

**INTERVENTO SRG06 - LEADER –
ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE**

Tipo di intervento: COOP (77) - Cooperazione



PIANO DI AZIONE
“Sicani 2030 Comunità Creative”

SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale (articolata in due operazioni: B.1 - Gestione; B.2 - Animazione e comunicazione).

AVVISO PUBBLICO

**Selezione tramite procedura valutativa di
n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario**

Approvato con delibera del CdA del 12.05.2026

Il Rappresentante legale
Dott. Salvatore Sanzeri

Visto

- Il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13 luglio 2015 sull'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13 luglio 2015 recante modalità di applicazione dell'art. 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;
- Gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);
- L'Articolo 15 della legge 4 giugno 1984, n. 194, che autorizza il Ministro dell'agricoltura e delle foreste all'impianto di un sistema informativo agricolo nazionale, ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole e della conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale;
- L'Articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato";
- Il Decreto interministeriale 31 maggio 2017 n.115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
- Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n.1305/2013 e (UE) n.1307/2013;
- Il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n.1306/2013;
- Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- L'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" ai sensi dell'art.77 (COOP) - Cooperazione del Regolamento (UE) n.2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in conformità a quanto previsto dal Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP), approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 della Commissione europea;
- La ripartizione della dotazione finanziaria dell'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" riconosciuta a ciascun GAL con nota prot. 192230 del 04.12.2023, con cui a sua volta viene riconosciuta al GAL Sicani una dotazione finanziaria di € 3.081.588,14;
- La convenzione per la disciplina dei rapporti tecnico-amministrativi e finanziari tra regione e gal per l'attuazione della SSLTP sottoscritta in data 24.12.2024;
- Il DDG n. 2461 del 13.03.2025 con cui è stato approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Sicani 2030: comunità creative" del GAL Sicani soc. coop. consortile per il periodo di programmazione 2023-2027;
- Il Piano Finanziario del Piano di Azione approvato con il medesimo D.D.G. N. 2461 del 13.03.2025, che prevede una spesa pubblica totale di € 3.081.5880,14, suddivisa in € 2.403.638,75 per il sostegno al sotto-intervento A ed € 677.949,39 per il sostegno al sotto-intervento B;
- Il Sotto-intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale, articolata in due sotto-azioni: B.1 – Gestione - B.2 – Animazione e comunicazione;
- La delibera del C.d.A. del 12.05.2026, con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere all'individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'Ufficio di Piano.

Considerato che

per l'attuazione del PAL Sicani si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa dei professionisti che andranno a comporre l'ufficio di piano;

Ritenuto opportuno

- in attuazione alla delibera del C.d.a. del 12.05.2026, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del "BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO SRG06 LEADER ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALEA, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Responsabile Amministrativo e Finanziario**;

Viene indetto il presente avviso pubblico

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Sicani (di seguito denominato G.A.L.Sicani), con sede legale in Santo Stefano Quisquina (AG) contrada Pietranera, intende procedere alla selezione del personale per la

costituzione dell'Ufficio di Piano, per l'attuazione del proprio P.A.L. denominato "Sicani 2030 Comunità Creative", con l'obiettivo di garantire, nel rispetto della separazione delle funzioni, l'espletamento delle seguenti attività:

- attività di supporto tecnico e di segreteria al C.d.A;
- supporto tecnico alle attività svolte sia direttamente dal G.A.L. che dai beneficiari finali/soggetti attuatori;
- segreteria operativa;
- gestione contabile e amministrativa;
- servizi per l'istruttoria dei progetti e l'accertamento della regolare esecuzione degli stessi;
- controlli e verifiche sulle attività/iniziativae realizzate dai beneficiari e sull'ammissibilità dei contributi (revisione domande di aiuto e domande di pagamento etc);
- monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei Programmi e dei Progetti;
- partecipazione al processo di autovalutazione-valutazione;
- animazione socioeconomica e sensibilizzazione territoriale;
- supporto tecnico per l'azione di governance a livello locale;
- cura delle relazioni e degli adempimenti di raccordo con gli Uffici preposti all'attuazione e al controllo del P.A.L. Sicani;
- verifica del continuo rispetto delle vigenti politiche comunitarie, nazionali e regionali e nello specifico delle regole della concorrenza, delle gare di appalto e della tutela dell'ambiente e dei beni culturali, delle pari opportunità;
- attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- attività di progettazione a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali;

L'ufficio di piano dovrà comprendere una pluralità di competenze e figure professionali al fine di garantire, considerata la complessità dei campi di intervento, la più completa articolazione del gruppo di lavoro in relazione alle molteplici attività da svolgere.

