



GAL Nebrodi Plus

Piano di Azione (PdA)

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)

INTERVENTO SRG06 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

Sotto-intervento B

BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

Approvato con delibera del C.D. del 22/05/2026

Visto

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- lo Statuto della Regione Siciliana;
- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce norme sul sostegno ai Piani Strategici della PAC finanziati dal FEAGA e dal FEASR;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al finanziamento, alla gestione e al monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013, (UE) n. 1151/2012, (UE) n. 251/2014 e (UE) n. 228/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul

Fondo per una transizione giusta, sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
- il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la Decisione di esecuzione CE C(2022)8645 final del 02 dicembre 2022 che approva il Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 dell'Italia;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2024)8662 del 28 novembre 2024 che approva la modifica del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 dell'Italia e del Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale Sicilia (CSR);
- la deliberazione della Giunta regionale di Governo n. 149 del 30 marzo 2023 che approva la versione definitiva del "Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale Sicilia (CSR)" al PSP PAC 2023-2027;
- il D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023 con il quale sono state approvate le Disposizioni Attuative e Procedurali Generali per gli interventi di Sviluppo Rurale "NON-SIGC" (DAP) relative all'attuazione del PSP PAC 2023-2027 – CSR Sicilia;
- il D.D.G. n. 4923/2023 recante disposizioni in merito alle procedure di selezione del personale dei Gruppi di Azione Locale nell'ambito della programmazione PSP/CSR 2023-2027;
- il Decreto ministeriale 23 dicembre 2022, n. 660087, recante disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale GAL Nebrodi Plus;
- il DDG n. 3942/2023 del 31/08/2023 che approva il bando relativo all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR Sicilia al PSP PAC 2023-2027;
- il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;
- La ripartizione della dotazione finanziaria dell'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" riconosciuta a ciascun GAL con nota prot. 192230 del 04.12.2023, con cui a sua volta viene riconosciuta al GAL Nebrodi Plus una dotazione finanziaria di € 3.083.339,78;
- la Convenzione tra l'Assessorato dell'agricoltura, dello sviluppo locale e della pesca mediterranea della Regione Siciliana e il GAL Nebrodi Plus, firmata digitalmente il 23/12/2024;
- il DDG n. 3086 del 01.04.2025 con cui è stato approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Sistema Nebrodi 2023-2027" del GAL Nebrodi Plus per il periodo di programmazione 2023-2027;
- Il Piano Finanziario del Piano di Azione approvato con il medesimo D.D.G. N. 3086 del 01.04.2025, che prevede una spesa pubblica totale di € 3.083.339,78, suddivisa in € 2.405.005,03 per il sostegno al sotto-intervento A ed € 678.334,75 per il sostegno al sotto-intervento B;
- Il Sotto-intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale, articolata in due sotto-azioni: B.1 – Gestione - B.2 – Animazione e comunicazione;
- il D.D.G. n. 7063/2025 del Dirigente Regionale dell'Agricoltura che approva le Disposizioni Attuative e Procedurali Generali per gli interventi di Sviluppo Rurale "NON-SIGC" e il relativo Allegato A;
- la nota prot. n. 28626 del 17.02.2026 avente ad oggetto: "Disposizioni di merito alla gestione del personale del GAL – Programmazione PSP 2023-2027";
- la nota prot. n. 49310 del 09.03.2026 avente ad oggetto: "Programmazione PSP 2023-2027 – Intervento SRG06 – Chiarimenti in merito alla gestione del personale dei GAL";

- la nota prot. n. 67324 del 27.03.2026 avente ad oggetto: "Programmazione PSP 2023-2027 – Intervento SRG06 – Chiarimenti in merito alla gestione del personale dei GAL";
- la nota prot. n. 102243 del 19.05.2026 avente ad oggetto "Programmazione PSP 2023-2027 – Intervento SRG06 – Sotto-intervento B – Disposizioni integrative e chiarimenti definitivi sulla gestione del personale e sull'eleggibilità delle spese";
- la delibera del C.D. del GAL Nebrodi Plus del 22/05/2026 con cui si approva lo schema del presente bando per la selezione della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) per l'attuazione del PdA del GAL Nebrodi Plus a valere sul DDG n. 3942/2023 del 31/08/2023 relativo all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";
- l'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare gli elementi minimi indicati nell'all. 1 della Determinazione n. 8 del 17/06/15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Considerato che

