n. 209/2024 per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 20 luglio 2012. Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e dal decreto 2 agosto 2013, n. 106 (in G.U. 23/09/2013, n.223).

Art. 2 - Oggetto e finalità.

Il presente Avviso disciplina la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e di pagamento relative al Sotto-intervento B dell'Intervento SRG06 "LEADER Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" nell'ambito del PSP PAC 2023-2027 della Regione Siciliana.

Il Sotto-intervento B sostiene le spese necessarie alla gestione operativa, al funzionamento amministrativo e alle attività di animazione e comunicazione territoriale svolte dai Gruppi di Azione Locale (GAL) selezionati con il bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023, al fine di garantire la piena ed efficace attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP).

Il sotto-intervento è articolato in due azioni:

- - Azione B.1 – Gestione. Fornisce il supporto al funzionamento e all'acquisizione di competenze per il corretto svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio e valutazione della Strategia;
- - Azione B.2 – Animazione e comunicazione. Fornisce informazione ed animazione della stessa verso gli attori del territorio oggetto di intervento.

Il sostegno al sotto-intervento B non può superare il 22% del totale della strategia.

Entrambe le sotto-azioni sono strutturate in tre tipologie di spese:

- - costi del personale,
- - costi diretti,
- - costi indiretti, che sono quantificati forfettariamente al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in ottemperanza al Reg. UE 1060/2021 – art.54, senza che vi sia un obbligo per i GAL di eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile.

Art. 3 – Dotazione finanziaria.

Le domande di sostegno presentate saranno finanziate con le risorse concesse ad ogni GAL con i D.D.G. di approvazione del PdA e di approvazione somme.

La dotazione finanziaria totale ammonta ad € 16.015.198,44.

Art. 4 – Soggetti beneficiari.

Possono presentare domanda di sostegno a valere sul presente Avviso esclusivamente i Gruppi di Azione Locale (GAL) già selezionati e ammessi al finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale nell'ambito della programmazione 2023-2027 della Regione Siciliana, a seguito del bando di selezione approvato con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023.

I GAL richiedenti devono mantenere la propria natura di soggetti giuridicamente riconosciuti, costituiti da un partenariato pubblico-privato in cui nessun singolo gruppo d'interesse controlli il processo decisionale, in accordo con quanto stabilito dall'art. 31 del Reg. UE 2021/1060, ed essere stati debitamente designati quali Organismi Intermedi (O.I.) mediante la sottoscrizione di apposita convenzione con l'Autorità di Gestione Regionale (AdGR),

Si precisa che il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo al Sotto-intervento B, di cui il GAL è beneficiario, è già stato attribuito e formalizzato con il D.D.G. di assegnazione delle somme e di approvazione del Piano di Azione (PdA).

Art. 5 – Intensità del sostegno e massimali di finanziamento.

L'intensità dell'aiuto pubblico è pari al 100% del costo totale. Il sostegno al sotto-intervento B non supera il 22% del totale della strategia, in ogni caso le spese relative al sotto-intervento B saranno considerate ammissibili e liquidate solo se rispetteranno, in sede di saldo finale, la proporzione massima del 25% del sostegno totale dell'intera strategia (art. 34 del Regolamento (UE) 2021/1060 paragrafo 2).

Inoltre, il sostegno concedibile per le attività di informazione e animazione (Azione B2) non può essere inferiore al 10% della spesa pubblica concessa per il sotto-intervento B.

Art. 6 – Tempi e modalità di presentazione della Domanda di Sostegno (DDS).

Modalità di trasmissione:

La Domanda di Sostegno (DDS) deve essere predisposta, compilata, rilasciata e trasmessa esclusivamente in modalità telematica tramite il portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) secondo le procedure operative emanate dall'Autorità di Gestione e da AGEA. Atteso che il SIAN non genera alcuna segnalazione dell'avvenuta presentazione della domanda di sostegno, **la stessa deve essere trasmessa a mezzo PEC all'Ispettorato competente per territorio, quale formale comunicazione dell'avvenuta presentazione.** Le Domande di Sostegno potranno essere presentate e rilasciate sul portale SIAN di AGEA dal 26.10.2026 al 05.05.2027.

Le domande di sostegno relative alla presente procedura dematerializzata, la cui attuazione avverrà in formato esclusivamente digitale, devono essere compilate e rilasciate tramite le apposite applicazioni e procedure rese disponibili dal sistema SIAN (www.sian.it) e attingendo alle informazioni dal fascicolo aziendale.

Ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice generato dal sistema. La domanda di sostegno dovrà essere imputata al SIAN e inviata all'Ispettorato dell'Agricoltura competente per il territorio.

Il Fascicolo Aziendale al momento della presentazione della Domanda di Sostegno deve essere aggiornato e validato.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle Istruzioni operative (SIN) - Presentazione atti amministrativi (utente qualificato, firma elettronica) - e al Manuale SIN – *“Compilazione delle domande di sostegno delle misure non connesse alle superfici o agli animali”*.

