

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

Tipo di intervento: COOP (77) - Cooperazione



PIANO DI AZIONE

“Etna Sud 2030”

SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale (articolata in due operazioni: B.1 - Gestione; B.2 - Animazione e comunicazione).

AVVISO PUBBLICO

Selezione tramite procedura valutativa di n. 1 Addetto di segreteria amministrativa e di animazione

Approvato con delibera del CdA del 04.06.2026

Il Presidente
Arch. Vincenzo Antonio Magra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it – www.galetnasud.it

Visto

- ∅ Il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- ∅ Il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13 luglio 2015 sull'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali e ss.mm.ii.;
- ∅ Il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13 luglio 2015 recante modalità di applicazione dell'art. 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- ∅ Il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;
- ∅ Gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);
- ∅ L'Articolo 15 della legge 4 giugno 1984, n. 194, che autorizza il Ministro dell'agricoltura e delle foreste all'impianto di un sistema informativo agricolo nazionale, ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole e della conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale;
- ∅ L'Articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato";
- ∅ Il Decreto interministeriale 31 maggio 2017 n.115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
- ∅ Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n.1305/2013 e (UE) n.1307/2013;
- ∅ Il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

(UE) n.1306/2013;

∅ Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

∅ L'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" ai sensi dell'art.77 (COOP) - Cooperazione del Regolamento (UE) n.2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in conformità a quanto previsto dal Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP), approvato con Decisione di esecuzione C (2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 della Commissione europea;

∅ La ripartizione della dotazione finanziaria dell'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" riconosciuta al GAL Etna Sud per € 3.750.056,48, come da nota prot. 192230 del 04.12.2023;

∅ La convenzione per la disciplina dei rapporti tecnico-amministrativi e finanziari tra Regione e Gal per l'attuazione della SSLTP, firmata digitalmente in data 07.01.2025;

∅ Il DDG n. 1947 del 27.02.2025 con cui è stato approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Etna Sud 2030;

∅ Il Piano Finanziario del Piano di Azione approvato con il medesimo D.D.G. N. 1947 del 27.02.2025, che prevede una spesa pubblica totale di €3.750.056,48, suddivisa in €2.925.044,05 per il sostegno al sotto-intervento A ed €825.012,43 per il sostegno al sotto- intervento B;

∅ Il Sotto-intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale, articolata in due sotto-azioni: B.1 – Gestione - B.2 – Animazione e comunicazione;

∅ La delibera del C.d.A. del 04.06.2026, con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere all'individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'Ufficio di Piano.

Considerato che

∅ per l'attuazione del PDA Gal Etna Sud 2030 si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di professionisti che andranno a comporre l'ufficio di piano;

∅ a norma dell'art. 4 della convenzione per la disciplina dei rapporti tecnico-amministrativi e finanziari tra

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)

Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811

email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

Regione e Gal per l'attuazione della SSLTP firmata digitalmente in data 07.01.2025, il GAL si obbliga a mantenere i requisiti e le caratteristiche della propria struttura tecnica, così come riportati nel bando per la selezione delle strategie – SRG06 al paragrafo 7.1.

Ritenuto opportuno

Ø in attuazione alla delibera del C.d.a. del 21.05.2026, procedere all'individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del “BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO SRG06 LEADER ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Addetto di segreteria amministrativa e di animazione** nel rispetto dei requisiti previsti nella propria strategia e nella convezione sottoscritta il 07.01.2025, viene indetto il presente avviso pubblico.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

Le funzioni e attribuzioni assegnate all'Addetto di segreteria amministrativa e di animazione sono quelle di seguito indicate:

- 1) attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- 2) gestione del protocollo della corrispondenza;
- 3) creazione di un archivio della documentazione raccolta;
- 4) creazione di una banca dati degli atti gestiti;
- 5) gestione e funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- 6) gestione della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- 7) tenuta dell'agenda del Responsabile di Piano;
- 8) svolgimento di ogni altra attività inerente la funzione ricoperta;
- 9) supporto all'attività tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria del PAL del GAL “Etna Sud”;
- 10) aggiornamento ed implementazione del sistema web gis del GAL
- 11) tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- 12) redazione ed invio delle convocazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- 13) supporto alle attività di animazione e comunicazione in stretto raccordo con il personale addetto all'implementazione del Piano di Azione Locale;

