



Gruppo di Azione Locale
Società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark
Piano di Azione (P.d.A.)
"Rocca di Cerere"

PIANO STRATEGICO PAC (PSP) 2023-2027
Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale Sicilia (CSR) 2023-2027
INTERVENTO "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

SELEZIONE PUBBLICA

per n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

ai sensi del Regolamento Interno per l'attuazione del Piano di Azione Locale PSP 2023-2027
SRG06, Titolo III Struttura Organizzativa e Organigramma Art. 9 - Organizzazione e organigramma
del GAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 13 ottobre 2023

Approvato con delibera del CdA del 28/04/2026

VISTO

- il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, prevede, tra l'altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt.31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce norme concernenti: a) gli obiettivi generali e specifici da perseguire attraverso il sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) nel quadro della politica agricola comune (PAC), nonché i relativi indicatori; b) i tipi di interventi e i requisiti comuni per il perseguimento di tali obiettivi da parte degli Stati membri, nonché le relative modalità di finanziamento; c) i piani strategici della PAC redatti dagli Stati membri che fissano i target finali, precisano le condizioni degli interventi e assegnano le risorse finanziarie, conformemente agli obiettivi specifici e alle esigenze individuate; d) il coordinamento e la governance, nonché il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che stabilisce le norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n.1307/2013;
- il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione, del 21 dicembre 2021, disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il

calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo («sistema integrato») di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) 2021/2116;

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115;

- la Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C(2022) 8645 final, con cui la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C(2024) 8662 final del 11/12/2024 con cui la Commissione europea ha approvato la Versione 4.1 del PSP;

- la Delibera di Giunta Regionale del 30/03/2023, n.149, con cui la Regione Siciliana ha approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Siciliana al Piano Strategico della PAC 2023-2027 quale documento attuativo regionale del Piano stesso, contenente, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";

- il D.A. n.12/Gab/2023 del 02/03/2023 con cui è stato istituito per la Sicilia il Comitato di Monitoraggio Regionale per l'attuazione degli elementi regionali nell'ambito del piano strategico della PAC per il periodo 2023-2027;

- il D.D.G. n.3933 del 31/08/2023 con cui sono state approvate le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027;

- il D.D.G. n.3942 del 31/08/2023, come modificato dai D.D.G n.4409 del 15/09/2023 e dal D.D.G. n.4923 del 12/10/2023, con cui è stato approvato il bando predisposto in attuazione dell'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", definito in coerenza con il quadro giuridico nazionale di riferimento;

- il D.R.S. n.5614 del 08/11/2023 con cui è stata approvata la graduatoria regionale provvisoria delle domande di sostegno ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio inerenti il bando pubblico relativo al bando predisposto in attuazione dell'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

- il D.R.S. n. 6408 del 01/12/2023 con cui è stata approvata la graduatoria definitiva, nella quale il GAL "Rocca di Cerere Geopark" è collocato in posizione utile con un punteggio di 93;

- la nota 192230 del 04/12/2023 con cui è stata approvata la ripartizione della dotazione finanziaria tra i GAL selezionati e il GAL "Rocca di Cerere Geopark" risulta beneficiario di € 3.076.965,98 per l'attuazione della propria SSLTP;

- il D.D.G. n. 9984 del 17.12.2024 con cui è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e i GAL beneficiari dell'intervento;

- il D.D.G. n. 5540 del 29/07/2024 con cui è stata approvata la convenzione tra l'AGEA e la Regione Siciliana;

- il DDG n. 2460 del 13.03.2025 con cui è stato approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "CERERE: Cultura, Enogastronomia, Ruralità e REstanza" del GAL Rocca di Cerere S.C.R.L. per il periodo di programmazione 2023-2027;

- l'AVVISO del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura Prot. n. 143947 del

16/07/2025 Bando SRG06 con cui sono stati forniti “Chiarimenti in merito al periodo di eleggibilità delle spese del sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”;

- il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata “CERERE: Cultura, Enogastronomia, Ruralità e REstanza” del GAL Rocca di Cerere S.C.R.L. per il periodo di programmazione 2023-2027 ammesso a finanziamento, così come approvato dall'Assemblea dei Soci del 13 ottobre 2023, ed in particolare il sotto-intervento B. - Sostegno per i costi di gestione e animazione;

-l'atto costitutivo, lo statuto della Società Consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark;

CONSIDERATO

- quanto comunicato con la nota 49310 del 9 marzo 2026 del Servizio 3 del Dipartimento dell'Agricoltura e cioè che tutto “il personale con incarico di consulenza si ritiene decaduto al 31.12.2025”;