L'ammissibilità della domanda di sostegno presentata è subordinata alla verifica che nella suddetta domanda l'importo riportato sia uguale o inferiore a quello concesso ad ogni singolo GAL.

Documentazione obbligatoria allegata alla DDS.

Alla domanda di sostegno presentata sulla piattaforma SIAN dovrà essere allegata obbligatoriamente in formato compresso (zip) nella sezione documentazione allegata in corrispondenza dell'unica voce “documentazione utile al perfezionamento della pratica”, pena l'irricevibilità, tutta la documentazione giustificativa per la valutazione della congruità delle spese:

1. Relazione Previsionale in cui siano riportate le attività relative ai costi di gestione (massimo il 90% del sostegno al sotto-intervento B) e le attività relative ai costi di animazione (minimo il 10% del sostegno al sotto-intervento B), comprensiva del piano dei fabbisogni che riporti i requisiti professionali così come previsti nel bando di selezione. La suddetta relazione avrà un carattere meramente previsionale e programmatico e potrà essere rimodulata durante la realizzazione del PdA, in funzione delle esigenze di volta in volta manifestatesi;
2. Quadro economico preventivo articolato per sotto-azioni (B.1 e B.2) e per annualità (All. A Simulazione Piano finanziario SRG06 - B);
3. Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione (conforme all'Allegato B delle Linee Guida dell'Intervento SRG06);
4. Documentazione comprovante la ragionevolezza e congruità della spesa prevista, coerentemente con quanto stabilito dalle *Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi di sviluppo rurale "NO SIGC"* approvate con D.D.G. n. 7063/2025 e ss.mm.it, e dalle *Linee Guida regionali per l'Intervento SRG06 LEADER* di cui al D.D.G. n. 3831 del 19/06/2026;
5. Atto di approvazione dell'Organigramma e del Regolamento Interno sui conflitti di interesse da parte del CdA del GAL;
6. Dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e curriculum vitae del personale/consulenti per la verifica del rispetto delle condizioni di ammissibilità e dell'assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.

Art. 7 – Eleggibilità della spesa

L'ammissibilità e finanziabilità dei costi delle SSLTP (Sotto-intervento B) decorrono dalla data di pubblicazione sul sito dello Sviluppo Rurale Sicilia 2023-2027 del D.D.G. di approvazione del Piano di Azione Locale e del relativo Piano Finanziario di ciascun GAL, secondo le modalità stabilite in ultimo dalla nota prot. n. 102243 del 19/05/2026.

Il termine per la conclusione delle operazioni finanziate nell'ambito del Sotto-intervento B dell'intervento SRG06 è fissato al 30/06/2029.

Art. 8 - Presentazione delle Domande di Pagamento (DDP) e Modalità di Erogazione del Contributo

Il sostegno per i costi di gestione e animazione nell'ambito del Sotto-intervento B può prevedere:

- anticipo;
- stato di avanzamento lavori (SAL);
- saldo.

I termini per la presentazione delle domande di pagamento sono stabiliti dall'Amministrazione nell'atto di concessione del sostegno. La Domanda di Pagamento (DDP) deve essere predisposta,

compilata, rilasciata e trasmessa esclusivamente in modalità telematica tramite il portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) secondo le procedure operative emanate dall'Autorità di Gestione e da AGEA. Atteso che il SIAN non genera alcuna segnalazione dell'avvenuta presentazione della domanda di sostegno, **la stessa deve essere trasmessa a mezzo PEC all'Ispettorato competente per territorio, quale formale comunicazione dell'avvenuta presentazione.** I termini di presentazione della DDP verranno stabiliti dall'Amministrazione nel Decreto di concessione del sostegno.

Anticipo: Il GAL può richiedere un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico spettante, previa presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della "domanda di pagamento" sul portale SIAN. Le garanzie fidejussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore nazionale (AGEA) sulla base degli elenchi che lo stesso rende noti. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata, previa autorizzazione degli uffici competenti.

Stato Avanzamento Lavori (SAL): Il GAL beneficiario potrà altresì richiedere all'Organismo Pagatore (AGEA) il versamento di uno o più acconti (SAL) sino al raggiungimento del 90% del contributo spettante.

La domanda di SAL, pena l'irricevibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Relazione di rendicontazione dettagliata sullo stato di avanzamento delle attività gestionali e di animazione;
2. Prospetti di rendicontazione;
3. Fatture elettroniche in originale e quietanzate le quali dovranno riportare necessariamente il Codice Univoco di Progetto (CUP) assegnato e la dicitura: *"Fondo FEASR – PSP 2023- 2027 - CSR Sicilia, Intervento ____, Bando n. ____ del ____ Annualità ____"*;
4. Buste paga, F24, ecc;
5. Idonea documentazione comprovante la tracciabilità finanziaria dei pagamenti (bonifici bancari ed estratti conto);
6. *Timesheet* mensili debitamente sottoscritti nel rispetto del monte ore massimo annuo (1.720 ore c.d. "fixed hours") per la tracciabilità delle prestazioni resi dal personale;
7. Contratti di lavoro e/o di consulenza.

