



**NATIBLEI**

**INTERVENTO “SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”**

## **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 Maggio 2026*

### **IL PRESIDENTE**

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, prevede, tra l'altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt. 31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo, nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

CONSIDERATO che con Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C(2022) 8645 final, la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C(2024)8662 final del 11/12/2024 che la Versione 4.1 del PSP;

VISTE le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023;

VISTO il bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" che comprende il sostegno al sotto-intervento A "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" e al sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023;

VISTO il D.R.S. n. 5614 del 08/11/2023 che approva la graduatoria regionale provvisoria delle domande di sostegno ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio inerenti il bando pubblico relativo al bando predisposto in attuazione dell'intervento "SRG06 – LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";

CONSIDERATO che lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo è gestito dai Gruppi di Azione Locale (GAL), strutture legalmente e giuridicamente riconosciute, costituiti da soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi socio-economici del territorio, associati in una partnership pubblico-privata, con un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSLTP);

VISTA la Convenzione tra l'Agea e la Regione Siciliana per la programmazione 2023-2027, approvata con D.D.G. n. 5540 del 29/07/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) 1060/2021 i GAL possono svolgere ulteriori compiti che rientrano nella responsabilità dell'Autorità di Gestione o dell'Organismo Pagatore, solo se designati dall'Autorità di Gestione competente come organismi intermedi conformemente alle norme specifiche del fondo;

VISTO il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

VISTA la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Natiblei soc. coop. firmata digitalmente in data 23 dicembre 2024;

VISTA la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Natiblei soc. coop. firmata digitalmente in data 23 dicembre 2024;

VISTO il Piano di Azione inviato via Pec dal GAL Natiblei soc. coop. acquisito al prot. n. 205864 del 13/12/2024, ed il relativo piano economico e finanziario ad esso collegato per l'attuazione, gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale;

VISTO il D.D.G. n. 2549 con cui si approva il Piano di Azione (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL Natiblei soc. coop., del relativo piano economico per consentire l'attuazione delle Strategie e le attività di animazione e gestione ad esse connesse;

### **PRESO ATTO**

che per l'attuazione della SSLTP denominata "Smart Land Iblei", si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un **Responsabile Amministrativo e Finanziario** avente comprovata esperienza nella gestione amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie;

### **RITENUTO**

in attuazione alla delibera del CdA del 19/05/2026, dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica della figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario correlata

agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni della SSLTP “Smart Land Iblei”

il Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. cons., con sede legale in Palazzolo Acreide (SR), Piazza del Popolo, 1, C.F. 01704320892, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com), PEC: [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it)

## **PUBBLICA**

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Natiblei soc. coop., per lo svolgimento delle attività correlate all’attuazione della SSLTP “Smart Land Iblei” di INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE- del PSR SICILIA 2023-2027, con l’obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse della SSLTP “Smart Land Iblei”, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

### ***Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento***

La figura professionale oggetto della selezione è quella del Responsabile Amministrativo e Finanziario. Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

- Gestisce gli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSLTP;
- gestisce e monitora le risorse destinate alla SSLTP;
- predispone gli atti ed i provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Direttore;
- cura i rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione della SSLTP;
- predispone le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;
- gestisce le attività amministrative e di rendicontazione della SSLTP, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- organizza le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del SSLTP, predispone i rapporti periodici di avanzamento e supporta il direttore nell’assistere i soggetti comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- supporta il Direttore nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli ed è egli stesso soggetto deputato e delegato allo svolgimento dei controlli;
- assiste i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle domande;
- supporta a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL;
- è responsabile del fascicolo aziendale del GAL quale beneficiario finale;
- aggiorna il sistema di monitoraggio con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- supporta il Responsabile di Piano per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- verifica la correttezza e la completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- assiste gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- collabora alle attività di segreteria necessarie per l’attuazione della SSLTP e alle attività a

