



Finanziato
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE
SICILIANA



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Allegato 3

PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027



**SVILUPPO
RURALE
SICILIA**
2023 • 2027

INTERVENTO SRG10

PROMOZIONE DEI PRODOTTI DI QUALITÀ

Approvato con D.D.G. n. 1763 del 16/03/2026



Finanziato
dall'Unione europea



REGIONE
SICILIANA



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO
RURALE
SICILIA
2023 - 2027

SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO

Spese di trasferta	- la trasferta, per essere rimborsata, deve durare almeno 6 ore in località distanti più di 10 km dal confine del Comune in cui ha sede il beneficiario;
	- per le trasferte in località distanti non oltre 80 km dalla sede non è previsto il rimborso di pernottamenti;
	- per le missioni di durata inferiore alle 6 ore è previsto, in ogni caso, il rimborso delle spese di trasporto.
	Nel caso di biglietti aerei acquistati tramite agenzia la documentazione necessaria per ottenere l'ammissibilità della spesa è:
	- copia del biglietto aereo - carta d'imbarco - prova del mezzo di pagamento utilizzato
	Nel caso di biglietti aerei emessi con il sistema elettronico o acquistati "on line" tramite internet, con carta di credito o bancomat, la documentazione necessaria per ottenere l'ammissibilità della spesa è costituita da:
	- conferma elettronica della prenotazione; - carta di imbarco elettronica; - copia dell'estratto conto della carta di credito intestata al soggetto beneficiario o copia estratto conto dedicato o esistente nel caso di operazione effettuata con carta bancomat.
Spese vitto e alloggio	Non sono rimborsabili i costi per i taxi urbani ed extraurbani ed i veicoli a noleggio fatte salve le seguenti eccezioni:
	- se la località di trasferta non è servita da mezzi pubblici di linea; - se nei giorni di trasferta i mezzi pubblici di linea non sono in esercizio per qualsiasi causa.
	Per le trasferte con mezzi diversi da quelli di trasporto ordinario (con mezzo del beneficiario), se effettuata in località servite da mezzi di trasporto ordinario, è previsto il rimborso dei costi del biglietto del/dei mezzi di trasporto ordinario che si sarebbero potuti utilizzare.
	Il rimborso chilometrico del mezzo proprio è ammissibile alle seguenti condizioni:
	- se la località di trasferta non è servita da mezzi pubblici di linea; - se nei giorni di trasferta i mezzi pubblici di linea non sono in esercizio per qualsiasi causa.
	Nel caso di uso di mezzo proprio le spese ammissibili riguardano le spese autostradali, di parcheggio e per l'eventuale custodia del mezzo, nonché un'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro. La spesa dei pasti deve essere documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata al beneficiario.
	Non è ammissibile la spesa desumibile da fatture o ricevute rilasciate cumulativamente per più persone.
Spese vitto e alloggio	Per il trasporto con mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo classe economica, nave/traghetto, etc).
	- spese di vitto: importo massimo di 80 euro/pax/giorno, € 50,00 nel caso di pasto singolo. Le spese di vitto e alloggio del personale, utilizzato per l'organizzazione e gestione dello stand durante la manifestazione, sono imputabili per un numero massimo di giorni pari alla durata della manifestazione più uno (giorno precedente l'inizio della manifestazione). Non può considerarsi ammissibile la spesa sostenuta per il consumo dei pasti in località diversa da quella dove si svolge l'attività promozionale.
Spese vitto e alloggio	- costo dell'alloggio/pernottamento, importo massimo di 180 euro/pax/giorno in camera singola, in albergo massimo a tre stelle o quattro stelle, se non disponibili a tre stelle, in un raggio di 10 Km dall'evento; l'eventuale fruizione di camere doppie può essere ammessa a finanziamento fino al costo della camera singola;
	Le spese di alloggio devono essere documentate mediante fattura o scontrino fiscale, intestato al beneficiario o suo delegato. Qualora venga presentata una fattura o scontrino fiscale che includa l'alloggio di altra persona, estranea al progetto, la relativa spesa viene rimborsata per la metà.