



P.S.P. 2023 – 2027

**Intervento “SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo
Locale”**

SSLTP

Tra Wādī Mūsā, e Gebel

La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO N.1 RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/06/2026

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –
www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
VISTA la legge regionale 09 gennaio 2025, n. 1 “Legge di stabilità regionale 2025-2027”;
VISTA la legge regionale 9 gennaio 2025, n. 2 “Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2025-2027”;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 16 gennaio 2025, recante "Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2025/2027. Decreto legislativo 23 giugno 2011, 11. 118, e successive modifiche ed integrazioni, Allegato 4/1- 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli indicatori”;
VISTO il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226);
VISTA la Legge n. 3 del 16/01/2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, per come integrata dall’art. 41 comma 1 dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, all’art. 11 – comma 2-bis” in tema di Codice Unico di Progetto (CUP);
VISTA la Delibera CIPE 26 novembre 2020 n. 63, in tema di CUP, avente ad oggetto “Attuazione dell’articolo 11, commi 2-bis, 2-ter, 2-quater e 2-quinquies, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall’articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120”;
VISTO il D.P. Reg. n. 730 del 17/02/2025, con cui è stato conferito al Dott. Fulvio Bellomo, in esecuzione della delibera di Giunta n. 47 del 14/02/2025, l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea;
VISTO il D.D.G. n. 2122 del 17/05/2023 con cui al Dott. Bruno Lo Bianco è stato conferito l’incarico di Dirigente del Servizio 3 “Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura – LEADER” del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura di cui alla proposta prot. n. 104667 del 12/05/2023;
VISTO il D.D.G. n. 9966 del 17/12/2024 con cui al Dott. Bruno Lo Bianco è stato prorogato di mesi sei l’incarico di Dirigente del Servizio 3 “Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura – LEADER” del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura;
VISTO il trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13/07/2015 sull’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali;
VISTO il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13/07/2015 recante modalità di applicazione dell’art. 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea;
VISTO il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;
VISTO il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis»;
VISTI gli Orientamenti dell’Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, prevede, tra l’altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt. 31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo, nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –
www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

norme concernenti:

- a) gli obiettivi generali e specifici da perseguire attraverso il sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) nel quadro della politica agricola comune (PAC), nonché i relativi indicatori;
- b) i tipi di interventi e i requisiti comuni per il perseguimento di tali obiettivi da parte degli Stati membri, nonché le relative modalità di finanziamento;
- c) i piani strategici della PAC redatti dagli Stati membri che fissano i target finali, precisano le condizioni degli interventi e assegnano le risorse finanziarie, conformemente agli obiettivi specifici e alle esigenze individuate;
- d) il coordinamento e la governance, nonché il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che stabilisce le norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione, del 21 dicembre 2021, disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo («sistema integrato») di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) 2021/2116;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115;
VISTO l'articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il “Registro Nazionale degli Aiuti di Stato”;
VISTO il decreto interministeriale 31 maggio 2017 n. 115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
CONSIDERATO che con Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C(2022) 8645 final, la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia ai fini del sostegno dell’Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C(2024)8662 final del 11/12/2024 che la Versione 4.1 del PSP;
CONSIDERATO che al Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura è attribuita la qualifica di Autorità di Gestione del Programma medesimo;
VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 30/03/2023, n. 149, con la quale la Regione Siciliana ha approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Siciliana al Piano Strategico della PAC 2023-2027 quale documento attuativo regionale del Piano stesso, contenente, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell’intervento “*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*”;
VISTE le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023;
VISTO il bando relativo all’accesso all’intervento “*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*” che comprende il sostegno al sotto-intervento A “Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale” e al sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”, approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023;
VISTA la SSLTP “Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d’acqua e di lava*” ed il relativo ed il relativo Piano di Azione (PdA) e piano economico per consentire l’attuazione delle Strategie e le attività di animazione e gestione ad esse connesse predisposti e presentati a valere sul Bando di accesso all’intervento “*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*”
VISTO il D.R.S. n. 5614 del 08/11/2023 che approva la graduatoria regionale provvisoria delle SSLTP ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio
VISTO il D.R.S. n. 6408 del 01/12/2023 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL beneficiari dell’intervento SRG06 per l’attuazione della SSLTP proposta, comprensiva di sotto- intervento A e sotto-intervento B;
VISTA la nota di ripartizione della dotazione finanziaria prot. 192230 del 04/12/2023 a firma dell’Autorità di Gestione;
VISTO il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;
VISTA la Convenzione tra l’Agea e la Regione Siciliana per la programmazione 2023-2027, approvata con D.D.G. n. 5540 del 29/07/2024;
VISTA la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Etna, trasmessa definitivamente giusto protocollo n. 116999 del 10.06.2025
VISTO IL D.D.G. n. 4851 del 09/06/2025, del Dirigente Generale del Dipartimento dell’Agricoltura, con il quale è approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata “Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d’acqua e di lava*” del GAL Etna ed il Piano Finanziario del Piano di Azione che prevede una spesa pubblica totale di € 3.116.926,78, suddivisa in € 2.431.202,89 per il sostegno al sotto-intervento A ed € 685.723,89 per il sostegno al sotto-intervento B
VISTA la nota prot. 102243 del 19.05.2026 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura e del Dirigente del Servizio 3° avente ad oggetto “Programmazione PSP 2023 – 2027 – Intervento SRG06 Sotto intervento B Disposizioni integrative e chiarimenti definitivi sulla gestione del personale e sull’eleggibilità delle spese”
VISTO il Regolamento interno del GAL Etna