- il G.A.L. Gruppo di Azione Locale – Nebrodi Plus con sede legale in Sant'Agata di Militello (ME), Via Ragusa 3, intende costituire una graduatoria di figure professionali con la qualifica di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) a cui attingere per far fronte alle esigenze future per l'attuazione del PdA della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo per il ciclo programmatico 2023-2027;
- per l'attuazione del PdA Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo per il ciclo programmatico 2023-2027 del GAL Nebrodi Plus si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) con le competenze richieste dalla normativa vigente e dai documenti programmatici dell'intervento SRG06 – LEADER;
- è attribuita al Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea la funzione di Autorità di Gestione regionale del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027.

Ritenuto opportuno

- dover procedere alla individuazione, mediante procedura di evidenza pubblica, della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PdA Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo per il ciclo programmatico 2023-2027.

il G.A.L. Gruppo di Azione Locale – Nebrodi Plus sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità,

RENDE NOTO**Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

Il presente Bando è finalizzato alla costituzione di una graduatoria per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) per l'attuazione del Piano di Azione (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) del GAL Nebrodi Plus, nell'ambito dell'Intervento SRG06 – LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale – Sotto-intervento B, PSP/CSR Sicilia 2023-2027.

Il/la RAF svolge, in stretta collaborazione con il Direttore e sotto la supervisione del Consiglio Direttivo del GAL, le seguenti funzioni:

- 1) gestione amministrativa e finanziaria del PdA;
- 2) predisposizione e monitoraggio del piano finanziario del PdA, nel rispetto delle regole di ammissibilità della spesa previste dalla normativa europea, nazionale e regionale vigente;
- 3) raccolta, verifica e archiviazione della documentazione giustificativa di spesa (fatture, ordini di pagamento, quietanze) nel rispetto dei requisiti di tracciabilità e conservazione documentale previsti dal FEASR/PSR;

- 4) rendicontazione delle spese sostenute dal GAL all'Autorità di Gestione regionale, tramite il sistema informativo SIAN e la piattaforma <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>, nel rispetto delle scadenze programmatiche;
- 5) monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle azioni del PdA, con predisposizione dei report periodici richiesti dall'Autorità di Gestione;
- 6) supporto all'istruttoria delle domande di aiuto/pagamento presentate dai beneficiari del PdA, con verifica della correttezza amministrativa e finanziaria;
- 7) gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e delle disposizioni comunitarie in materia;
- 8) adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità degli atti ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- 9) predisposizione della documentazione necessaria per le verifiche e i controlli da parte degli organi competenti (Autorità di Gestione, Organismo Pagatore AGEA, Corte dei Conti, Revisori dei Conti);
- 10) ogni altra attività amministrativa e finanziaria necessaria al corretto funzionamento della struttura operativa del GAL e nell'attuazione del PdA.

La sede di svolgimento dell'incarico è presso gli uffici del GAL Nebrodi Plus, siti in Capo d'Orlando (ME), con possibilità di svolgimento di attività presso le sedi istituzionali della Regione Siciliana e nei Comuni del territorio di riferimento della SSLTP, in relazione alle esigenze di servizio.

Articolo 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) non essere escluso/a dall'elettorato attivo in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 6) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 7) possesso di partita IVA.

Requisiti professionali specifici

- 1) possesso di laurea magistrale/specialistica (o laurea di vecchio ordinamento equiparata) in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o in discipline equipollenti;
- 2) comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo-finanziario, con particolare riferimento alla gestione di fondi pubblici e/o fondi strutturali europei (FEASR, FESR, FSE, PNRR o equivalenti);
- 3) conoscenza dei principali applicativi informatici (Office Automation) e disponibilità all'utilizzo del sistema informativo SIAN e delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione della Regione Siciliana.