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

- 14) supporto all'attività di istruttoria in stretto raccordo con i funzionari istruttori del GAL;
- 15) gestione ed implementazione del sito internet situazionale del GAL
- 16) predisposizione e scorpori di documenti contabili;
- 17) supporto alla gestione ed implementazione del SIAN afferente alle attività del GAL;
- 18) gestione della strumentazione tecnica, hardware e software del GAL;
- 19) Gestione ed implementazione sito internet del GAL e di tutte le piattaforme web e social realizzate o utilizzate dal GAL

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede legale e principale del GAL in Mascalucia, Piazza Leonardo da Vinci n. 1. Le attività potranno essere svolte anche nelle altre eventuali sedi operative del GAL Etna Sud.

Articolo 2 – Requisiti di ammissibilità e di valutazione

Vista la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza nel campo della gestione e organizzazione di segreteria amministrative e di animazione dei GAL.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito del GAL Etna Sud scarl, siano in possesso dei requisiti appresso indicati:

Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Possesso di diploma di scuola secondaria;
- 8) Possesso di partita IVA o si impegnano ad aprirla;
- 9) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e i beneficiari delle azioni del PAL.

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

Il GAL conferisce l'incarico ad un esperto che sia in possesso dei seguenti **requisiti di ammissibilità:**

- diploma di scuola secondaria;
- esperienza maturata nell'ambito di attività segretariale.

Sono considerati requisiti specifici:

- esperienza maturata nell'ambito di attività segreteria amministrativa e di animazione nell'ambito di partenariati locali finanziati con risorse europee nazionali e regionali attinenti lo sviluppo territoriale;
- competenze in gestione, implementazione e aggiornamento sito web;
- competenze in gestione, implementazione e aggiornamento sistema web gis;
- capacità di gestione di strumentazione tecnica, hardware e software.

Si precisa che:

- i requisiti generici, ai fini dell'ammissione e quelli specifici, ai fini della valutazione, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del GAL Etna Sud scarl: www.galetnasud.it;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'Allegato "A" ed il proprio Curriculum Vitae et Studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Il GAL Etna Sud scarl si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **allegato A** al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, la copia di un documento di riconoscimento valido e la scheda di autovalutazione di cui al **modello allegato**

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

B.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitalmente con firma grafica – modalità PAdES.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

I candidati in possesso dei requisiti generali e professionali specifici potranno inviare la propria domanda di partecipazione entro il 15° (quindicesimo) giorno naturale e consecutivo successivo alla data di pubblicazione del presente Bando, ovvero, **entro le ore 13:00 del 23.06.2026**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

La domanda completa della documentazione richiesta dovrà essere inviata in formato elettronico all'indirizzo P.E.C. selezione@arubapec.it.

Nell'oggetto del messaggio PEC, pena di esclusione, deve essere indicato: ***"Selezione tramite procedura valutativa di n. 1 Addetto di segreteria amministrativa e di animazione – non aprire al protocollo"***.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura per la domanda trasmessa in forma elettronica farà fede l'orario e la data di ricezione presso la casella P.E.C. selezione@arubapec.it. L'invio e l'integrità della candidatura sono ad esclusivo carico e rischio dei concorrenti, restando il GAL Etna Sud esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che quindi graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Si può partecipare, pena l'esclusione, per un solo profilo professionale tra tutti quelli previsti per la composizione dell'ufficio di piano.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del GAL www.galetnasud.it e sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà dapprima alla verifica dei requisiti minimi di ammissibilità e di quelli specifici come indicati all'art. 2 del presente bando e comporrà la lista dei soggetti ritenuti ammissibili.

Tale commissione sarà composta da tre membri.

Non saranno ammesse le domande:

- Ø prive di sottoscrizione o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- Ø presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- Ø pervenute oltre i termini temporali o con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione procederà quindi alla valutazione dei soggetti, risultati ammissibili in prima fase, con l'esame dei curricula e con una successiva prova scritta. Saranno ammessi alla prova i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

La prova scritta si svolgerà nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi, tramite notifica via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente.

