



Finanziato
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE
SICILIANA



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO
RURALE
SICILIA
2023 • 2027

G.A.L. TERRE DEL NISSENO



**SVILUPPO
RURALE
SICILIA**
2023 • 2027

Piano di Azione (P.d.A.)

“Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia”

INTERVENTO SRG06 - LEADER –

ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

SOTTO-INTERVENTO B

“ANIMAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”,

AVVISO PUBBLICO

Selezione di N. 1

Selezione di N. 1 Addetta/o alla Segreteria

Approvato con delibera del CdA del 20/07/2026

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la Legge Regionale n. 47 dell'8 luglio 1977 "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.Reg. n. 70 del 28 febbraio 1979 che approva il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana;

VISTA la Legge Regionale 25 maggio 2000, n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 riguardante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2011, n. 123, riguardante Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 11 della Legge Regionale n. 3 del 13 gennaio 2015, che dispone l'applicazione del D.Lgs n. 118/2011;

VISTA la circolare n. 2 del 26 gennaio 2015 della Ragioneria Generale della Regione, che fornisce le prime indicazioni in merito all'applicazione del d.lgs. 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs 27 dicembre 2019, n. 158 concernente "Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Siciliana per il triennio 2023-2025";

VISTA la Legge Regionale 17 marzo 2000 n. 8 e s.m.i., ed in particolare il comma 1, lett. A), dell'art.36, che autorizza il Ragioniere Generale della Regione ad effettuare variazioni di bilancio per l'attuazione di leggi della Regione nonché di leggi e altri provvedimenti dello Stato, dell'Unione europea e di altri organismi che dispongono interventi in favore della Regione;

VISTO l'art. 68 della L.R. 12/08/2014 n. 21 così come modificato dall'art. 98 L.R. 7 maggio 2015 n. 9;

VISTA la legge regionale 09 gennaio 2025, n. 1 "Legge di stabilità regionale 2025-2027";

VISTA la legge regionale 9 gennaio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2025-2027";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 16 gennaio 2025, recante "Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2025/2027. Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche ed integrazioni, Allegato 4/1- 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli indicatori";

VISTO il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226)

VISTA la Legge n. 3 del 16/01/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, per come integrata dall'art. 41 comma 1 dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, all'art. 11 – comma 2-bis" in tema di Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTA la Delibera CIPE 26 novembre 2020 n. 63, in tema di CUP, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 11, commi 2-bis, 2-ter, 2-quater e 2-quinquies, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120";

VISTO il D.P. Reg. n. 730 del 17/02/2025, con cui è stato conferito al Dott. Fulvio Bellomo, in esecuzione della delibera di Giunta n. 47 del 14/02/2025, l'incarico di Dirigente Generale del



Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea;

VISTO il D.D.G. n. 2122 del 17/05/2023 con cui al Dott. Bruno Lo Bianco è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio 3 "Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura – Leader" del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura di cui alla proposta prot. n. 104667 del 12/05/2023;

VISTO il D.D.G. n. 9966 del 17/12/2024 con cui al Dott. Bruno Lo Bianco è stato prorogato di mesi sei l'incarico di Dirigente del Servizio 3 "Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura – Leader" del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura;

VISTO il trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13/07/2015 sull'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali;

VISTO il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13/07/2015 recante modalità di applicazione dell'art. 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

VISTI gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, prevede, tra l'altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt. 31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo, nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce norme concernenti:

- a) gli obiettivi generali e specifici da perseguire attraverso il sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) nel quadro della politica agricola comune (PAC), nonché i relativi indicatori;
- b) i tipi di interventi e i requisiti comuni per il perseguimento di tali obiettivi da parte degli Stati membri, nonché le relative modalità di finanziamento;
- c) i piani strategici della PAC redatti dagli Stati membri che fissano i target finali, precisano le condizioni degli interventi e assegnano le risorse finanziarie, conformemente agli obiettivi specifici e alle esigenze

individuate;

d) il coordinamento e la governance, nonché il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che stabilisce le norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione, del 21 dicembre 2021, disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo («sistema integrato») di cui all'articolo 65 del regolamento (UE)



2021/2116;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115;

VISTO l'articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il “Registro Nazionale degli Aiuti di Stato”;

VISTO il decreto interministeriale 31 maggio 2017 n. 115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;

CONSIDERATO che con Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C(2022) 8645 final, la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C(2024)8662 final del 11/12/2024 che la Versione 4.1 del PSP;