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –
www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

CONSIDERATO che lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo è gestito dai Gruppi di Azione Locale (GAL), strutture legalmente e giuridicamente riconosciute, costituiti da soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi socio-economici del territorio, associati in una partnership pubblico- privata, con un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSLTP);

CONSIDERATO

- Il disposto dell'art. 4 della Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Etna che prevede l'impegno ed obbligo, da parte del GAL Etna:
 - di mantenere i requisiti e le caratteristiche della struttura tecnica del GAL, così come riportati nel bando per la selezione delle strategie – SRG06 al paragrafo 7.1 (lett. m);
 - di mantenere per l'intera durata della convenzione una struttura tecnica adeguata che garantisca la separazione delle funzioni di indirizzo da quelle di gestione e la sostenibilità amministrativa e finanziaria del GAL;
 - di garantire il rispetto dei principi generali dell'Unione e della Carta dei diritti fondamentali (art. 9 CPR), delle regole UE sulla concorrenza e delle norme per una corretta e trasparente gestione delle risorse pubbliche;
 - di garantire nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e prestatori d'opera) procedure che assicurino la conoscibilità, la trasparenza, l'imparzialità e la pari opportunità, in coerenza con le disposizioni che regolano l'instaurazione di rapporti di lavoro, nonché evitino qualsiasi rischio di conflitti di interessi diretti o indiretti;
 - di redigere gli avvisi pubblici secondo i seguenti principi:
 - chiarezza e comprensibilità dei testi;
 - chiarezza delle regole di accesso e di disciplina del rapporto GAL/ Beneficiario;
 - corretta e adeguata pubblicità delle regole concorsuali.

PRESO ATTO

che per l'attuazione della SSLTP denominata "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava*", si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un **Responsabile di Segreteria**;

Ritenuto opportuno, a seguito della nota prot. 102243 del 19.05.2026 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura e del Dirigente del Servizio 3° avente ad oggetto "Programmazione PSP 2023 – 2027 – Intervento SRG06 Sotto intervento B Disposizioni integrative e chiarimenti definitivi sulla gestione del personale e sull'eleggibilità delle spese", di procedere – in attuazione alla delibera del CdA del 17/06/2026 – alla individuazione di n. 1 **Responsabile di Segreteria**, avente comprovata esperienza nella gestione dello strumento LEADER, programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie:

SI PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione per titoli e colloquio, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il seguente ruolo

- n. 1 **Responsabile di Segreteria** del GAL Etna della SSLTP "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava*" e del relativo Piano di Azione nell'Intervento SRG06 LEADER

Si precisa che la presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del GAL Etna.

I candidati selezionati non avranno a che pretendere nel caso di interruzione, sospensione o annullamento della presente procedura di selezione.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è quella di **Responsabile di Segreteria**.

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- 1) responsabile e/o coordinatore della segreteria con funzioni di segretario tecnico-amministrativo dell'Ufficio di Piano del GAL Etna;
- 2) responsabile dell'archivio cartaceo e informatico dell'Ufficio di Piano del GAL Etna;
- 3) collaborazione alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al GAL Etna;

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

- 4) supporto ai destinatari dei regimi di aiuto;
- 5) supporto al Responsabile di Piano nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assistenza ai beneficiari LEADER in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- 7) verifica degli atti presentati al protocollo del GAL Etna;
- 8) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 9) attività di segreteria necessarie all'attuazione del PAL e alle attività di supporto agli organi societari e all'Ufficio di Piano del GAL Etna;
- 10) partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario;
- 11) verbalizzazione delle sedute del CdA e dell'Assemblea del GAL Etna;

Si precisa che:

- ✓ Sede principale di svolgimento dell'incarico è la sede legale del GAL Etna, ad oggi, sita in via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT) o altra sede presso il territorio di uno dei comuni del GAL;
- ✓ Il **Responsabile di Segreteria**, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la SSLTP che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- ✓ Il **Responsabile di Segreteria** partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del CdA e predisporre gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del CdA e del Presidente;
- ✓ L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il Direttore ed il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche;
- ✓ Il **Responsabile di Segreteria** non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo).