Per essere ammessi a sostenere alla prova scritta gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova scritta nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

Ai curricula e alla prova scritta saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del bando.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula (max 80 punti) e nel colloquio (max 30 punti). A parità di punteggio, la commissione procederà alla scelta del vincitore secondo i criteri di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Ultimata la procedura selettiva, verrà pubblicata la graduatoria finale sul sito web del GAL e sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it – www.galetnasud.it

Avverso la graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 15 giorni dalla pubblicazione.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura. Il candidato definitivamente prescelto sarà invitato, con posta elettronica certificata, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

La Commissione procederà con la valutazione dei titoli e con la verifica dei requisiti minimi di ammissibilità e di quelli specifici e riconoscerà un punteggio sulla base della seguente tabella:

ADDETTO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DI ANIMAZIONE		
REQUISITI	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO MAX 80
Esperienza maturata nel ruolo di addetto di segreteria amministrativa e di animazione nell'ambito di partenariati pubblico-privati locali finanziati con risorse europee nazionali e regionali attinenti lo sviluppo territoriale	Nessuna esperienza – punti 0 Almeno 1 anno di esperienza – punti 10 Oltre 1 anno di esperienza – punti 20	<i>Max 20 punti</i>
Esperienza maturata in attività segretariale presso enti pubblici o privati, aziende, enti del terzo settore, cooperative o associazioni <i>(punteggio attribuibile solo se l'esperienza è diversa dalla precedente)</i>	Fino a 3 anni – punti 1 Da 4 a 7 – punti 5 Oltre 7 – punti 10	<i>Max 10 punti</i>
Esperienza maturata nella creazione, gestione ed implementazione di siti web	Assenza di esperienza – punti 0 Da 1 a 10 esperienze/ siti creati, implementati e gestiti – punti 10 Oltre 10 esperienze/ siti creati, implementati e gestiti – punti 20	<i>Max 20 punti</i>
Conoscenza di lingue straniere comunitarie <i>(*) secondo i livelli di riferimento del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue), per come esclusivamente desumibile da attestazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui all'elenco ufficiale)</i>	Lingua inglese: Livello B2 – Punti 0 Livello C1- Punti 5 Livello C2 – Punti 10	<i>Max 10 punti</i>

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it – www.galetnasud.it

Possesso di titoli e/o certificazioni informatiche	Nessuna certificazione - Punti 0 Una certificazione - Punti 5 Due o più certificazioni – Punti 10	<i>Max 10 punti</i>
Esperienza in attività di comunicazione in ambito locale e rurale	Fino a 3 anni – punti 1 Da 4 a 7 – punti 5 Oltre 7 – punti 10	<i>Max 10 punti</i>
TOTALE PUNTI		80

La prova scritta consisterà in un questionario composto da n. 5 domande a risposta multipla, finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze del candidato in materia di:

- Gestione e implementazione siti web e informatica;
- utilizzo e funzionamento della piattaforma informatica nazionale SIAN;
- Strategie di sviluppo locale finanziate con risorse europee nazionali e regionali attinenti lo sviluppo territoriale.

Per ciascuna domanda sarà attribuito il seguente punteggio:

- punti 6 per ogni risposta corretta;
- punti -2 per ogni risposta errata;
- punti 0 per ogni risposta non data.

Il punteggio finale della prova sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole risposte.

Articolo 6 – Rapporto contrattuale e compenso

Il GAL stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal C.d.A. La figura selezionata dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno tale da essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto e il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Al conferimento dell'incarico si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni della Legge n. 190/2012

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascali (CT)

Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811

email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

e del D.Lgs. n. 39/2013 in materia di prevenzione della corruzione, inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi. Il candidato selezionato dovrà rendere apposita dichiarazione di insussistenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PAL, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2029, salvo eventuali proroghe.

In tal caso l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.d.A. stabilire le modalità e i termini del rinnovo. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso è stabilito sulla base dei parametri indicati dal bando SRG06 LEADER, approvato con DDG n. 3942/2023 del 31.08.2023, secondo i massimali previsti per le rispettive figure professionali. Tale compenso sarà commisurato all'impegno orario mensile previsto per la figura di riferimento, così come definito nel piano di riparto del sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" dell'Intervento SRG06.

Articolo 7 – Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse assegnate con 1947 del 27.02.2025 per l'attuazione della SSLTP "Gal Etna Sud 2030", SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale, INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE.

GAL EtnaSud scari Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

Il compenso sarà stabilito entro i limiti previsti dalle LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 - LEADER – PSP IN SICILIA 2023-2027.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galetnasud.it per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione del vincitore. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. La selezione di cui al presente procedimento avrà validità anche nel caso di partecipazione ad altri progetti ammessi a finanziamento con fondi comunitari e/o nazionale e/o regionali, e per i successivi cicli di programmazione, previa autorizzazione del C.d.A.