- quanto impartito con la nota n. 28626 del 17.02.2026 del Servizio 3 del Dipartimento dell'Agricoltura e contenente anche l'invito ad operare una riflessione circa l'eventualità di ricorrere a forme contrattuali più stabili;

- la nota del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura Prot. n. 102243 del 19-05-2026 con cui sono state fornite “Disposizioni integrative sulla gestione e sull' eleggibilità delle spese;

- che con riferimento al punto “7.1 Caratteristiche della struttura tecnica dei GAL” del Bando per l'accesso all'intervento SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale di cui all'allegato al DDG n. 4923/2023 del 12/10/2023 veniva richiesto che “La struttura tecnica deve assicurare il presidio di tre funzioni obbligatorie: direzione, gestione amministrativa, animazione”;

- che, in esecuzione del deliberato del CdA del 28/04/2026 ed alla luce delle superiori considerazioni, per l'attuazione del Piano di Azione Locale (PdA) si ravvisa l'immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un **Responsabile Amministrativo e Finanziario** avente comprovata esperienza nell'attuazione di programmi di sviluppo locale e specifica conoscenza in materia di gestione amministrativa di programmi/progetti;

- quanto disposto dal proprio Regolamento Interno, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 ottobre 2023, e più in particolare a quanto previsto dal Titolo III Struttura Organizzativa e Organigramma Art. 9 - Organizzazione e organigramma del GAL;

RITENUTO OPPORTUNO

procedere, mediante procedura di evidenza pubblica valutativa per titoli e colloquio, ai sensi delle richiamate Disposizioni Attuative, alla individuazione della figura del **Responsabile Amministrativo e Finanziario** correlata agli adempimenti connessi all'attuazione del Piano di Azione Locale (PdA) “Cerere”

Il Gruppo di Azione Locale Società Consortile “Rocca di Cerere Geopark” (di seguito GAL) con sede legale in Enna, Via Vulturo 34 – 94100, sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità,

PUBBLICA **il presente AVVISO**

Articolo 1 **Finalità**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di definire l'iter per l'individuazione, tramite procedura valutativa comparativa per titoli e colloquio, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Rocca di Cerere Geopark per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del PdA Rocca di Cerere, nell'ambito del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 della Regione Siciliana, Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”, con l'obiettivo di garantire la gestione degli atti di natura

amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSLTP e la gestione e il monitoraggio delle risorse destinate alla SSLTP.

Articolo 2

Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Le posizioni da attribuire è:

N. 1 *Responsabile Amministrativo e Finanziario*

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori compiti potranno essere definiti prima della formalizzazione dell'incarico:

Compiti e mansioni del Responsabile Amministrativo e Finanziario

gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSLTP;

gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSLTP.

cura delle procedure attuative, della rendicontazione e della presentazione periodica dei rapporti d'esecuzione finanziari e fisici oltre che della rendicontazione delle spese del PdA;

redazione di bandi e avvisi;

predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al GAL;

funzione di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) con particolare riferimento alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze dei beneficiari e del GAL;

gestione degli accertamenti di regolare esecuzione degli interventi e controlli;

attività di assistenza agli organi societari;

esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito LEADER;

redazione di convenzioni, contratti, atti di concessione ed espletamento delle procedure di gara ai sensi del D.lgs.163/06 e s.m.i.;

partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni;

gestione del fascicolo aziendale del GAL Rocca di Cerere Geopark quale beneficiario finale;

coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;

ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura valutativa, i candidati devono essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità sia generali che specifici:

Requisiti di ammissibilità generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Requisiti professionali Specifici

Possesso di laurea magistrale in ambito economico e/o giuridico o, in alternativa, di laurea triennale in ambito economico e/o giuridico con almeno due (2) anni di specifica esperienza coerente con il profilo in esame, maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL - Società Consortile Rocca di Cerere Geopark. Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL - Società Consortile Rocca di Cerere Geopark.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione e all'attuazione del PdA Rocca di Cerere, ai rapporti con l'Autorità di Gestione e con l'Organismo Pagatore ecc., potranno essere

richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL.

Al presente avviso potranno candidarsi anche le risorse umane che intrattengono o hanno intrattenuto rapporti di lavoro con la Società Consortile Rocca di Cerere Geopark.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione delle istanze e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla procedura valutativa i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando l'“**Allegato A**” al presente avviso;
- “**Allegato B**”, ovvero dichiarazione sul possesso dei requisiti minimi di ammissione richiesti all'art. 3 del presente avviso
- un dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, numerato progressivamente e siglato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina ed inoltre contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- la copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

La Società Rocca di Cerere Geopark (GAL) potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda deve pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: roccadicerere@pec.it , entro e non oltre il quindicesimo (15) giorno continuativo dalla pubblicazione nel sito internet del GAL Rocca di Cerere Geopark (www.roccadicerere.eu). Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate attraverso mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati nel presente Avviso.