CONSIDERATO che al Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura è attribuita la qualifica di Autorità di Gestione del Programma medesimo;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 30/03/2023, n. 149, con la quale la Regione Siciliana ha approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Siciliana al Piano Strategico della PAC 2023-2027 quale documento attuativo regionale del Piano stesso, contenente, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento “*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*”;

VISTE le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023;

VISTO il bando relativo all'accesso all'intervento “*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*” che comprende il sostegno al sotto-intervento A “Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale” e al sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”, approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023;

VISTA la SSLTP “Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia” ed il relativo Piano di Azione (PdA) ed il piano economico per consentire l'attuazione delle Strategie e le attività di animazione e gestione ad esse connesse predisposti e presentati a valere sul Bando di accesso all'intervento “*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*”

VISTO il D.R.S. n. 5614 del 08/11/2023 che approva la graduatoria regionale provvisoria delle SSLTP ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio

VISTO il D.R.S. n. 6408 del 01/12/2023 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL beneficiari dell'intervento SRG06 per l'attuazione della SSLTP proposta, comprensiva di sotto-intervento A e sotto-intervento B;

VISTA la nota di ripartizione della dotazione finanziaria prot. 192230 del 04/12/2023 a firma dell'Autorità di Gestione;

VISTO il Piano di Azione inviato via Pec dal GAL Terre del Nisseno S.C.A.R.L. in data 02/12/2024, prot. n. 201757 del 03/12/2024, ed il relativo piano economico e finanziario ad esso collegato per l'attuazione, gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale;

VISTA l'approvazione del Piano di Azione (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL Terre del Nisseno S.C.A.R.L., del relativo piano economico per consentire l'attuazione delle Strategie e le attività di animazione e gestione ad esse connesse;

CONSIDERATO che la dotazione finanziaria assegnata al GAL Terre del Nisseno S.C.A.R.L. è quantificata in € 3.088.604,31, come da istruttoria;



CONSIDERATO che il sostegno concedibile nell'ambito del sotto-intervento B è quantificato al 22% del contributo totale concesso al GAL selezionato ai sensi dell'Intervento SRG06, ed è quindi quantificabile in € 679.492,95;

VISTO il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

VISTA la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Terre del Nisseno firmata digitalmente in data 23 dicembre 2024;

CONSIDERATO il D.D.G. n° 1948 del 27/02/2025 che ha approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia" del GAL Terre del Nisseno S.C.A.R.L. per il periodo di programmazione 2023-2027 nonché il Piano Finanziario del Piano di Azione che prevede una spesa pubblica totale di € 3.088.604,31, suddivisa in € 2.409.111,36 per il sostegno al sotto-intervento A ed € 679.492,95 per il sostegno al sotto-intervento B;

VISTE le Linee Guida per l'attuazione dell'Intervento SRG 06 - LEADER – PSP in Sicilia 2023-2027 Disposizioni Attuative e Procedurali Intervento SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale - Tipo di intervento: COOP (77) – Cooperazione approvate con DDG n. 3831 del 19/06/2026;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attuazione del P.d.A. "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia", si rende necessario procedere al potenziamento della struttura operativa del GAL mediante il conferimento di n. 1 incarico di Addetta/o alla Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ufficio di Piano, da destinare a soggetto in possesso di comprovata esperienza nella gestione tecnico-amministrativa di programmi e/o piani di sviluppo rurale, nonché di specifica conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia e di comprovata esperienza nella gestione tecnico-operativa delle attività di segreteria connesse all'attuazione di iniziative comunitarie LEADER;

CONSIDERATO che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nell'intervento SRG06 "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" il personale con i requisiti previsti nelle "Caratteristiche della struttura tecnica dei GAL" del Bando per l'accesso all'intervento Srg06 - Leader – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PdA, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL;

RITENUTO OPPORTUNO in attuazione alla delibera del Cda del 20/07/2026 dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, alla selezione della figura di Addetta/o alla Segreteria correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.d.A. "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia".