Si precisa che:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generali e professionali specifici, deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione redatta in conformità all'allegato "A" ed il Curriculum Vitae in Formato Europeo, conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e professionali specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Bando, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Articolo 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati che saranno in possesso dei requisiti generali e professionali specifici potranno inviare la propria domanda di partecipazione entro il 15° (quindicesimo) giorno naturale e consecutivo successivo alla data di pubblicazione del presente Bando; ovvero, entro le ore 13,00 del 6 giugno 2026.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata, fornendo i dati e le informazioni richieste e firmata digitalmente (firma grafica – modalità PAdES), utilizzando il modello allegato "A" al presente Bando;
- b) dettagliato Curriculum Vitae in Formato Europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in lingua italiana, numerato in ogni pagina, datato e firmato digitalmente (firma grafica – modalità PAdES), riportante le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione della candidatura secondo i criteri del presente Bando, e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- c) scheda di auto-attribuzione dei punteggi (allegato "B") debitamente compilata e firmata digitalmente (firma grafica – modalità PAdES);
- d) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Nel medesimo allegato "A", il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti dei pertinenti articoli del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione richiesti all'art. 2 del presente Bando.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

Il GAL Nebrodi Plus richiederà all'atto del conferimento dell'incarico i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda completa della documentazione richiesta potrà essere inviata in formato elettronico all'indirizzo P.E.C. galnebrodiplus@pec.it. L'invio in formato elettronico potrà essere effettuato esclusivamente da mittenti titolari di P.E.C. ai sensi delle disposizioni vigenti, ovvero P.E.C. la cui titolarità sia associata all'identità del/la candidato/a.

Nell'oggetto del messaggio PEC, pena di esclusione, deve essere indicato: **"Bando per la Costituzione di una Graduatoria per Personale da Assumere a Tempo Determinato con la Qualifica di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)" – Non aprire al protocollo.**

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura per la domanda trasmessa in forma elettronica fa fede l'orario e la data di ricezione presso la casella P.E.C. galnebrodiplus@pec.it.

L'invio e l'integrità della candidatura sono ad esclusivo carico e rischio dei concorrenti, restando il GAL Nebrodi Plus esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che quindi graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a. Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il GAL Nebrodi Plus non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Articolo 4 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus successivamente alla data di scadenza della presentazione delle candidature.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae.

Saranno dichiarate irricevibili:

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3;
- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle indicate all'art. 3;
- 3) le candidature pervenute che non riportano per oggetto la dicitura obbligatoria indicata all'art. 3;
- 4) le candidature prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) l'incompletezza o la mancata sottoscrizione del modulo di candidatura e della scheda di autovalutazione;
- 2) la mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- 3) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire. Per la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali verrà attribuito un punteggio massimo pari a 70/100.

Sezione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (max 27 punti)	Laurea magistrale/specialistica in discipline giuridiche, neconomiche, scienze politiche o equipollenti (voto di laurea): – fino a 90/110: 8 punti – da 91 a 100/110: 10 punti – da 101 a 110/110: 12 punti – 110/110 e lode: 15 punti	fino a 15 punti
	Master universitario di I/II livello / Dottorato di ricerca / Specializzazione post-laurea attinente al profilo: – Master I livello: 2 punti – Master II livello: 4 punti – Dottorato di ricerca: 10 punti	fino a 10 punti
	Iscrizione Albi / Ordini professionali	2 punti
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA	Esperienza nel ruolo di RAF o funzione amministrativa-finanziaria presso GAL (LEADER/PSL/PAL/PSR/FEASR) – 2 punti per ogni anno di esperienza	fino a 12 punti