Le attività del **Responsabile di Segreteria** sono incompatibili:

- con funzioni di coordinamento proprie del Direttore
- con funzioni di coordinamento proprie del Responsabile amministrativo e Finanziario
- con le funzioni dell'organo decisionale del GAL.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti, generici e specifici, appresso indicati:

Requisiti generici di ammissibilità

- 1) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 3) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 4) Insussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.
- 5) Non essere stati destituiti, decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) Non essere stati licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile;
- 9) Non siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (anche per delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –
www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

- 10) Assenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- 11) Non essere interessato da liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo.
- 12) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo Ente.
- 13) Non avere contenziosi in essere con il GAL Etna;
- 14) Non avere vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con i componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL Etna
- 15) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.
- 16) Avere adeguata conoscenza del Pacchetto Office di Microsoft e dei principali strumenti operativi;
- 17) Disponibilità a svolgere per il GAL Etna un impegno lavorativo costante per tutta la durata del contratto al fine di soddisfare le esigenze del GAL e dell'attuazione della SSLTP "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava*" e l'interazione attiva con l'Ufficio di Piano ed il Cda del GAL Etna e con l'Amministrazione regionale.

Requisiti specifici minimi di ammissibilità (desumibili dal CV):

1. Possesso di una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, in: Scienze dell'Economia (LM-56); Scienze Economico Aziendali (LM-77), Giurisprudenza (LMG/01), Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), Relazioni Internazionali (LM-52), Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63), Studi Europei (LM-90). Saranno considerati i titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Sono espressamente escluse le lauree triennali.
2. Specifica esperienza lavorativa, almeno settennale, maturata nell'ambito di programmi/progetti di sviluppo locale (LEADER).

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito www.galetna.it e durante l'esecuzione dell'incarico;
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato A, ed il proprio *Curriculum Vitae et Studiorum*, conformemente alle indicazioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione la seguente documentazione:

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

- a) domanda di partecipazione, debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- b) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, sottoscritto con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale;
- c) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B" debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale;
- d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro);
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- f) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Si precisa che

1. nell'allegato "A" il/la candidato/a dovrà:
 - dichiarare, con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente avviso;
 - dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
2. il *curriculum vitae et studiorum* deve:
 - ✓ essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - ✓ avere le pagine numerate;
 - ✓ essere datato e firmato con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - ✓ riportare, in maniera compiuta, chiara ed adeguatamente dettagliata, le informazioni, i dati, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura ai fini dell'attribuzione di punteggio, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli, le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - ✓ contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
3. Nella scheda di autovalutazione (all. B) è necessario specificare, nella colonna note, il riferimento puntuale nel C.V. e/o nella eventuale documentazione allegata a comprova del punteggio auto-attribuito.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti al presente art. 3, dovrà pervenire al GAL Etna, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla pubblicazione sul sito www.galetna.it (data scadenza 03/07/2026 ore 12:00)** mediante la seguente modalità:

- esclusivamente a mezzo pec da inviare a galetna@pec.impresecatania.it dalla casella di posta elettronica intestata al candidato.

Nell'oggetto della pec, contenente la documentazione sopra indicata, occorrerà riportare:

- Candidatura alla selezione pubblica di n. 1 Responsabile di Segreteria del Piano SSLTP "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava",

Non saranno in nessun caso accettate le domande di partecipazione (e relativa documentazione allegata) consegnate con modalità differenti da quella sopra e non contenenti la dicitura sopra indicata. L'invio, l'integrità e il recapito della documentazione sono ad esclusivo rischio dei concorrenti.

La mancata consegna della documentazione sopra indicata nei termini e con la modalità sopra indicate comporterà la non ricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o problemi di recapito per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Si precisa che in caso di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate. Il GAL Etna non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.GALetna.it per un periodo di quindici giorni. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

Il GAL Etna si riserva la facoltà di integrare e/o chiarire il presente Avviso e/o i relativi allegati.