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Addetta/o alla Segreteria tecnico amministrativa dell'Ufficio di Piano del GAL "Terre del Nisseno", per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del P.d.A "Terre del Nisseno-Cuore di Sicilia" di cui all'intervento SRG06 del PSP/CSR Sicilia 2023/2027, con l'obiettivo di gestire il protocollo della corrispondenza, creare un archivio della documentazione raccolta, offrire supporto contabile/amministrativo, creare una banca dati degli atti gestiti. La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico

del GAL “Terre del Nisseno”. Il candidato vincitore nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata erogazione del finanziamento del Piano di Azione (PdA) “Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia”.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura oggetto della selezione è: **Addetto/a alla Segreteria**

Le funzioni ed attribuzioni assegnate alla su indicata figura sono quelle di seguito indicate, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

1. gestire il protocollo della corrispondenza;
2. creare un archivio della documentazione raccolta;
3. creare un supporto contabile/amministrativo che consenta di monitorare l’attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria;
4. creare una banca dati degli atti gestiti;
5. supporto nella definizione dei contenuti tecnico/procedurali, amministrativi e giuridici relativi all’attuazione del progetto;
6. monitoraggio, ammissibilità e congruità della spesa;
7. redazione della prima nota;
8. raccolta e classificazione dei documenti per i rendiconti.

Si precisa inoltre che:

- la sede prevalente di svolgimento dell’incarico è la sede operativa del GAL “Terre del Nisseno” sita in Caltanissetta nella Via N. Martoglio n.1.
- L’Addetto/a alla Segreteria, inoltre, pena la risoluzione dell’incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

L’Addetto/a alla Segreteria, ove espressamente richiesto, partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del C.d.A. e predispone tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del C.d.A. e del Presidente.

L’incarico viene espletato in stretta collaborazione con il C.d.A. che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche e eventuali specifiche direttive alle quali l’Addetto/a alla Segreteria, deve ottemperare, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.galterredelnisseno.it, e su <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>, siano in possesso dei requisiti appresi indicati:

Requisiti generali di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) Non esclusione dell’elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso.
- 4) Idoneità fisica all’impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E’ fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;
- 5) Non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.

6) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti professionali specifici:

- Requisiti professionali specifici:
 1. Diploma di Scuola Media Superiore;
 2. Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali. Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Si precisa che:

- I requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.galterredelnisseno.it e <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all. A, ed il proprio Curriculum Vitae et Studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso. Il GAL Terre del Nisseno si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web del GAL www.galterredelnisseno.it, siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati dovranno presentare la domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 13:00 del 21 settembre 2026. Le candidature potranno essere presentate a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web del GAL, www.galterredelnisseno.it. La domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, dovrà essere presentata presso la sede legale del GAL Terre del Nisseno, sita presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, Viale Regina Margherita n. 28 – 93100 Caltanissetta.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto il cognome e il nome del candidato, seguiti dalla seguente dicitura: «Partecipazione alla selezione di n. 1 Addetta/o alla Segreteria – Intervento SRG06 – Sotto intervento B – GAL Terre del Nisseno – PSP/CSR Sicilia 2023/2027». La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), dovrà essere redatta secondo l'allegato "modulo di candidatura" in calce al presente avviso. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae et studiorum e copia di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.p.r. 28/12/2000 n. 445. Il GAL Terre del Nisseno effettuerà indagini a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese.

La documentazione dovrà pervenire o a mezzo posta, in plico raccomandato, sigillato e sottoscritto nei lembi, (farà fede la data del timbro postale o del corriere autorizzato) o a mano.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Non saranno in nessun caso accettate le domande inviate a mezzo PEC, fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso.

Il GAL Terre del Nisseno non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non

imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Allegato “Modulo di candidatura” firmato e compilato in tutte le sue parti;
- Documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto;
- Dettagliato curriculum vitae et studiorum pertinente alle prestazioni richieste, con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso, regolarmente sottoscritto;
- Dettagliata relazione di commento ai punteggi auto attribuiti, ovvero una dettagliata indicazione dei requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente avviso, nonché l’indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste, regolarmente sottoscritti.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l’esclusione dalla selezione.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate. Con riferimento agli altri avvisi di selezione per ulteriori profili professionali emanati in pari data dal GAL Terre del Nisseno, si precisa che il/la candidato/a potrà presentare esclusivamente domanda di partecipazione per un solo avviso. Pertanto non sono ammesse candidature a più di un avviso, pena la inammissibilità di tutte le domande di partecipazione inviate dal candidato.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi sul sito web del GAL www.galterredelnisseno.it. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSP/CSR Sicilia 2023-2027 <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Terre del Nisseno, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

Nella Commissione esaminatrice, almeno uno dei componenti della stessa, sarà nominato da uno dei Soggetti Pubblici soci del GAL Terre del Nisseno.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l’art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e l’art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 l’inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell’ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all’art. 3.