- supporto degli organi societari del GAL;
- partecipa a riunioni e trasferte di carattere amministrativo inerenti la SSLTP;
  - verbalizza le sedute del CdA;
  - presenta sul portale SIAN le domande di sostegno e le domande di pagamento per conto del GAL e presenta agli uffici di competenza le domande cartacee;
  - presenta sul SIAN le anticipazioni per le domande di pagamento ammesse per interventi a bando;
  - organizza l'archivio cartaceo ed informatico;
  - gestisce amministrativamente le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale che verranno attivate;
  - coordina le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
  - verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nella SSLTP;
  - ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative e al manuale delle disposizioni attuative e procedurali della misura di riferimento, del PSR Sicilia 2023/2027 ed alle disposizioni del CdA.

Si precisa che:

- ✓ Sede principale di svolgimento dell'incarico è la sede del GAL Natiblei soc. coop. in Canicattini Bagni (SR);
- ✓ Il Responsabile Amministrativo e Finanziario, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la SSLTP che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- ✓ Il RAF partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del CdA e predispone tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del CdA e del Presidente;
- ✓ L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il Direttore ed il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche;
- ✓ Il RAF non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt.31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo).

Le attività del RAF sono incompatibili:

- con funzioni di valutazione della commissione per la selezione delle operazioni ammissibili;
- con funzioni di istruttoria e verifica degli istruttori tecnici;
- con funzioni di coordinamento proprie del Direttore
- con le funzioni dell'organo decisionale del Gal.

## ***Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione***

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del GAL Natiblei, siano in possesso dei requisiti generali e specifici in appresso indicati. Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura dalla selezione. Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in

ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

### **Requisiti generali di ammissibilità:**

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- idoneità fisica all'impiego;

### **Requisiti specifici professionali desumibili dal CV:**

- Possesso di una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero, nelle seguenti discipline: Giurisprudenza (LMG/01); Scienze Politiche (LM-62), Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63); Relazioni Internazionali (LM-52), Scienze dell'Economia (LM-56); Scienze Economico Aziendali (LM-77), Studi Europei (LM-90). Saranno considerati i titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Sono espressamente escluse le lauree triennali;
- Esperienza minima triennale maturata nell'ambito della programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti.

Si precisa che:

- i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del GAL [www.natilei.com](http://www.natilei.com);
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generali e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'All.A, ed il proprio curriculum vitae et studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.
- il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

### **Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena esclusione, mediante plico chiuso e sigillato, la seguente documentazione:

- 1) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- 2) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 3) dettagliato curriculum *vitae et studiorum* in formato europeo, con firma autografa. Lo stesso deve:
  - essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
  - essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
  - riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
  - contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 Giugno 2003, n. 196 e dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla veridicità dei dati.
- 4) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- 5) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nel medesimo allegato "A" il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l'esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La candidatura, come sopra composta, dovrà pervenire a mano o mezzo posta/corriere, pena l'inammissibilità, presso la sede legale del Gal Natiblei, ufficio protocollo del Comune di Palazzolo, in Piazza del Popolo, 1- 96010 Palazzolo Acreide (SR), entro le ore 13.00 del quindicesimo (15) giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito web del Gal Natiblei [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com). Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il detto termine.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà riportare, oltre ai riferimenti del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 RAF – GAL NATIBLEI".

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate. Il mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio

di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

#### **Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti dal CdA, tra cui il segretario verbalizzante, scelti dal CdA tra docenti universitari, dirigenti e funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica, tra l'organico del Gal e/o tra i dipendenti dei soci/partner del GAL di parte pubblica di comprovata competenza/esperienza curriculare, e/o tra Responsabili di Piano di altri Gal.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del CdA provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae et studiorum e da eventuali documenti presentati.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- d) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- e) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- f) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- g) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- h) la presentazione del curriculum vitae et studiorum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La commissione comporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5.