Nello specifico il presente avviso pubblico ha la finalità di definire l'iter per la selezione comparativa, tramite procedura valutativa per titoli e colloquio, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Responsabile Amministrativo e Finanziario**.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario svolgerà funzione di assistenza in materia giuridica, legale e amministrativa, attività di coordinamento della struttura legale e amministrativa del GAL; curerà le procedure attuative della rendicontazione e della presentazione periodica dei rapporti d'esecuzione finanziari e della rendicontazione delle spese, la redazione di bandi e avvisi; predisporrà gli atti e i provvedimenti relativi al GAL da sottoporre all'approvazione del Responsabile di Piano; avrà funzione di R.U.P. (Responsabile del Procedimento); svolgerà attività di consulenza ed assistenza legale al Presidente, agli organi societari, ai consulenti e ai collaboratori del GAL; curerà l'esame e lo studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader; curerà la redazione di convenzioni, contratti, atti di concessione ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs. 36/2023; parteciperà e assisterà le sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redigendone i relativi verbali e le deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità; gestirà le attività amministrative inerenti

la rendicontazione del PAL, mediante la elaborazione della documentazione amministrativa; espletterà ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto; assisterà i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e monitorerà lo stato di avanzamento delle domande; supporterà a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale; assisterà gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative; coordinerà e sovrintenderà le attività di segreteria; verificherà la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PAL (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando) e ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento.

Il Responsabile Amministrativo curerà altresì l'istruttoria dei progetti e l'accertamento della regolare esecuzione degli stessi. Tali servizi, nel rispetto della separazione delle funzioni, saranno assegnati a tutte le risorse umane dell'ufficio di piano e ai vari collaboratori secondo le necessità organizzative.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede legale e principale del GAL in Santo Stefano Quisquina contrada Pietranera e la sede distaccata in Chiusa Sclafani, c/o Palazzo de Cordova. Le attività potranno essere svolte anche nelle altre eventuali sedi operative del GAL Sicani.

Articolo 3 – Requisiti

Vista la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza nel campo dello sviluppo di sistemi rurali e di assistenza nella gestione di progetti complessi e multitematici, sostenuti da finanziamenti pubblici che sottendono il rispetto di precise e sovraordinate disposizioni tecniche e amministrative.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Requisiti di ammissibilità e di valutazione

Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 67;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 6) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Possesso di laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono espressamente escluse le lauree triennali;
- 9) Possesso di partita IVA;
- 10) Comprovata esperienza nell'ambito di progetti (piani/programmi) finanziati con risorse europee, nazionali e regionali attinenti lo sviluppo territoriale;

- 11) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e i beneficiari delle azioni del PAL.

Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

Laurea magistrale in Giurisprudenza o Economia o equipollenti per legge conseguite all'estero
Punteggio Laurea
Iscrizione agli albi professionale di appartenenza da almeno 5 anni
Master e/o qualificazione superiore post laurea e/o alta formazione post laurea
Comprovata esperienza nel ruolo di Responsabile Amministrativo nell'ambito di P.S.L./P.A.L. nel programma LEADER(P.I.C. e/o P.S.R.) e/o nell'ambito di progetti finanziati con il FEASR
Esperienza pregressa nella costituzione di partenariati locali e/o della programmazione negoziata e nell'implementazione di strategie di sviluppo locale
Esperienza, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito del F.E.A.S.R. e/o P.I.C. LEADER (P.I.C. e/o P.S.R.) e/o cooperazione transfrontaliera nell'ambito dei P.O. F.E.S.R. 2007/2013

Saranno presi in considerazione per i requisiti specifici di valutazione anche periodi di esperienza non continuativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di approvazione dell'avviso da parte del Cda del GAL.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae con firma autografa in formato europeo e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo allegato A il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

La candidatura dovrà contenere nell'allegato A, pena l'esclusione, una dettagliata indicazione dei requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente avviso, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste.

Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non è sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione, il collegamento tra i requisiti richiesti dall'avviso in termini di esperienza pregressa e le attività lavorative svolte, tra quelle citate nel CV, che hanno consentito di acquisire l'esperienza stessa.

Si può partecipare, pena l'esclusione, per un solo profilo professionale tra tutti quelli previsti per la composizione dell'ufficio di piano.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del GAL www.galsicani.eu. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

Le domande devono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito www.galsicani.eu.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà dapprima alla verifica dei requisiti minimi di ammissibilità come indicati all'art. 3 del presente bando e comporrà la lista dei soggetti ritenuti ammissibili. Tale commissione sarà composta da tre membri.

Non saranno ammesse le domande:

prive di sottoscrizione;

- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione procederà quindi alla valutazione dei soggetti, risultati ammissibili in prima fase, con l'esame dei curricula e con un successivo colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 55 punti.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi, tramite notifica via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

Ai curricula e al colloquio saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti nell'allegato A "domanda con criteri di selezione -scheda di autovalutazione".

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula (max 70 punti) e nel colloquio (max 30 punti). A parità di punteggio, la commissione procederà alla scelta del vincitore a proprio insindacabile giudizio.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Ultimata la procedura selettiva, verrà pubblicata una graduatoria provvisoria per giorni 15 sul sito web del GAL e sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>. Entro tale termine potranno essere formulate delle osservazioni alla Commissione che, esaminato il contenuto, valuterà se prenderle in considerazione.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale e rimetterà gli atti al C.d.A., che li approva. L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura. Il candidato definitivamente prescelto sarà invitato, con posta elettronica certificata, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Rapporto contrattuale e compenso

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici assegnati con D.D.G. 2461 del 13.03.2025 per l'attuazione della SSLTP "Sicani 2030 Comunità Creative", SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale, INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE. Il GAL stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal C.d.A. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto e il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PAL, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2029, salvo eventuali proroghe. In tal caso l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.d.A. stabilire le modalità e i termini del rinnovo.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato. Il compenso è stabilito sulla base dei parametri indicati dal bando SRG06 LEADER, approvato con DDG n. 3942/2023 del 31.08.2023, secondo i massimali previsti per le rispettive figure professionali. Tale compenso sarà commisurato all'impegno orario mensile previsto per la figura di riferimento, così come

definito nel piano di riparto del sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” dell’Intervento SRG06.

Articolo 7 – Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse assegnate con D.D.G. 2461 del 13.03.2025 per l’attuazione della SSLTP “Sicani 2030 Comunità Creative”, SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale, INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE.

Il compenso sarà stabilito entro i limiti previsti dalle LINEE GUIDA PER L’ATTUAZIONE DELL’INTERVENTO SRG06 - LEADER – PSP IN SICILIA 2023-2027.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galsicani.eu per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it>.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L’emanazione del bando e l’espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all’assunzione del vincitore. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

La selezione di cui al presente procedimento avrà validità anche nel caso di partecipazione ad altri progetti ammessi a finanziamento con fondi comunitari e/o nazionale e/o regionali, e per i successivi cicli di programmazione, previa autorizzazione del C.d.A..