Il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all’art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae et Studiorum e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati irricevibili:

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art.3;

- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle indicate all'art.3;
- 3) le candidature pervenute non aventi per oggetto la dicitura obbligatoria indicata in art.3;
- 4) le candidature prive dei documenti firmati;
- 5) le candidature prive, anche in maniera parziale, della documentazione indicata all'art.3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) l'incompletezza o la mancata sottoscrizione del modulo di candidatura;
- 2) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- 3) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o del modulo di candidatura;
- 4) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- 5) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- 6) la mancata presentazione di una relazione di commento ai punteggi auto attribuiti.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio. Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio secondo i criteri stabiliti nella seguente tabella, con un punteggio massimo pari a 70/100.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENIBILE												
Laurea di secondo livello o diploma di laurea ante DM 509/1999	Voto di Laurea <table> <tr> <td>Fino a 85:</td><td>Punti 5</td></tr> <tr> <td>da 86 a 99:</td><td>Punti 7</td></tr> <tr> <td>da 100 a 105:</td><td>Punti 10</td></tr> <tr> <td>da 106 a 110:</td><td>Punti 12</td></tr> <tr> <td>110 e lode:</td><td>Punti 14</td></tr> </table> (max 14 punti)	Fino a 85:	Punti 5	da 86 a 99:	Punti 7	da 100 a 105:	Punti 10	da 106 a 110:	Punti 12	110 e lode:	Punti 14		
Fino a 85:	Punti 5												
da 86 a 99:	Punti 7												
da 100 a 105:	Punti 10												
da 106 a 110:	Punti 12												
110 e lode:	Punti 14												
Presenza di corsi di aggiornamento professionali o similari attinenti con le funzioni da ricoprire in numero superiore a 5	2 punti (max 2 punti)												
Presenza di eventuali titoli post laurea (master di I livello, master di II livello, dottorati, specializzazioni, seconda laurea)	4 punti (max 4 punti)												
Esperienza professionale in qualità di Addetto/a alla Segreteria in un GAL nella programmazione 2014/2022	Esperienza professionale in qualità di Addetto/a alla Segreteria di un GAL nella programmazione 2014/2020 Per ogni mese: Punti 1 (max 14 punti)												
Esperienze, di durata pari o superiore ad anni 1, con funzioni impiegatizie e/o di segreteria o similari presso enti pubblici, pubblico/privati o privati	Nessuna 0 Da uno a tre esperienze 8 Oltre tre esperienze 14 (max 14 punti)												
Esperienza continuativa almeno annuale con funzioni tecniche/di segreteria in progetti di cooperazione interterritoriale nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2022	14 punti (max 14 punti)												
Conoscenza della lingua inglese, in base ai sei livelli di riferimento in cui il CEFR si articola (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) che rappresentano i parametri di valutazione delle competenze linguistiche individuali	<table> <tr> <td>A1</td><td>punti 1</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>punti 2</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>punti 3</td></tr> <tr> <td>B2</td><td>punti 6</td></tr> <tr> <td>C1</td><td>punti 7</td></tr> <tr> <td>C2</td><td>punti 8</td></tr> </table> (max 8 punti)	A1	punti 1	A2	punti 2	B1	punti 3	B2	punti 6	C1	punti 7	C2	punti 8
A1	punti 1												
A2	punti 2												
B1	punti 3												
B2	punti 6												
C1	punti 7												
C2	punti 8												

TOTALE MAX	PUNTI 70
------------	----------

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 (quaranta) punti nella valutazione dei titoli. Potranno sostenere il colloquio i primi dieci candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto. Qualora in decima posizione si siano collocati più candidati col medesimo punteggio questi saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito web www.galterredelnisseno.it e comunicato ai candidati ammessi, almeno tre giorni prima dell'inizio della prova medesima, a mezzo pec, col quale saranno precisati luogo, data e ora del colloquio. Il concorrente che non sarà presente nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerato rinunciario.