Delle eventuali integrazioni e/o chiarimenti né verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del GAL www.galetna.it.

Il GAL Etna si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della domanda di partecipazione, della valutazione del *curriculum vitae et studiorum* nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di selezione, composta da tre componenti e nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art.7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, l'art. 97 della Costituzione e l'art. 11 co. 1 DPR n. 487/1994.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e in conformità artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione pervenute verificando:

- ✓ il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda e della documentazione allegata di cui all'art. 3;
- ✓ il possesso dei requisiti, generici e specifici, di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *Curriculum Vitae et Studiorum* e da eventuali documenti presentati in allegato.

Saranno dichiarati non ricevibili:

- 1) le domande di partecipazione pervenute con modalità differenti da quella indicata all'art. 3;
- 2) le pec che non riportino nell'oggetto la dicitura obbligatoria indicata all'art. 3;
- 3) le domande di partecipazione prive, anche in maniera parziale, della documentazione obbligatoria così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale e/o mancata datazione della domanda di partecipazione;
- 2) l'incompleta redazione della domanda di partecipazione;
- 3) la mancata sottoscrizione con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale e/o mancata datazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 4) la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- 5) la mancanza della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 6) la mancata sottoscrizione con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale e/o mancata datazione della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 7) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura.
- 8) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art.2;
- 9) la presentazione del *curriculum vitae et studiorum* da cui non risultino con chiarezza le competenze e le esperienze professionali da valutare e gli eventuali titoli da valutare, completi dei periodi di svolgimento

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

delle prestazioni effettuate dal/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti specifici di partecipazione. Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni perverranno oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3. In sede di verifica della ricevibilità/ammissibilità è facoltà della Commissione applicare l'istituto del soccorso istruttorio per sanare eventuali errori/vizi formali che possano pregiudicare l'interesse pubblico alla selezione dei candidati, sempre che si tratti di sanare eventuali vizi riferiti a requisiti già posseduti dai candidati alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In tal caso verrà assegnato all'istante un termine, non superiore a cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o la documentazione necessarie. Decorso infruttuosamente il termine di regolarizzazione, la candidatura sarà considerata non ricevibile/non ammissibile.

Completata la verifica della ricevibilità e della ammissibilità, con riguardo alle candidature ritenute ammissibili, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* e/o da altra (eventuale) documentazione di cui ai punti e) ed f) dell'art. 3 dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5, all'esame dei titoli dichiarati dai candidati, con attribuzione a ciascun candidato il relativo punteggio. Seguirà la pubblicazione sul sito www.galetna.it degli elenchi provvisori delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili con l'indicazione delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità e, solo con riguardo alle candidature ammissibili, il punteggio attribuito in base ai titoli posseduti e/o quello eventualmente riconosciuto.

La pubblicazione dei su indicati elenchi sul sito www.galetna.it ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati avranno cinque giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame, cui seguirà la valutazione da parte della Commissione.

Successivamente, completata la verifica degli eventuali riesami, la Commissione procederà alla predisposizione degli elenchi definitivi dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio, che saranno pubblicati sul sito del GAL www.galetna.it almeno 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio, con l'indicazione

- dei punteggi attribuiti;
- del calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio.

Saranno ammessi a colloquio i **primi cinque** candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **60 punti**. Nel caso in cui si verifichi un *ex aequo* nell'ultima posizione utile, saranno esaminati – ad oltranza – tutti i candidati aventi lo stesso punteggio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti, fatto salvo il caso in cui il candidato comunichi alla Commissione, entro la data fissata per il colloquio, le ragioni del suo impedimento, ottenendo una successiva data che sarà comunicata dalla Commissione con congruo preavviso.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, 80 per i titoli e 20 per il colloquio, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI	PUNTEGGIO SPECIFICO	TOTALE MASSIMO
1. Valutazione titoli e curriculum		80
1.a) Votazione di laurea (laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento ante DM 509/1999)		10
<i>da 101 a 110 e lode</i>	10	
<i>da 91 a 100</i>	8	
<i>fino a 90</i>	6	
1.b) Titoli post laurea (master I o di II livello, dottorati, specializzazione post-laurea) <i>Il punteggio viene assegnato interamente se il candidato dimostri di avere almeno uno dei titoli sopradetti</i>		5
1.c) Appartenenza ad ordine professionale <i>Abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'ordine di appartenenza da almeno cinque anni</i>		5
1.d) Esperienza professionale di Responsabile/Coordinatore di Segreteria e/o di Segretario tecnico-		35