Si precisa che il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art.5. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In presenza di un solo candidato idoneo la Commissione può decidere di non procedere al colloquio per tale profilo. In presenza di più candidati idonei saranno ammessi al colloquio i tre candidati con il punteggio più alto, comunque con un punteggio superiore a 45 punti; a parità di punteggio sarà favorito il candidato più giovane. Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL: [www.natilei.com](http://www.natilei.com), almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverranno secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.

#### **Articolo 5 – Criteri di valutazione**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, imputabile secondo la tabella seguente:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO SPECIFICO</b>	<b>TOTALE MASSIMO</b>
<b>1. Valutazione titoli e curriculum</b>		<b>70</b>
<b>Votazione di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999)</b>		<b>10</b>
110 e lode	10	
da 106 a 110	8	
da 91 a 105	6	
fino a 90	4	
<b>Esperienza specifica di lavoro con funzioni di direzione e/o responsabilità tecnica/amministrativa e/o gestione tecnico/amministrativa, nell'ambito di un GAL (oltre l'esperienza minima triennale richiesta come requisito di accesso se coincidente)</b> <i>3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di esperienza</i>		<b>30</b>

<b>Titoli post-lauream</b>	
Presenza di eventuali titoli post laurea (master di I o II livello, dottorati, specializzazioni, seconda laurea) <i>Il punteggio viene assegnato interamente se il candidato dimostri di avere almeno uno dei titoli sopradetti</i>	<b>6</b>
<b>Esperienza professionale nelle procedure di affidamento in campo di appalti di beni e servizi pubblici</b> <i>2 punti per ogni esperienza documentabile nella qualità di RUP secondo codice dei contratti</i>	<b>6</b>
<b>Appartenenza ad ordine professionale</b> <i>1 punto per ogni anno di iscrizione ad ordine professionale attinente con le funzioni da ricoprire</i>	<b>6</b>
<b>Conoscenza documentabile del sistema informatico SIAN</b> <i>6 punti se il candidato dimostri di avere esperienza documentabile sul sistema SIAN</i>	<b>6</b>
<b>Esperienza professionale in gestione/attuazione/monitoraggio di programmi comunitari diversi dal PSR e dall'Approccio Leader</b> <i>2 punti per ogni esperienza documentabile per programma/progetto</i>	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70</b>
<b>2. Valutazione colloquio</b>	<b>30</b>
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale integrato. Materie generali di colloquio: - Conoscenza tecnica delle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi comunitari, con specifico riferimento alle azioni dei Piani di Sviluppo Rurale; - Procedure di acquisizione di beni e servizi e codice dei contratti; - Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato di un GAL.	

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	5
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	MEDIOCRE	10
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	15
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	25
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la	OTTIMO	30

terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.		
--	--	--

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 30 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

#### ***Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria***

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del GAL Natiblei all'indirizzo [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2030, salvo diverse disposizioni del CdA, e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Il GAL si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione del PAL si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è stato emanato.

#### ***Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico***

Il/la candidato/a vincitore/trice collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal CdA sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il candidato dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro cinque (5) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non

interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto sarà di natura subordinata a tempo determinato, con applicazione del CCNL commercio, servizi e terziario, inquadramento di primo livello, con un orario minimo di ore 24/settimana.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, il contratto sarà di natura privatistica e di tipo professionale come prestazione di lavoro autonomo, con un impegno minimo di ore 24/settimana.

Il compenso lordo massimo annuo non potrà essere superiore a quanto indicato al punto 7.1 del Bando "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui alla SSSLTP "Natilei.", e prevedrà l'osservanza di un numero di giorni di presenza settimanali presso la sede operativa del GAL o altre sedi del GAL.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in ragione delle attività richieste, dell'assetto organizzativo del GAL e della compatibilità con il Piano Finanziario approvato dall'Assessorato dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale della Regione Siciliana nell'ambito della SSLTP Smart Land Iblei.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP, previsto sino al 31/12/2029.

Resta ferma la facoltà del Gal di interrompere il rapporto alla scadenza di ciascuna annualità, in caso di mancata verifica positiva da parte del CdA delle attività svolte nell'anno di riferimento ed in base alla formale disponibilità delle risorse finanziarie della SSLTP.