La commissione comporrà la lista delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per la prova orale verrà attribuito il punteggio da 0/100 ad un massimo di 30/100. Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale. Le materie oggetto di colloquio saranno:

- PSP/CSR Sicilia 2023-2027;
- Procedure di segreteria dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;
- Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia);
- P.d.A. "Terre del Nisseno";
- Regolamenti Comunitari per il programma LEADER per il periodo 2023/2027;
- Attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale in ambito Leader;
- Attività di Segreteria svolta in programmi Leader e/o piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader;
- Conoscenza del territorio del GAL Terre del Nisseno e dei suoi piani/programmi/progetti di sviluppo;
- Conoscenza dei principali applicativi software;
- Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale espresso in centesimi conseguito da ciascun candidato quale somma tra il voto ottenuto nella prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché rispondente ai requisiti del presente avviso e qualora ritenuta meritevole.

Articolo 5 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal CdA del GAL Terre del Nisseno e sarà pubblicata sul sito web www.galterredelnisseno.it.

Saranno dichiarati idonei e verranno conseguentemente ammessi in graduatoria, i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di

selezione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Terre del Nisseno, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2029 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico non sarà affidato a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

I termini e le modalità di espletamento delle mansioni saranno specificati nel contratto di lavoro. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il professionista incaricato, in base alla tipologia di contratto, dovrà garantire un impegno prevalente e dovrà essere sempre disponibile presso la sede operativa del GAL, durante il normale orario lavorativo del GAL Terre del Nisseno per un orario di circa 30 ore settimanali, sia per il pubblico che per l'Amministrazione.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, la forma contrattuale potrà essere di tipo professionale autonoma o altra tipologia non subordinata ammessa dalla normativa vigente in materia. Pertanto, il professionista incaricato presterà la propria attività con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del GAL Terre del Nisseno e al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, salvo il necessario coordinamento funzionale allo svolgimento delle attività/mansioni. Pertanto il Professionista organizzerà autonomamente l'attività lavorativa per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi contenuti nel rapporto contrattuale.

Lo svolgimento della mansione è finanziato con i fondi di cui al P.d.A. "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia", Intervento SRG06 – Sotto intervento B del PSP/CSR Sicilia 2023/2027.

Il contratto disciplinerà in modo dettagliato le mansioni affidate, gli obblighi connessi all'incarico, la durata del rapporto, il trattamento economico e ogni altra condizione che il GAL riterrà opportuno prevedere al fine di assicurare la qualità, l'efficienza e la regolarità dei servizi resi.

Nel caso di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, il rapporto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata indicativa di due anni, fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo, ove consentiti dalla normativa vigente e compatibilmente con le esigenze organizzative e con la disponibilità delle risorse finanziarie.

Qualora sopravvengano esigenze organizzative che rendano più funzionale lo svolgimento dell'incarico in assenza di vincolo di subordinazione, il rapporto potrà essere instaurato mediante contratto di lavoro autonomo professionale o altra forma contrattuale non subordinata consentita dalla normativa vigente. In tal caso, l'incarico avrà durata fino alla conclusione del periodo di attuazione del GAL "Terre del Nisseno" e, comunque, entro i limiti temporali e alle condizioni che saranno approvati dalla Regione Siciliana con riferimento all'Intervento SRG06 – Sottointervento B del PSP/CSR Sicilia 2023-2027.

Le mansioni potranno essere prorogate dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP "Terre del Nisseno-Cuore di Sicilia".

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con le funzioni da svolgere.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Il GAL Terre del Nisseno si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dare corso alla implementazione della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo "Terre del Nisseno-Cuore di Sicilia" nell'ambito dell'Intervento .

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola in alcun modo il GAL Terre del Nisseno al pagamento di un compenso nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Articolo 6 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il GAL Terre del Nisseno avviserà il/la candidato/a vincitore/trice che dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non accetta entro 10 giorni o che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il compenso annuale previsto è pari a €. 16.000,00, importo onnicomprensivo (compreso oneri di qualsivoglia natura, contributi previdenziali, ritenute fiscali e iva). In ogni caso, tale compenso è soggetto a possibili variazioni in ragione della disponibilità finanziaria assegnata al GAL Terre del Nisseno nell'ambito dell'Intervento SRG06 – sotto intervento B del PSP/CSR Sicilia 2023/2027.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;

Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto; Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;

Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute e preventivamente autorizzate sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

La contrattualizzazione è subordinata al D.D.G. n. 1948 del 27/02/2025, recante il finanziamento del Piano di Azione (P.d.A.) "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia", richiamato in premessa al presente Avviso, con il quale è prevista la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

Il/la candidato/a vincitore/trice non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso in cui si verifichino impedimenti o ritardi nell'attuazione dell'Intervento SRG06, imputabili all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, nonché al Decreto del Dirigente Generale (DDG) con cui è stato disposto il

finanziamento del Piano di Azione (P.d.A.).