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

amministrativo nell'ambito di un GAL <i>(0,25 ogni mese di esperienza specifica o frazione superiore a quindici gg)</i>	
1.e) Esperienza professionale di Responsabile/Coordinatore di Segreteria e/o di Segretario tecnico-amministrativo in progetti di Cooperazione interterritoriale nell'ambito dell'approccio LEADER <i>(almeno un'esperienza documentabile)</i>	7
1.f) Esperienza professionale di Responsabile/Coordinatore di Segreteria e/o di Segretario tecnico-amministrativo in progetti comunitari diversi dal PSR e dall'approccio LEADER <i>(almeno un'esperienza documentabile)</i>	5
1.g) Esperienza professionale nella redazione di progetti di Piani di Azione Locale nell'ambito dell'approccio LEADER <i>(almeno un'esperienza documentabile)</i>	7
1.h) Esperienza amministrativa / gestionale / professionale / lavorativa presso enti pubblici ovvero società private sovvenzionate con fondi pubblici ed esercenti un servizio pubblico. <i>(0,25 ogni mese di esperienza specifica o frazione superiore a quindici gg)</i>	6
TOTALE	MAX 80
2. Valutazione colloquio	20
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale integrato. Materie generali di colloquio:	
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza tecnica delle attività di gestione e monitoraggio dei programmi comunitari, con specifico riferimento alle azioni dei Piani di Sviluppo Rurale; - Conoscenza del territorio del GAL Etna; - Conoscenza della strategia del PdA 2023/2027 del GAL Etna; - Conoscenza delle funzioni specifiche e del funzionamento di un GAL. 	
TOTALE	MAX 20

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	4
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	MEDIOCRE	8
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	12
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	16
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	20

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 20 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà, entro 5 giorni la graduatoria di

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi (con indicazione, per ciascuno, dei motivi di esclusione).

Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 64 punti.

La Commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al candidato che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi nella prima posizione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 giugno 1998 n. 191 nel caso in cui due o più candidati/e - nella graduatoria avranno ottenuto, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a che ha ottenuto il maggiore punteggio sui titoli e, in subordine, chi ha più esperienza ai sensi dell'art. 5 n. 1.d del presente avviso.

Il CdA darà mandato all'Ufficio Amministrativo di effettuare le eventuali necessarie verifiche sul possesso dei requisiti e, terminate le verifiche, delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

Si precisa che il riscontro del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporta:

- lo scorrimento della relativa graduatoria;
- l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del GAL Etna www.galetna.it e si darà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione all'Amministrazione regionale.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Etna, per cui i candidati saranno tenuti a prenderne visione.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria specifica secondo l'ordine di punteggio.

Il GAL si riserva di contrattualizzare anche nel caso in cui alla selezione abbia partecipato solo un candidato, purché in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.

La graduatoria rimarrà efficace (salvo eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione regionale) sino al completamento dell'attuazione della SSLTP "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava*" e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di:

- 1) riscontro, in sede di verifica, del mancato possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi entro i primi posti utili per ciascuno dei profili;
- 3) risoluzione del contratto al vincitore durante il periodo di applicazione.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile proporre ricorso al TAR Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul sito internet del GAL Etna www.galetna.it.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale e compenso

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici assegnati con D.D.G. 4851 del 09.06.2025 per l'attuazione della SSLTP "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava*", SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale, INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE.

Il GAL stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal C.d.A. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro professionale che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto e il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PdA, la cui scadenza è data dal periodo di attuazione della SSLTP "Tra Wādī Mūsā, e Gebel - *La terra dei popoli tra i due fiumi d'acqua e di lava*".

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso è stabilito sulla base dei parametri indicati dal bando SRG06 LEADER, approvato con DDG n. 3942/2023 del 31.08.2023, secondo i massimali previsti per le rispettive figure professionali. Tale compenso sarà commisurato all'impegno orario (giornata/uomo) previsto per la figura di riferimento, così come definito nel piano di riparto del sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" dell'Intervento SRG06.

Articolo 8– Informazioni Generali e Pubblicità

Per informazioni contattare l'Ufficio del GAL ai seguenti contatti info@galetna.it – galetna@pec.impresecatania.it,

Il Responsabile Unico del Progetto è l'avv. Emanuela Mannile.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galetna.it per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione del vincitore. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

La selezione di cui al presente procedimento avrà validità anche nel caso di partecipazione ad altri progetti ammessi a finanziamento con fondi comunitari e/o nazionale e/o regionali, e per i successivi cicli di programmazione, previa autorizzazione del C.d.A.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Presidente del CdA

Maria Spalletta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358