Il responsabile del procedimento è l'avvocato Guido Minà.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Presidente

Arch. Vincenzo Antonio Magra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA

AVVISO PUBBLICO

Selezione tramite procedura valutativa di n.1 risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Addetto di segreteria amministrativa e di animazione**

Al G.A.L. Etna Sud scarl

Piazza Leonardo da Vinci n. 1

95030 Mascalucia (CT)

Pec: selezione@arubapec.it

I sottoscritt nat _ a prov. _il_____ residente a _____ in via/piazza _____ n. __,
C.F.: _____

Chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per il profilo professionale di **Addetto di segreteria amministrativa e di animazione**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811

email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell' Art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL Etna Sud scarl;
- di non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere in corso attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere i seguenti titoli di studio e professionali:
_____;
- di possedere l'esperienza specifica richiesta all'Art. 2 dell'Avviso quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed evincibile mediante proprio *curriculum vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione;
- di attestare la veridicità delle informazioni contenute nel proprio *curriculum vitae et studiorum* ed in altra documentazione eventualmente presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente Avviso di selezione;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente Avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Etna Sud scarl e sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>;
- di essere disponibile a svolgere per il GAL Etna Sud scarl un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it – www.galetnasud.it

- di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del GAL Etna Sud scarl nel caso di mancata erogazione delle somme previste nell'ambito del sostegno al sotto-intervento B del PdA della SSLTP del GAL;
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:
_____ tel. _____ fax _____
_____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto secondo le modalità indicate nel bando, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda;
- Allegato B – autovalutazione punteggio titoli e curriculum.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Etna Sud scarl al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascali (CT)
Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811
email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

ALLEGATO B – AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO TITOLI E CURRICULUM

(*) Il candidato deve riportare il punteggio auto attribuito per ogni singolo titolo o esperienza curriculare che ritiene utile ai fini della selezione.

Requisiti	Criteri di selezione	Punteggio MAX 80	Autovalutazione
Esperienza maturata nel ruolo di addetto di segreteria amministrativa e di animazione nell'ambito di partenariati pubblico-privati locali finanziati con risorse europee nazionali e regionali attinenti lo sviluppo territoriale	Nessuna esperienza – punti 0 Almeno 1 anno di esperienza – punti 10 Oltre 1 anno di esperienza – punti 20	Max 20 punti	
Esperienza maturata in attività segretariale presso enti pubblici o privati, aziende, enti del terzo settore, cooperative o associazioni <i>(punteggio attribuibile solo se l'esperienza è diversa dalla precedente)</i>	Fino a 3 anni – punti 1 Da 4 a 7 – punti 5 Oltre 7 – punti 10	Max 10 punti	
Esperienza maturata nella creazione, gestione ed implementazione di siti web	Assenza di esperienza: punti 0 Da 1 a 10 esperienze/ siti creati, implementati e gestiti: punti 10 Oltre 10 esperienze/ siti creati, implementati e gestiti: punti 20	Max 20 punti	
Conoscenza di lingue straniere comunitarie <i>(*) secondo i livelli di riferimento del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue), per come esclusivamente desumibile da attestazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui all'elenco ufficiale)</i>	Lingua inglese: Livello B2 – Punti 0 Livello C1 – Punti 5 Livello C2 – Punti 10	Max 10 punti	
Possesso di titoli e/o certificazioni informatiche	Nessuna certificazione - Punti 0 Una certificazione - Punti 5 Due o più certificazioni – Punti 10	Max 10 punti	
Esperienza in attività di comunicazione in ambito locale e rurale	Fino a 3 anni – punti 1 Da 4 a 7 – punti 5 Oltre 7 – punti 10	Max 10 punti	
TOTALE PUNTI		80	



GAL EtnaSud scarl Piazza Leonardo Da Vinci n. 1 – Sede operativa: Corso San Michele, s.n.c. - 95030 Mascalucia (CT)

Partita IVA e Codice Fiscale: 05400630876 N. REA: CT-363811

email: info@galetnasud.it - pec: gal@pec.galetnasud.it - www.galetnasud.it

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Etna Sud scarl al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____