L'invio sulla casella di Posta Elettronica Certificata del GAL dovrà avvenire da casella PEC del candidato avente ad oggetto il nome e cognome del candidato/a seguiti dalla dicitura “*Candidatura alla procedura selettiva di un Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Rocca di Cerere Geopark - PSP Sicilia 2023-2027*”. I documenti allegati dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi. La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Il GAL può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di procedura valutativa, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura valutativa l'omissione nella domanda di:

- cognome, nome, residenza, domicilio e indirizzo e-mail e codice fiscale;
- firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda stessa;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e ss.mm.ii.;

Articolo 5

Commissione giudicatrice

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di

Amministrazione della Società Rocca di Cerere Geopark alla scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni.

Articolo 6

Modalità e criteri della procedura valutativa e della valutazione dei titoli

La commissione procederà alla valutazione secondo il seguente ordine:

- Esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature;
- Valutazione dei titoli;
- Colloquio.

Ricevibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica dei requisiti minimi e specifici richiesti all'art. 3 del presente avviso e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al presente articolo 6.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- pervenute con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione dal testo straniero. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente avviso, o nessun candidato superi il colloquio, la Società Rocca di Cerere Geopark potrà procedere alla riapertura dei termini.

Saranno ammessi al colloquio finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di trenta (30) punti a seguito della valutazione dei titoli e del curriculum.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web www.roccadicerere.eu.

Il calendario e la sede dei colloqui sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito web www.roccadicerere.eu che avverrà almeno n. 5 gg. prima della data dei colloqui.

La pubblicazione del suddetto calendario sul sito internet del GAL ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione dei candidati per sostenere il colloquio nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula (max 60 punti) e nel colloquio (max 40 punti).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

In merito alla valutazione dei titoli la Commissione valuterà le esperienze ulteriori a quelle dichiarate dal candidato per il soddisfacimento del requisito minimo di ammissibilità secondo i criteri stabiliti nella seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CURRICULA	PUNTEGGIO SPECIFICO	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Titoli di studio afferenti le materie oggetto dell'incarico		
Master della durata di uno o due anni, attinente al profilo per il quale ci si candida conseguito presso Università italiana o estera (1 solo titolo)	Master di durata biennale 6 punti Master di durata annuale 3 punti	6
Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento, attinenti alla gestione di fondi pubblici, codice degli appalti pubblici	4,5 punti per ogni corso attinente	9
Valutazione curriculum vitae		
Esperienza specifica di lavoro in ambito LEADER, con funzioni di responsabilità amministrativa e finanziaria con riferimento alle precedenti fasi del programma LEADER	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività svolta	15
Esperienza specifica di lavoro svolta con funzioni di coordinamento amministrativo e/o di altro ruolo amministrativo in progetti/programmi di pubblico interesse, cofinanziati dai Fondi UE diversi da LEADER o da risorse nazionali e/o regionali	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività svolta	15
Esperienza lavorativa professionale maturata nell'ambito della gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa dei Fondi UE (Ulisse, REGIS, Jems, ecc.)	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività svolta	15
	TOTALE	MAX 60

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO			
Materie di colloquio	Punti Valutazione bassa	Punti Valutazione media	Punti Valutazione alta
Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento al Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP)	Da 0 a 3	Da 4 a 6	Da 7 a 10
Piano di Azione "Cerere"	Da 0 a 3	Da 4 a 6	Da 7 a 10
Gestione amministrativa finanziaria e rendicontazione dei programmi cofinanziati da risorse pubbliche (Fondi UE, Stato, Regione)	Da 0 a 3	Da 4 a 6	Da 7 a 10
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	Da 0 a 3	Da 4 a 6	Da 7 a 10
			TOTALE MAX 40

Articolo 7

Elementi preferenziali

Verrà considerato elemento preferenziale, l'eventuale esperienza e la relativa durata, maturata nel contesto professionale nel quale si andrà ad operare.

Articolo 8

Procedura valutativa e graduatoria

Al termine della procedura valutativa, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà sottoposta

all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

L'incarico verrà affidato al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei, dei non idonei, nonché la lista degli esclusi, sul proprio sito web. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato a mezzo PEC a presentarsi entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito presso la sede del GAL per la stipula del contratto. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Articolo 9

Conferimento dell'incarico e compenso (Rapporto contrattuale)

Il GAL stipulerà con la figura selezionata un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato come appresso specificato.