Saldo Finale: Erogato a conclusione delle attività previa verifica ed istruttoria amministrativa e/o controllo *in situ* da parte degli uffici regionali e dell'Organismo Pagatore a riprova della corretta esecuzione e rendicontazione delle spese sostenute. La domanda di saldo dovrà essere corredata di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa, analogamente a quanto previsto per la domanda di SAL, e all'eventuale riconciliazione dell'anticipo ricevuto.

Varianti: Per il Sotto-intervento B costituisce variante qualsiasi modifica nella previsione di spesa tra l'Azione B1 (costi di gestione) e l'Azione B2 (animazione) superiore al 10%. Tali varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ispettorato dell'Agricoltura competente, su richiesta motivata del GAL (domanda di variante al SIAN), accompagnata da una relazione tecnica e amministrativa. In relazione alla singolarità del sotto-intervento, non costituiscono varianti le modifiche della previsione di spesa all'interno di una stessa Azione; in questi casi sarà sufficiente la presentazione di una comunicazione e una relazione tecnica giustificativa

Art. 14 - Impegni e Obblighi del GAL Beneficiario.

I GAL beneficiari dell'Intervento SRG-06 "LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale" (Sotto-intervento B) sono tenuti al rispetto degli impegni di seguito indicati per tutta la durata dell'operazione. Il mancato o parziale adempimento di tali impegni ed obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni, riduzioni o decadenze secondo la normativa vigente:

- Mantenere per tutta la durata dell'impegno i requisiti essenziali di ammissibilità e la corretta composizione della compagine sociale del GAL.
- Garantire la netta separazione delle funzioni nel caso in cui il GAL svolga attività al di fuori dell'ambito LEADER;
- Adottare e attuare procedure idonee a prevenire i conflitti di interesse, assicurando che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale (i voti di ciascun gruppo devono rimanere sempre inferiori al 50% del totale).
- Costituire e mantenere la struttura tecnica formale (Ufficio di Piano) garantendo il presidio continuativo delle tre funzioni obbligatorie di Direzione, Gestione amministrativa/finanziaria e Animazione.
- Attivare e mantenere un conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione delle risorse dell'intervento SRG06;
- Attuare la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) ed il Piano di animazione e comunicazione secondo le tempistiche, le modalità e le prescrizioni stabilite dall'Autorità di Gestione.
- Consentire in ogni momento il regolare svolgimento dei controlli (amministrativi, in loco ed ex-post), fornendo tempestivo e libero accesso ai luoghi e alla documentazione richiesta.
- Comunicare all'Autorità di Gestione e ai soggetti preposti tutte le informazioni e i dati necessari per le attività di monitoraggio e valutazione.
- Garantire il rispetto dei principi generali dell'Unione Europea, della Carta dei Diritti Fondamentali, delle norme sulla concorrenza e delle regole di corretta e trasparente gestione delle risorse pubbliche.
- Assicurare la massima trasparenza pubblica sui processi decisionali, sugli atti adottati, sugli interventi attivati e sui risultati conseguiti.
- Trasmettere al Servizio LEADER regionale, entro il 28 febbraio di ogni anno, la Relazione Annuale approvata dal CdA riferita all'anno precedente.

- Garantire lo svolgimento prevalente delle attività da parte del personale dell'Ufficio di Piano, rispettando il divieto per il Responsabile di Piano e il RAF di ricoprire incarichi analoghi presso altri GAL.
- Conservare presso la sede del beneficiario la documentazione originale di spesa per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo.
- Rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di contratti pubblici di lavori, beni e servizi in tutte le fasi di affidamento ed esecuzione.
- Presentare la domanda di pagamento a SALDO entro 30 giorni dalla chiusura delle attività.

Art. 15 - Tutela dei diritti dei richiedenti a seguito di esclusione

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso secondo quanto previsto dalle *Disposizioni Attuative e Procedurali Generali per gli Interventi "NO SIGC" del CSR Sicilia 2023-2027*. Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 16 - Disposizioni Finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa unionale e nazionale vigente, alle *Disposizioni Attuative e Procedurali Generali per gli Interventi NO SIGC del CSR Sicilia 2023-2027*, al bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023 e alle Linee Guida regionali per l'intervento SRG06 LEADER di cui al D.D.G. n. 3831 del 19/06/2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di emanare ulteriori istruzioni operative o di apportare modifiche e integrazioni al presente testo, qualora si rendesse necessario.

IL DIRIGENTE GENERALE

Dott. Fulvio Bellomo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs.39/1993*