(max 24 punti)	Esperienza in progettazione, gestione e/o attuazione di programmi/progetti finanziati con fondi UE (FEASR, FESR, FSE, PNRR, ecc.) diversa dalle precedenti – 2 punti per ogni anno di esperienza	fino a 12 punti
3. COMPETENZE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (max 19 punti)	Conoscenza normativa FEASR/PSR, Codice degli appalti, procedure GAL,	5 punti
	Conoscenza e utilizzo di piattaforme informatiche di gestione, monitoraggio e rendicontazione utilizzate dalle amministrazioni pubbliche italiane per la programmazione, l'attuazione e il controllo dei fondi europei e nazionali (SIAN, REGIS, Caronte, PCP, AUSA, CUP, SmartCIG, MEPA);	5 punti
	Certificazioni informatiche <ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni specialistiche: 1 punti • Eucip: 1 punti • ICDL/ECDL/EIPASS/Digicom 2.2/3.0: 1 punti 	fino a 3 punti
	Esperienza documentata in attività volte al contrasto del digital divide	6
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI		70 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito saranno prese in considerazione soltanto le esperienze dichiarate rilevanti dagli stessi candidati attraverso la compilazione della scheda di auto-attribuzione dei punteggi unitari.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/70 dalla valutazione dei titoli verranno inseriti in graduatoria e saranno ammessi al colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle esigenze richieste dal GAL per le mansioni da svolgere.

Il colloquio verterà su domande afferenti alle materie tecniche ed economiche attinenti al profilo richiesto. Inoltre verrà verificata la conoscenza:

- della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di sviluppo rurale;
- del PSP PAC 2023-2027; la conoscenza del territorio di attuazione della Strategia SSLTP e del PdA;
- del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati dal GAL;
- dei principali sistemi applicativi informatici (Office Automation);
- delle piattaforme informatiche di gestione, monitoraggio e rendicontazione utilizzate dalle amministrazioni pubbliche italiane per la programmazione, l'attuazione e il controllo dei fondi europei e nazionali (PAC, PNRR, FESR/FSE);
- dei procedimenti della Pubblica Amministrazione;
- del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni);
- delle piattaforme informatiche nazionali che garantiscono l'identificazione univoca, il monitoraggio e la tracciabilità dei progetti di investimento pubblico (CUP) e dei contratti pubblici (CIG);
- delle piattaforme di e-procurement (MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – gestito da Consip per conto del MEF).

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti che sarà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli (per un massimo di 100 punti).

Il diario del colloquio con indicazione del luogo, della data e dell'orario sarà pubblicato esclusivamente sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Nebrodi Plus.

Il/la candidato/a che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciario.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché rispondente ai requisiti del presente Bando e qualora ritenuta meritevole.

Articolo 5 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, del punteggio totale conseguito da ciascuno/a candidato/a. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nella prova orale, scaturito dal giudizio della Commissione esaminatrice, ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi. Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile nel merito.

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus e pubblicata, con l'elenco dei candidati non idonei, completo delle motivazioni di esclusione, sui portali istituzionali www.galnebrodiplus.eu e <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Nebrodi Plus; per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria possono pervenire al GAL Nebrodi Plus, esclusivamente nelle forme previste dall'art. 3 del presente Bando, osservazioni sull'esito della procedura che saranno sottoposte al giudizio della Commissione esaminatrice. L'esito del contro esame della Commissione è definitivo.

Entro i 3 giorni successivi al termine per la presentazione delle eventuali osservazioni, la Commissione procede alla redazione della graduatoria finale di merito dei candidati e dell'elenco dei candidati non idonei, con le motivazioni di esclusione.

La graduatoria definitiva, approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus, sarà pubblicata sui portali istituzionali www.galnebrodiplus.eu e <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>, sarà immediatamente efficace e avrà validità sino al 31/12/2029.

Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di prorogare la validità della suddetta graduatoria sino allo svolgimento di nuova selezione; gli incarichi saranno affidati secondo l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia dell'incarico da parte del/la candidato/a classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

I termini e le modalità di espletamento delle mansioni saranno specificati nel contratto di lavoro.

Articolo 6 – INCARICO, INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attivazione delle collaborazioni è subordinata alla decretazione per questo GAL delle somme per il ciclo programmatico 2023-2027 a valere sul bando INTERVENTO SRG06 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE – Sotto-intervento B. Pertanto, il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento dell'incarico, il/la candidato/a primo in graduatoria sarà invitato con P.E.C. a presentare, entro 5 gg. dalla ricezione della comunicazione, la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il candidato dovrà presentare i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel Curriculum Vitae.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo al rapporto di lavoro e il/la candidato/a sarà considerato rinunciario.