Profilo	Natura e durata del contratto	Compenso
N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del Piano di Azione "Cerere"	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto	Il compenso è quello previsto dal C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende del terziario: commercio, distribuzione e servizi – Livello: Secondo - tempo pieno 40 ore settimanali

L'incarico, deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL, decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Il GAL in base alle future esigenze delle attività previste per l'attuazione del Piano di Azione, si riserva la facoltà di valutare un nuovo inquadramento contrattuale e aggiornare la durata del rapporto di lavoro.

La copertura finanziaria del contratto afferisce a fondi pubblici anche nell'ambito del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP), Intervento SRG06, Piano di Azione "Cerere", Sotto-intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PdA CERERE o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità o conflitti con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, oltre ad adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Articolo 10

Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/sospendere/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

La partecipazione alla procedura valutativa obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della procedura valutativa non obbligano il GAL a procedere al conferimento dell'incarico ai vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di non procedere all'incarico del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie insindacabili.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL. Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL .

Articolo 11

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura e alla gestione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla procedura valutativa per impossibilità di procedere a valutazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al responsabile del procedimento, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di Valutazione e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli sul Piano Strategico della PAC (PSP) della Regione Sicilia.

Titolare del trattamento dei dati è la soc. cons. Rocca di Cerere Geopark.

Articolo 12

Pubblicità ed informazione

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito Internet del GAL Rocca di Cerere Geopark www.roccadicerere.eu e sul sito istituzionale del Piano Strategico della PAC (PSP) per la programmazione 2023-2027 della Regione Siciliana <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>.

L'amministratore Delegato
f.to Liborio Gulino

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA**Al GAL Rocca di Cerere Geopark Soc. Cons. a r. l.****Via Vulturo, n. 34**

94100 Enna (EN)

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA VALUTATIVA DI

N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

, Provincia di

il

residente in

, CAP

Provincia di

, via

n.

telefono

, fax

, e-mail

Codice fiscale

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura valutativa per il profilo professionale di

N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del Piano di Azione Locale Leader Cerere

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere cittadina/o italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea (1);
- di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di essere idonea/o fisicamente all'impiego
- di non essere stata/o licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:
tel. _____ email _____
- Che l'auto-attribuzione dei punteggi è la seguente: _____

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CURRICULA	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO
Titoli di studio afferenti le materie oggetto dell'incarico	
Master della durata di uno o due anni, attinente al profilo per il quale ci si candida conseguito presso Università italiana o estera (1 solo titolo)	
Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento, attinenti alla gestione di fondi pubblici, codice degli appalti pubblici	
Valutazione curriculum vitae	
Esperienza specifica di lavoro in ambito LEADER, con funzioni di responsabilità amministrativa e finanziaria con riferimento alle precedenti fasi del programma LEADER	
Esperienza specifica di lavoro svolta con funzioni di coordinamento amministrativo e/o di altro ruolo amministrativo in progetti/programmi di pubblico interesse, cofinanziati dai Fondi UE diversi da LEADER o da risorse nazionali e/o regionali	
Esperienza lavorativa professionale maturata nell'ambito della gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa dei Fondi UE (Ulisse, REGIS, Jems, ecc.)	

	TOTALE
--	---------------

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla procedura valutativa;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda
- Dichiarazione sostitutiva di certificato e atto di notorietà (allegato B)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e con riferimento all'Articolo 11 dell'Avviso pubblico per la procedura valutativa , il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Rocca di Cerere Geopark al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla procedura valutativa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data

Firma

(1) indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI AMMISSIONE E TITOLI

Al GAL Rocca di Cerere Geopark Soc. Cons. a r. l.
Via Volturo n. 34
94100 Enna (EN)

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA VALUTATIVA DI
N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'
(Artt. 38,39,46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, avendo accettato senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di procedura valutativa

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 3 per il profilo professionale di Responsabile Amministrativo e Finanziario

REQUISITI SPECIFICI *(ove necessario duplicare i campi sottostanti)*

Titoli di Studio

Laurea (specificare se triennale o magistrale) in _____ conseguita presso l'Università di
Facoltà/Istituto di _____, data, voto di laurea ...

ESPERIENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DESCRIZIONE DEL RUOLO RIVESTITO E ATTIVITÀ SVOLTE _____

(rispetto ai criteri di valutazione art. 6 dell'Avviso di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:)

ESPERIENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

(ove necessario duplicare i campi sottostanti)
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DESCRIZIONE DEL RUOLO RIVESTITO E ATTIVITÀ SVOLTE _____

CONOSCENZA INGLESE – barrare campo interessato (mediocre, buono, ottimo)

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e con riferimento all'Articolo 11 dell'Avviso pubblico per la procedura valutativa di personale per la costituzione dell'Ufficio di Piano, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Rocca di Cerere Geopark al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla procedura valutativa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

La dichiarazione di cui sopra (esente da imposta di bollo ai sensi del DPR n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, è accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.