Il responsabile del procedimento è l’avvocato Salvatore Pitrola.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l’eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

FIRMATO

Il Presidente

Dott. Salvatore Sanzeri

**Allegato A – Modello di Domanda
con criteri di selezione e scheda di autovalutazione**

AVVISO PUBBLICO

Selezione tramite procedura valutativa di n.1 risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di
Responsabile Amministrativo e finanziario

**Al G.A.L. Sicani
c/o Azienda Pietranera – Fondazione Lima Mancuso
c.da Pietranera
92020 Santo Stefano Quisquina (AG)**

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____ ,
C.F.: _____ ; titolo studio _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per la selezione tramite procedura valutativa di n.1
risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Responsabile Amministrativo e
Finanziario**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445),
ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____
_____ (¹);
- di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 67;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

¹ Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere il seguente titolo di studio:
- di essere in possesso di partita IVA;
- di avere comprovata esperienza nell'ambito di progetti (piani/programmi) finanziati con risorse europee, nazionali e regionali attinenti lo sviluppo territoriale maturata presso.....;
- di essere disponibile a svolgere per il G.A.L. un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del G.A.L. e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e i beneficiari delle azioni del P.S.L..

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo pec, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che il G.A.L. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici

<u>Responsabile Amministrativo</u>		
REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE	Riportare formazione e esperienze curriculari per attribuzione punteggio con esclusione delle esperienze utilizzate quale requisito di ammissibilità	PUNTEGGIO MAX 70
Laurea magistrale in Giurisprudenza o Economia o equipollenti per legge conseguite all'estero		4
Punteggio Laurea Punteggio Da 99 a 104 punti 7 da 105 a 110 punti 9 110 e lode punti 10		10
Iscrizione agli albi professionale di appartenenza da almeno 5 anni punti 8 Punti 1 per ogni anno superiore ai 5		12
Master e/o qualificazione superiore post laurea e/o alta formazione post laurea 1 punti		1
Comprovata esperienza di Responsabile Amministrativo nell'ambito di P.S.L./P.A.L. nel programma LEADER(P.I.C. e/o P.S.R.) e/o nell'ambito di progetti finanziati con il FEASR		16

(2 punti per ogni anno di esperienza)		
Esperienza pregressa nella costituzione di partenariati locali e/o della programmazione negoziata e nell'implementazione di strategie di sviluppo locale (6 punti per ogni esperienza)		12
Esperienza, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito del F.E.A.S.R. e/o P.I.C. LEADER (P.I.C. e/o P.S.R.) e/o cooperazione transfrontaliera nell'ambito dei P.O. F.E.S.R. 2007/2013 (5 punti per ogni progetto/attività)		15

(*) Si precisa che le frazioni di mese verranno valutate in misura proporzionale

E di essere a conoscenza che il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: -esperienze max 70 punti; -colloquio max 30 punti.

MATERIE DI COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI	
Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale Sicani 2030 Comunità Creativa e del DRQ Sicani		
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati		
Conoscenza del sistema di relazioni necessarie per affrontare la problematica complessa della cooperazione interterritoriale e transnazionale		
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici		
Conoscenza dell'applicativo SIAN (profilatura bandi, implementazione VCM, istruttoria domande di sostegno e di pagamento etc.)		
Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali		
Gradi di giudizio:		
Fascia	Punteggio	Livello
0 – 14	Scarso	Non adeguato
15 – 20	Mediocre	Sufficiente
21 – 26	Buono	Adeguato
27 – 30	Ottimo	Eccellente

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- 1) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.



Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il/la sottoscritto/a autorizza il G.A.L. al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____





GAL SICANI – c.da Pietranera -92020 Santo Stefano Quisquina(AG)
Tel./Fax: +39 09221832854
sito web: www.galsicani.eu e mail: info@galsicani.eu pec: galsicani@pec.it



GAL SICANI – c.da Pietranera -92020 Santo Stefano Quisquina(AG)
Tel./Fax: +39 09221832854
sito web: www.galsicani.eu e mail: info@galsicani.eu pec: galsicani@pec.it



GAL SICANI – c.da Pietranera -92020 Santo Stefano Quisquina(AG)
Tel./Fax: +39 09221832854
sito web: www.galsicani.eu e mail: info@galsicani.eu pec: galsicani@pec.it



GAL SICANI – c.da Pietranera -92020 Santo Stefano Quisquina(AG)
Tel./Fax: +39 09221832854
sito web: www.galsicani.eu e mail: info@galsicani.eu pec: galsicani@pec.it