Il GAL Nebrodi Plus stipulerà con la figura selezionata un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro a tempo determinato nelle forme previste dalla legislazione vigente, da esplicarsi presso gli uffici del GAL. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro autonomo/professionale, senza vincolo di

subordinazione, che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che si stabilisce sin d'ora, pari ad € **28.000,00** annui, lordi omnicomprensivi, al netto di eventuali rimborsi riconosciuti per l'espletamento delle proprie funzioni e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza quali-quantitativa sui servizi prestati.

Il GAL si riserva di attivare i profili professionali e le relative graduatorie stilate dalla commissione esaminatrice anche in tempi diversi e successivi, e/o per periodi limitati e/o per particolari e contingenti necessità, compatibilmente con le reali esigenze dell'Ufficio di Piano e l'avanzamento del PdA.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà la durata che sarà specificata nel contratto medesimo e comunque non oltre la vigenza delle relative graduatorie. Il GAL Nebrodi Plus si riserva la facoltà di prorogare o rinnovare l'incarico in funzione di eventuali esigenze connesse alle procedure di chiusura del PdA.

Il/la Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) incaricato/a dovrà garantire un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario lavorativo del GAL, per i beneficiari del PdA, per l'Amministrazione Regionale, Nazionale ed Europea, per gli organi statutari del GAL, per esigenze connesse all'esercizio della sua funzione.

L'incarico sarà finanziato con i fondi di cui al PdA del GAL Nebrodi Plus, "intervento SRG06 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE".

La collaborazione viene espletata personalmente dal soggetto selezionato, in coordinamento con il Legale Rappresentante del GAL, presso le sedi operative del GAL Nebrodi Plus, site in Capo d'Orlando (ME), e nei luoghi interessati dal PdA e dalla Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo attuata dal GAL.

A il/la Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), per tutta la durata dell'incarico, è fatto divieto di assumere incarichi, di qualunque natura, da parte di soggetti terzi beneficiari di interventi realizzati nell'ambito del PdA o di svolgere attività che possa comportare conflitto di interessi con la sua funzione; in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del DPR n. 62/2013.

La posizione di pubblico dipendente in servizio e/o la titolarità di un contratto di lavoro subordinato, oppure di amministratore, gerente o dirigente di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti Soci del GAL Nebrodi Plus (art. 7 del DPR n. 62/2013) nonché quella di membro del Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus sono incompatibili con l'incarico di cui al presente Bando.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il secondo grado dei membri del Consiglio Direttivo.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata e contrattualizzata non potrà assumere incarichi professionali riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PdA del medesimo GAL. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, adendo le vie legali e comminando eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Articolo 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il GAL Nebrodi Plus, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati interessati che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, e in particolare che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente Bando (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) GDPR);
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere comunicati ai collaboratori del GAL Nebrodi Plus e a quanti titolati al trattamento con riferimento agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente Bando di selezione;

- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, in conformità alle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 GDPR;
- e) i dati non saranno trasferiti a Paesi terzi né oggetto di decisioni automatizzate;
- f) i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura selettiva e, successivamente, per gli obblighi di legge in materia di conservazione documentale;
- g) l'interessato/a ha diritto di accesso ai dati, di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità, nei limiti di quanto previsto dal GDPR (artt. 15-21); ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- h) Titolare del trattamento dei dati è il GAL Nebrodi Plus, con sede legale in Via Ragusa 3, 98076 Sant'Agata di Militello (ME), P.E.C.: galnebrodiplus@pec.it.

Articolo 8 – PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato sui portali istituzionali <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/> e www.galnebrodiplus.eu per un periodo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente Bando. La pubblicazione del Bando, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL Nebrodi Plus alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL Nebrodi Plus.

Il GAL Nebrodi Plus si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Eventuali rettifiche al presente Bando saranno pubblicate esclusivamente sui portali istituzionali <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/> e www.galnebrodiplus.eu.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del GAL Nebrodi Plus, sig. Francesco Concetto Calanna, è il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando. Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Nebrodi Plus sino a 5 giorni prima della data di scadenza del Bando, esclusivamente mediante mail all'indirizzo P.E.C.: galnebrodiplus@pec.it.

Il Presidente del GAL Nebrodi Plus
Francesco Concetto Calanna