Articolo 7 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

Il Gal Terre del Nisseno informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, dal GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Dlgs. n.101/2018:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Terre del Nisseno, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) Titolare del trattamento dei dati è il GAL Terre del Nisseno.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galterredelnisseno.it per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Art. 9 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet del GAL www.galterredelnisseno.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Terre del Nisseno, Dott. Danilo Giordano, è il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Terre del Nisseno sino a cinque giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo amministrazionegalterredelnisseno@legalmail.it.

***GAL Terre del Nisseno
Il Presidente
F.to Giovanni Manduca***

ALLEGATO - MODULO DI CANDIDATURA

GAL TERRE DEL NISSENO

Via N. Martoglio n.1

93100 Caltanissetta

Avviso per la selezione di n.1 Addetta/o alla Segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

nel Comune di _____ prov. (____)

codice fiscale _____ recapito telefonico _____

indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Addetta/o alla Segreteria** del GAL Terre del Nisseno nell'ambito della SSLTP "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia" finanziato dal PSP/CSR Sicilia 2023/2027 - Intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" - sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", finanziato con D.D.G. n° 1948 del 27/02/2025, alle condizioni previste dall'avviso di selezione approvato dal CdA del Gal Terre del Nisseno. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt.46 e 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non essere stato escluso dell'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato a

seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, lettera d), del D.P.R.10 Gennaio 1957 n.3 e successive modifiche ed integrazioni;

- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere Diploma di Scuola Media Superiore;
- di possedere esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- di partecipare **esclusivamente** alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Addetta/o alla Segreteria del GAL Terre del Nisseno nell'ambito della SSLTP "Terre del Nisseno – Cuore di Sicilia" e non anche ad altre selezioni per la costituzione dell'Ufficio di Piano;
- di essere disponibile a svolgere per il GAL Terre del Nisseno un impegno lavorativo prevalente al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze della Società e l'interazione con l'Amministrazione Regionale;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.403/98 e ss.mm.ii.;
- di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- di autorizzare il GAL Terre del Nisseno al trattamento dei propri dati personali a norma del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;
- che in base al proprio curriculum vitae et studiorum il punteggio auto attribuito è il seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO AUTO ATTRIBUITO
Laurea di secondo livello o diploma di laurea ante DM 509/1999	Voto di Laurea Fino a 85: Punti 5 da 86 a 99: Punti 7 da 100 a 105: Punti 10 da 106 a 110: Punti 12 110 e lode: Punti 14 <i>(max 14 punti)</i>	
Presenza di corsi di aggiornamento professionali o similari attinenti con le funzioni da ricoprire in numero superiore a 5	2 punti <i>(max 2 punti)</i>	
Presenza di eventuali titoli post laurea (master di I livello, master di II livello, dottorati, specializzazioni, seconda laurea)	4 punti <i>(max 4 punti)</i>	
Esperienza professionale in qualità di Addetto/a alla Segreteria in un GAL nella programmazione 2014/2022.	Esperienza professionale in qualità di Addetto/a alla Segreteria di un GAL nella programmazione 2014/2020 Per ogni mese: Punti 1 <i>(max 14 punti)</i>	
Esperienze, di durata pari o superiore ad anni 1, con funzioni impiegatizie e/o di segreteria o similari presso enti pubblici, pubblico/privati o privati	Nessuna 0 Da uno a tre esperienze 8 Oltre tre esperienze 14 <i>(max 14 punti)</i>	
Esperienza continuativa almeno annuale con funzioni tecniche/di segreteria in progetti di cooperazione interterritoriale nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2022.	14 punti <i>(max 14 punti)</i>	
Conoscenza della lingua inglese, in base ai sei livelli di riferimento in cui il CEFR si articola (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) che rappresentano i parametri di valutazione delle competenze linguistiche individuali	A1 punti 1 A2 punti 2 B1 punti 3 B2 punti 6 C1 punti 7 C2 punti 8 <i>(max 8 punti)</i>	
TOTALE MAX	PUNTI 70	PUNTI

- di allegare una relazione di commento all'auto attribuzione dei punteggi di cui sopra, regolarmente sottoscritta;
- di allegare Documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto;
- di allegare dettagliato curriculum vitae et studiorum pertinente alle prestazioni richieste, con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso, regolarmente sottoscritto.

Luogo e data

Firma