Gli incarichi si intenderanno tacitamente prorogati oltre il suddetto termine in caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP, sino all'ultimazione della SSLTP medesima.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del Gal.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

#### **Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii**

Il GAL Natiblei informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, Reg. UE n. 2016/679:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Natiblei, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Natiblei

#### **Articolo 9 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL [www.galnatiblei.com](http://www.galnatiblei.com) per un periodo di quindici (15) giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2023-2027 <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Natiblei

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del Gal è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Natiblei sino a cinque (5) giorni prima della data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo PEC: [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).

Canicattini Bagni, 27/05/2026

IL PRESIDENTE  
GIUSEPPE GIANNINOTO  




**INTERVENTO “SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”**

## **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA. AII.A**

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 RAF del GAL Natiblei – SSLTP “Smart Land Iblei”.**

Io sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via ..... n° .....

C.F.....

PEC:.....

Mal:.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Natiblei soc. coop..

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere mai stato/a licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere mai stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dall'Art. 1 dell'Avviso (incarichi analoghi in altri GAL selezionati ai sensi del Reg. UE 1060/2021).

### **DICHIARA INOLTRE**

(Requisiti Specifici)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento): \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di possedere un'esperienza professionale documentabile di almeno tre anni nell'ambito della programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti;
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum *vitae et studiorum* allegato corrispondono al vero.

### **ALLEGATI**

1. Scheda di autovalutazione del punteggio (Modello Allegato B);
2. Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, redatto in lingua italiana, datato, numerato e firmato in ogni pagina;
3. Copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. (*eventuale*) Documentazione comprovante i requisiti specifici o titoli valutabili.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (autografa e leggibile)



## INTERVENTO “SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”

# AVVISO PUBBLICO

## SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 RAF del GAL Natiblei – SSLTP “Smart Land Iblei”.**

Io sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via ..... n° .....

C.F.....

PEC:.....

Mal:.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 **dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:**

Criterio di Valutazione	Dettaglio del Titolo Posseduto	Punteggio Dichiarato	Max Punti
<b>Votazione di Laurea</b> (Spec./Magistrale o V.O.)	Voto: _____		10
• 110 e lode: 10 pt			
• da 106 a 110: 8 pt			
• da 91 a 105: 6 pt			
• fino a 90: 4 pt			

<b>Esperienza specifica in un GAL</b> (direzione/resp. tecnica o amm.) - 3 punti per ogni anno oltre il triennio minimo richiesto	<i>Anni oltre il minimo: ____</i>		30
<b>Titoli post-lauream</b> (Master, dottorati, specializzazioni, ecc.) - 6 punti (fisso se presente almeno un titolo)	<i>Indicare titolo, anno di conseguimento e soggetto giuridico che rilascia il titolo</i>		6
<b>Esperienza come RUP</b> in appalti di beni e servizi pubblici - 2 punti per ogni esperienza documentabile	<i>N. esperienze: ____</i>		6
<b>Iscrizione Ordine Professionale</b> (attinente alle funzioni) - 1 punto per ogni anno di iscrizione	<i>Indicare ordine, numero, data di iscrizione ed anni di iscrizione</i>		6
<b>Conoscenza sistema informativo SIAN</b> - 6 punti (fisso se documentabile)	<i>Indicare SI o NO</i>		6
<b>Esperienza in altri programmi comunitari</b> (no PSR/Leader) - 2 punti per ogni progetto documentato	<i>N. esperienze: ____</i>		6
<b>TOTALE AUTOVALUTAZIONE TITOLI</b>	<b>TOT.</b>		<b>70</b>

Il/la sottoscritto/a dichiara che i titoli sopra indicati sono fedelmente riportati nel Curriculum Vitae allegato e si impegna a presentare la documentazione comprovante su richiesta del GAL.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (autografa e leggibile)

\_\_\_\_\_